

Asumisneuvojan rekrytointi

Satu Palohuhta on työskennellyt Kiinteistö Oy Vetelinraitilla 17.4.2023 lukien asumisneuvojan nimikkeellä. Kunta on maksanut Palohuhdan kustannukset kokonaisuudessaan ostamalla Palohuhdan työpanoksen ostopalvelusopimuksella Kiinteistö OY Vetelinraitilta. Kunta on saanut ARAlta osittaista avustusta asumisneuvojan työosuuteen. Palohuhta on toiminut asumisneuvojana ja hän on hoitanut myös kotouttamiseen liittyviä tehtäviä. Kunnalla on tarve laajentaa tehtävänkuvaa myös vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen tukemiseen. Käytännön kannalta on tarkoituksenmukaista, että Palohuhta työskentelee suoraan kunnan palveluksessa.

Päätös

Otetaan Satu Palohuhta Vetelin kunnalle asumisneuvojan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2026 lukien. Ostopalvelusopimus Kiinteistö Oy Vetelinraitin kanssa päättyy tältä osin. Muutos on kustannusneutraali.

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Kunnanjohtaja
Kellokoski-Kari Eija

Jakelu**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta
Kunnanhallitus
Kivihyypäntie 1
69700 Veteli.fi
vetelin.kunta@veteli.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan

Kunnanjohtaja

09.01.2026

§ 1/2026

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **pp.kk.vvvv**

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa **pp.kk.vvvv**