

**Eepos-kirjastojen käytösäännöt, Vetelin kunnankirjasto**

Eepos-kirjastojen yhteiset käytösäännöt on päivitetty vastaamaan kirjastopalveluiden nykyisiä toimintatapoja ja käytäntöjä. Eepos-johtoryhmä on hyväksynyt kokouksessaan 20.5.2026 uudet yhteiset käytösäännöt, joiden on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027.

Uudet käytösäännöt korvaavat vuonna 2023 hyväksytyt Eepos-kirjastojen käytösäännöt. Päivityksessä on tarkennettu muun muassa kirjastokorttia, vastuuhenkilön suostumusta, toisen henkilön puolesta asiointia, e-aineistojen laina-aikoja, lainojen palauttamista ja uusimista, aineiston varaamista sekä palautuskehotuksia koskevia käytäntöjä.

Eepos-kirjastojen yhteisten käytösääntöjen käyttöönotto edellyttää, että kunnan toimivaltainen toimielin hyväksyy säännöt oman kirjastonsa osalta. Vetelin kunnan hallintosäännön mukaan kirjaston käytösääntöjen hyväksyminen kuuluu sivistysjohtajan päätösvaltaan.

Liitteenä Eepos-kirjastojen käytösäännöt

Päätös

Hyväksytään.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Sivistysjohtaja  
Keltti-Heikkilä Maria

Jakelu  
Kirjasto (Eepos)

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **19.8.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **19.8.2026**

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta  
Sivistyslautakunta  
Kivihiypäntie 1  
69700 Veteli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vetelin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [vetelin.kunta@veteli.fi](mailto:vetelin.kunta@veteli.fi)

Puhelinnumero: 0505790102

Posti -ja käyntiosoite: Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.