

Uinninvalvojan/uinninopettajan rekrytointi

Vetelin kunnassa on ollut avoimesti haettavana uinninvalvojan/uinninopettajan toimi ja työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva. Tehtävä täytetään 1.10.2026 tai sopimuksen mukaan. Viikkotyöaika on 38,25 h. Työhön sisältyy päivä- ja iltatyötä sekä mahdollisesti myös viikonlopputyötä.

Työtehtäviin kuuluu uinninvalvonnan ja uimaopetuksen perustehtävien lisäksi vesijumppien ja mahdollisesti myös muiden liikuntaryhmien ohjaaminen, viestintä ja markkinointi, tapahtumien suunnittelu ja toteuttaminen, toiminnan organisointi, tilavarausjärjestelmän käyttö ja laskutus sekä liikuntakeskus- ja uimahallitoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen osallistuminen. Työn menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja, positiivisuutta, aktiivisuutta, organisointitaitoa sekä vastuullisuutta ja huolellisuutta. Myös perustietotekniset taidot ovat tarpeelliset. Valittavalta työntekijältä odotetaan hyvää asiakaspalveluosaamista, innokasta ja kehittävää työtettä.

Uinninvalvoja/uimaopettajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on liikunta-alan koulutus tai muu alalle soveltuva koulutus sekä lisäksi katsomme eduksi SUH:n uinninvalvojan ja/tai uimaopettajan koulutuksen. Tehtävä edellyttää hyvää uimataittoa ja uinninvalvojan testiuinti tullaan suorittamaan todennäköisesti keväällä 2027. Eduksi katsotaan ensiapukoulutuksen ja kokemuksen uinninvalvonnasta/uimaopetustyöstä/ryhmien ohjaamisesta.

Tehtäväkohtainen palkka on 2315,11 € ja lisäksi tulevat mahdolliset työkokemulisät sekä ilt- ja yötyökorvaukset. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Valitun tulee esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote 30 vuorokauden sisällä työn aloittamisesta.

Työpaikka on ollut avoimesti haettava Kuntarekryssä ja haun päättymiseen, 6.9.2026 mennessä, tehtävään saatiin 12 hakemusta. Vapaa-aikapääällikkö ja sivistysjohtaja päättivät kutsua haastatteluun (9.9.2026) Salla Lahden, joka osoittutui koulutuksensa ja haastattelun perusteella tehtävään soveltuvaksi.

Hausta ilmoitettiin Vetelin kunnan nettisivuilla, somessa ja TE-palveluiden nettisivuilla. Työhakemukset tuli toimittaa sähköisesti Kuntarekryn kautta ja hakemukseen tuli liittää CV ja todistus koulutuksesta.

Sivistysjohtaja

10.09.2026

§ 84/2026

Päätös

Päätetään valita uinninvalvojan/uinninopettajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen liikuntaneuvoja Salla Lahti, joka osoittautui tehtävään soveltuvaksi kelpoisuuden ja haastattelun perusteella.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asiantuntijajärjestelmässä.

Sivistysjohtaja
Keltti-Heikkilä Maria

Jakelu

Hakijat, palkat, vapaa-aikapäällikkö

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **10.9.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi **10.9.2026** suomi.fi-viestillä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **10.9.2026**

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta
Sivistyslautakunta
Kivihyypäntie 1
69700 Veteli.fi
vetelin.kunta@veteli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vetelin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Sivistysjohtaja

10.09.2026

§ 84/2026

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: vetelin.kunta@veteli.fi

Puhelinnumero: 0505790102

Posti -ja käyntiosoite: Kivihiippäntie 1, 69700 Veteli

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.