

**Biologian ja maantiedon päätoiminen tuntiopettaja (738743) ajalle 1.10.2026-5.6.2027
Emma Kostama**

Biologian ja maantiedon päätoimisen tuntiopettajan paikka on ollut haettavana kuntarekryssä 19.-31.8.2026. Tehtävään haettiin opettajaa, jolta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä moniammatilliseen yhteistyöhön sekä taitoa kohdata oppilas arvostavasti ja kunnioittavasti. Tehtävään haastateltiin kaksi henkilöä, joista haastattelun perusteella valittiin Emma Kostama. Haastattelun pitivät perusopetuksen rehtori Miia Pakkala ja lukion rehtori Petri Saari.

Päätös

Palkataan Emma Kostama biologian ja maantiedon päätoimiseksi tuntiopettajaksi ajalle 1.10.2026-5.6.2027. Opetustunteja on perusopetuksessa 14 tuntia ja lukiossa 9 tuntia. Lisäksi lukion ryhmänohjaus ja varaston hoito kuuluu tehtävään. Koeaika on 4 kk. Valitun on toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asinahallintajärjestelmässä.

Perusopetuksen rehtori
Pakkala Miia

Jakelu
hakijat ja palkkasihteeri

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **16.9.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi **16.09.2026** suomi.fi-viestillä

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka

Perusopetuksen rehtori

16.09.2026

§ 14/2026

valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Sähköisen asiointipalvelun osoite:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 0295642780

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1.
päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2.
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3.
vaatimusten perustelut;
4.
mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1.
valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2.
selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3.
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Perusopetuksen rehtori

16.09.2026

§ 14/2026

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: vetelin.kunta@veteli.fi

Puhelinnumero: 0505790102

Posti -ja käyntiosoite: Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.