

Varhaiskasvatuksen sosionomin osa-aikainen tehtävä 60% ajalle 1.8-30.9.2026/ Mari Huusko

Kaudella 2024-2025 Vetelin kunnan varhaiskasvuksessa aloitti uudessa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävänkuvassa kolme (3) työntekijää. Henkilöstörakenteen muutokset pohjautuvat varhaiskasvatuslakiin 540/2018.

Päiväkoti Kivitaskussa avautuu määräaikaisen sosionomin tehtävänkuvassa 60% työajalla, koska vakituisissa tehtävänkuvissa olevat sosionomit tekevät osa-aikaista työaikaa. Suvi Alaspää 60% ajalla 1.8-30.9.2026 ja Crista Heikkilä 80% ajalla 1.8.2026-31.7.2027. Mari on osoittanut taitoa suunnitella ja kehittää sekä tuoda omaa koulutusta vastaavaa ammattitaitoa päiväkotiimme, joka perusteena määräaikaisen työsuhteen jatkamiselle.

Varhaiskasvatuksen sosionomin 60% työaika 22h57min/vk.
Palkkaus KVTES:n mukainen.

Päätös

Valitaan Mari Huusko varhaiskasvatuksen sosionomin osa-aikaiseen tehtävään ajalle 1.8-30.9.2026

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päiväkodin johtaja
Kangas Saara

Jakelu

Mari Huusko
Pauliina Koivisto

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta
Sivistyslautakunta
Kivihyypäntie 1
69700 Veteli.fi
vetelin.kunta@veteli.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **18.6.2026**

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa **18.6.2026**