

**Siponkosken tiekunnan kunnossapitoavustus vuonna 2026**

Talousarviossa on varattu 25.000 € yksityisteiden kesäkunnossapito avustuksiin. Avustushakemuksista on ilmoitettu helmikuun ja maaliskuun kuntatiedotteissa.

Kunnan hallintosäännön mukaan Tekninen johtaja hyväksyy yksityistieavustukset määrärahojen puitteissa. Vetelin tekninen lautakunta on kokouksissaan 11.3.2026 §30 ja 19.5.2026 §39 päättänyt avustusehdoista sekä avustusmäärästä valtuuston määräraha linjauksen mukaisesti:

Yksityisteille avustettava kunnossapitoavustus vuonna 2026 on 225 €/ avustettava kilometri.

Siponkosken yksityistie hakee avustusta kesäkunnossapitoon sekä aurausta talvikaudelle 2026 - 2027

**Päätös**

Siponkosken tiellä on avustettavia kilometrejä 6,42 km. Myönnetään kesäkunnossapito avustusta 1445 €, sekä auraus talvikaudelle 2026-2027

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Tekninen johtaja  
Uusitalo Tero

**Jakelu**

Viranhaltijapäätöspöytäkirja on viety **10.7.2026** nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **10.7.2026**

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta  
Tekninen lautakunta  
Kivihyypäntie 1  
69700 Veteli.fi  
[vetelin.kunta@veteli.fi](mailto:vetelin.kunta@veteli.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tekninen johtaja

10.07.2026

§ 49/2026

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vetelin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [vetelin.kunta@veteli.fi](mailto:vetelin.kunta@veteli.fi)

Puhelinnumero: 0505790102

Posti -ja käyntiosoite: Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.