

Ympäristöluvan siirtäminen toiminnanharjoittajan vaihtuessa

Vetelin kunnan ympäristölautakunta on 30.3.2000 myöntänyt [REDACTED] ympäristöluvan 74 lypsylehmälle, 34 hieholle ja 34 vasikalle alle 6 kk Vetelin kunnan Sokojan kylään tilalle Saarela 924-407-5-11.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 170§ 4. momentin mukaisesti luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnanharjoittajan vaihtuessa uuden toiminnanharjoittajan on ilmoitettava vaihtumisesta valvontaviranomaiselle.

Kyseessä on lainvoimaisten ympäristöluvan siirto uudelle haltijalle. Suunnitellussa toiminnassa ei ole tapahtunut muutosta, joten muutoksella ei ole vaikutusta lähialueiden asukkaiden tai maanomistajien oikeudelliseen asemaan. Tästä syystä asiasta ei ole kuulutettu tai pyydetty lausuntoa.

Päätös

Ympäristötarkastaja päättää siirtää Vetelin ympäristölautakunnan 30.3.2000 myöntämän ympäristöluvan vastuineen ja velvoitteineen [REDACTED]. Ympäristöluvan aiempi haltija vapautetaan kaikista ympäristölupaan liittyvistä velvoitteista

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asinahallintajärjestelmässä.

Ympäristötarkastaja
Närhi Pia-Lena

Jakelu

Päätös: [REDACTED]
Tiedoksi: [REDACTED]

Jäljennös päätöksestä (sähköisesti):
Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus
Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuolto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **12.3.2025**

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 0295642780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vetelin kunnan kirjaamosta.

Posti -ja käyntiosoite: Kivihyppäntie 1, 69700 Veteli

Sähköpostiosoite: vetelin.kunta@veteli.fi

Puhelinnumero: 0505790102

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.