Kirjaston kalusteiden hankinta

Vetelin kunta on hankkimassa kirjastoon kalusteita lukusaliin, lastenosastolle, nuorten osastolle ja lukupisteisiin. Kirjasto sijaitsee osoitteessa: Harjutie 9B, 69700 Veteli. Kilpailutus toteutetaan kiinteähintaisena kilpailutuksena eli ns. käänteisenä kilpailutuksena. Tällöin kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hintalaatu -suhde laadun painoarvon ollessa sata prosenttia (100 %).

Vetelin kunnan sivistystoimen talousarviossa on hankintaan kiinteä budjetti eli määrärahaa on varattu 14 000 euroa (alv 0 %). Hankinta pitää sisällään lukusalin, nuorten- ja lastenosaston kalusteet mahdollisine toimitus-, asennus- ja laskutuskustannuksineen sekä toimituksesta aiheutuvan jätteen poiskuljettamisen.

Hankinnan kriteerit toiminnallisuuden ja soveltuvuuden näkökulmasta:

Kriteeri 1. Värimaailman ja visuaalisuus 20 %
Värimaailmassa ja visuaalisuudessa huomioitu eri osastojen käyttäjäkunta/kohderyhmä (lapset, nuoret ja aikuiset).

Kriteeri 2. Tilan käyttö ja muunneltavuus 30 %
Tarvittavan kalustomäärän sijoittuminen tarjoajan toimesta kohteena oleviin tiloihin niin, että tila ei tunnu ahtaalta; tilankäyttö optimaalinen. Kalusto mahdollistaa tilojen monipuolisen hyödyntämisen ja muunneltavuuden.

Kriteeri 3. Akustiikka 30 %
Kalusteiden akustiikkaan liittyvät ominaisuudet korostuvat, sillä kaikissa tiloissa on laattalattia; huomio kalusteiden siirtelystä aiheutuviin ääniin.

Kriteeri 4. Kestävyys ja puhtaanapito 20 %
Pintojen helppo puhdistettavuus ja likaa hylkivät pinnat. Kalusteet helposti puhdistettavissa niiden alta ja helposti siirrettävissä. Kalusteet kestävät hyvin päivittäistä kulutusta ottaen huomioon eri käyttäjä käyttäjäkunnan/kohderymät.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Cloudia-tarjouspyyntöpalvelussa 7.10.2026 ja tarjousaika päättyi 26.10.2026 klo 8.Tarjoukset avattiin ja tarjouspöytäkirja laadittiin Cloudiassa. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat kaksi yritystä:

- ID Home
- Lekolar Oy

Arviointiraati tutustui molempiin jätettyihin tarjouksiin 27.10.2026 ja suoritti laatukriteerien mukaisen arvioinnin. Arviointiraatiin kuuluivat: sivistysjohtaja Maria Keltti-Heikkikilä, ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Niina Leppävuori, kirjastonhoitaja Ritva Martikainen, kirjastovirkailija Suvi Engström ja kirjastovirkailija Helena Pollari.

Liitteenä tarjouspyyntö. Ei-julkisina liitteinä saadut tarjoukset sekä arviointiraadin sanallinen yhteenveto ja laatukriteereiden vertailupistemäärätaulukko.

Päätös

Hyväksytään Lekolar Oy Vetelin kirjaston kalusteiden toimittajaksi. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja Lekolar Oy:n tarjous sai suurimman yhteenlasketun vertailupistemäärän eli yhteensä 23,6 pistettä toiminnallisuuden ja soveltuvuuden näkökulmasta (sis. Kriteeri 1. Värimaailma ja visuaalisuus, Kriteeri 2. Tilan käyttö ja muunneltavuus, Kriteeri 3. Akustiikka ja Kriteeri 4. Kestävyys ja puhtaanapito. Lekolar Oy sai suurimmat pistemäärät kaikissa neljässä laadun arviointikriteerikohdassa.

Toiseksi eniten pisteitä sai ID Home.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Sivistysjohtaja
Keltti-Heikkilä Maria

Jakelu
Lekolar, ID Home

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **28.10.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **28.10.2026**

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta
Sivistyslautakunta
Kivihyypäntie 1
69700 Veteli.fi
vetelin.kunta@veteli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vetelin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

• päätös, johon haetaan oikaisua
• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
• millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: vetelin.kunta@veteli.fi
Puhelinnumero: 0505790102

Posti -ja käyntiosoite: Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.