

**Lukuvuoden 2027-2028 työpäivät**

Lukuvuonna 2027-2028 on 187 työpäivää ja suunnitelma seuraavan lukuvuoden työpäivistä on tehty opetustoimen johtoryhmässä 21.9.2026. Poikkeuksellisesti lukuvuoteen on sijoitettu yksi työpäivä lauantaille (25.9.2027), jolloin vietetään remontoitujen koulukeskuksen avajaisia. Lukuvuoden työpäivät sijoittuvat seuraavasti:

- Syyslukukausi 11.8.2027-21.12.2027 (90 työpäivää)
- Kevätlukukausi 10.1.2028-3.6.2028 (97 työpäivää)
- Syysloma vko 42
- Joululoma 22.12.2027-9.1.2028
- Talviloma vko 9
- Vesopäivät 9.-10.8.2027, lisäksi 1 vesopäivä erillisen aikataulun mukaisesti lukuvuoden aikana.

Liitteenä LKV 2027-2028 työpäivät.

Päätös

Hyväksytään.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asiantuntijajärjestelmässä.

Sivistysjohtaja  
Keltti-Heikkilä Maria

Jakelu

Rehtorit, apulaisjohtajat ja koulusihteeri

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **22.09.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **22.9.2026**

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta  
Sivistyslautakunta  
Kivihiippäntie 1  
69700 Veteli.fi  
[vetelin.kunta@veteli.fi](mailto:vetelin.kunta@veteli.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Sivistysjohtaja

22.09.2026

§ 85/2026

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vetelin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [vetelin.kunta@veteli.fi](mailto:vetelin.kunta@veteli.fi)

Puhelinnumero: 0505790102

Posti -ja käyntiosoite: Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.