

Täydennyshankinta Vetelin kunnan pääkirjaston olemassa olevaan hyllykantaan

F-Innolta on pyydetty tarjous 19.8.2026 täydennyshankinnasta Vetelin kunnan pääkirjastoon seuraavista hyllykokonaisuuksista. Kirjastossa on entuudestaan vastaavanlaisia hyllyjä, mutta uusittuun tilaan siirryttäessä hyllyjä tarvitaan sijoittelusta johtuen lisää. Hankintaan on varauduttu kirjaston talousarviossa vuodelle 2026, jonka kunnanvaltuusto on hyväksynyt.

Tarjouksen kohde:**1-puoleinen kirjahylly**

- Määrä: 4 kpl BASIC 1-puoleinen kirjahylly (90+90) + (90+90) + (90+90) + (90+90) (yhteensä 8 yksikköä)
- Kirjahyllyssä 5 kpl teräksistä hyllytasoa + teräksinen katoshylly (ei rullia)
- Tukikehikko
- Hyllytasot siirrettävissä sekä käännettävissä esittelyhyllyiksi
- Hyllytasojen mitat: leveys 900 mm, syvyys 280 mm
- Hyllytasojen väri: harmaa
- Päätyjen väri: Koivu melamiinipinta

1-puoleinen kirjahylly

- 3 kpl BASIC 1-puoleinen kirjahylly (90) + (90) +(90) (yhteensä 3 yksikköä)
- Kirjahyllyssä 6 kpl teräksistä hyllytasoa + teräksinen katoshylly
- Puolikorkea taustalevy
- Hyllytasot siirrettävissä sekä käännettävissä esittelyhyllyiksi.
- Hyllytasot siirrettävissä sekä käännettävissä esittelyhyllyiksi.
- Hyllytasojen mitat: leveys 900 mm, syvyys 280 mm
- Hyllytasojen väri: harmaa
- Päätyjen väri: Koivu melamiinipinta

- Hyllyjen toimitus kirjaston osoitteeseen Harjutie 9b, 1,69700 Veteli.
- Hintatiedoissa ilmoitetaan hinta/hyllykokonaisuus (alvillinen ja alviton hinta)
- Hyllyt koottuna ja asennettuna kohteeseen (hintaa eriteltynä tarjouksessa)
- Toimitusaika enintään 6 viikkoa hankintapäätöksestä.
- Tarjouksen pyytäjä, Vetelin kunta, pidättää itsellään oikeuden poiketa hankittavien hyllyjen määrästä, mikä hankinnan arvo ylittää kirjastolla varatun määrärahan.
- Tarjous toimitetaan sivistysjohtajan sähköpostiin 21.8.2026 mennessä.

Liitteenä F-Innon tarjous.

Päätös

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Sivistysjohtaja
Keltti-Heikkilä Maria

Jakelu

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **24.08.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **24.08.2026**

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta
Sivistyslautakunta
Kivihyypäntie 1
69700 Veteli.fi
vetelin.kunta@veteli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vetelin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Sivistysjohtaja

24.08.2026

§ 73/2026

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: vetelin.kunta@veteli.fi

Puhelinnumero: 0505790102

Posti -ja käyntiosoite: Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.