Tasolisän maksaminen opiskelijan ohjauksesta/ Pitkälampi Irina

KVTES II luku 11§ 5 mom. mukaista tasolisää maksetaan opiskelijan ohjauksesta. Lisä on osa varsinaista palkkaa. Lisä on tarkoitettu koulutussopimukseen perustuvan opiskelijan tai oppisopimusopiskelijan ohjaajille sekä pakollista harjoitteluaan suorittavien korkeakouluopiskelijoiden nimetyille ohjaajille. Opiskelijan harjoittelun on oltava työpaikalla tapahtuvaa oppimista, jota edellytetään osana tutkinnon suorittamista. Tasolisä maksetaan takautuvasti harjoittelujakson päätyttyä, kuitenkin viimeistään kalenterivuosittain siltä ajalta, jona ohjaajalla on tosiasiallisesti tutkintoa suorittava opiskelija ohjattavana. Vetelin kunnassa tasolisän suuruus on määritelty tasopalkkajärjestelmän yhteydessä. Lisä on opiskelijakohtainen, joka voidaan jakaa useamman ohjaajan kesken. Lisää ei makseta, jos ohjaaja saa korvauksen jostain muualta, esim. yliopistolta.

Päätös

Maksetaan tasolisää opiskelijan ohjauksesta Irina Pitkälammelle 52,41 euroa kuukaudessa ajalta 21.9-3.11.2026 (ei vk 42 ohjausta). Tasolisän perusteena olevan ohjattavan opiskelijan tiedot liitteenä

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päiväkodin johtaja
Kangas Saara

Jakelu

Pitkälampi Irina
Palkkasihteeri

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **20.11.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **20.11.2026**

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta
Sivistyslautakunta
Kivihyypäntie 1
69700 Veteli.fi
vetelin.kunta@veteli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vetelin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

• päätös, johon haetaan oikaisua
• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
• millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: vetelin.kunta@veteli.fi
Puhelinnumero: 0505790102
Posti -ja käyntiosoite: Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.