

## 597828 / Vetelin koulukeskuksen julkisten tilojen kalustus

### Tarjouspyyntö

## Organisaatio

### Nimi ja osoitteet

#### Organisaation virallinen nimi

Vetelin kunta

#### Organisaation tunniste

0184278-7

#### Postiosoite

Kivihyypäntie 1

#### Postitoimipaikka

Veteli

#### Postinumero

69700

#### Maa

Suomi

#### Aluekoodi

FI1D5 Keski-Pohjanmaa

#### Verkko-osoite

<http://www.veteli.fi>

#### Organisaation yhteyspisteen nimi

Vetelin kunta, Sivistystoimi

#### Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 505790114

#### Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

[maria.keltti@veteli.fi](mailto:maria.keltti@veteli.fi)

## Viestintä

#### Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/vetelinkunta?id=597828&tpk=4300b6bc-c256-4a13-b6a9-1aad6a5c4386>

#### Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

#### Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/vetelinkunta?id=597828&tpk=4300b6bc-c256-4a13-b6a9-1aad6a5c4386>

## Hankinnan kohde

## Nimi

Vetelin koulukeskuksen julkisten tilojen kalustus

## Ilmoituksen viite / diaarinumero

597828

## Hankinnan kuvaus

Vetelin kunta on hankkimassa koulukeskukseen julkisiin tiloihin soveltuvia kalusteita seuraavasti: henkilökunnan tilat, aulatilat sekä opetustilat (musiikkiluokka ja käsityö-/kuvataideluokka).

Tilat sijaitsevat osoitteessa: Koulukuja 1, 69700 Veteli. Kilpailutus toteutetaan kiinteähintaisena kilpailutuksena eli ns. käänteisenä kilpailutuksena. Tällöin kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hintalaatu -suhde laadun painoarvon ollessa sata prosenttia (100 %).

Tavoitteena on toiminnallisesti, akustisesti ja visuaalisesti harmonisen kalustoratkaisun toteuttaminen peruskorjatulla ja uudistetulla Vetelin keskuskoululla, jossa myös muunneltavuus, kestävien materiaalin käyttäminen ja kalusteiden helppo puhdistaminen toteutuvat. Kalusteiden tulee olla pitkäikäisiä ja kestää kulutusta. Määrän tulee olla harkittu niin, että tiloihin jää myös avointa tilaa ja esteetön kulku esim. käytävillä huomioidaan. Kalusteet eivät saa olla katosta ripustettavia, eivätkä vaikeasti siirrettäviä ts. liian raskaita.

Hankinnan kattohinta on 63.000 euroa (alv 0 %). Hankinta pitää sisällään erillisessä kohdassa määriteltyjen tilojen kalusteratkaisut. Määräraha pitää sisällään myös toimituskustannukset, laskutuskustannuksia ei hyväksytä (sähköinen laskutus käytössä).

Tilaaaja vastaa mahdollisista kokoamis-/kasaamiskustannuksista.

Hankinnan kohteen tarkempi kuvaus liitteessä 1.

## Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

## Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

### (Arvioitu) Alkamispäivä

1.6.2026

### (Arvioitu) Päätymispäivä

31.7.2026

## Osia koskevat tiedot

### Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

## Menettely

### Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

### Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

### Puitejärjestely

Ei sovelleta

## Tarjouspalvelun tiedot

### Määräajat

## Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

16.3.2026 10:00:00

## Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

## Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

2.3.2026 10:00:00

## Muut tiedot

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

### Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä niille asetettuun määräaikaan mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-portaalista, muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi. Kysymykset toivotaan esitettäväksi yksi kysymys/kysymyskenttä. Tämä sen vuoksi, että vastaukset olisi helpommin luettavissa.

Kaikki esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa (ainoastaan hankintayksikkö näkee kysymyksen esittäjän tiedot). Tarjoaja on velvollinen ottamaan huomioon kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset täsmennetyt tiedot tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

### Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Selvitys voidaan antaa Tilajavastuu.fi-palvelun raportilla.

Annettavat selvitykset ja todistukset eivät saa olla 3 kk vanhempia

## Hankinnan kohteen kriteerit

Hankinnan kriteerit toiminnallisuuden ja soveltuvuuden näkökulmasta.

Kriteeri 1. 30 %

Materiaalit ja väriratkaisut, visuaalisuus ja kalusteiden kestävyys

Toimivat väriratkaisut ja kalusteiden visuaalinen yhteensopivuus.

Kalusteet (irto- ja kiintokalusteet) ja tilojen värimaailma luovat harmonisen ja rahoittavan tilan tunteen.

Kriteeri 2. 20 %

Kalusteiden riittävyys, muunneltavuus

Kalustomäärän sijoittaminen kohteisiin niin, että tila ei tunnu ahtaalta. Kalusteiden muunneltavuus ja tilojen monipuolinen hyödyntäminen toteutuvat

Kriteeri 3. 30 %

Akustiikka ja ergonomia

Kalusteiden akustiikka luo tiloihin viihtyisyyttä ja vähentää kuormitustekijöitä. Kaikissa kalustettavissa tiloissa laattalattia; huom. tuolien/kalusteiden siirtelystä johtuvat äänet. Kalusteissa toteutuu ergonomisuus.

Kriteeri 4. 20 %

Kalusteiden puhdistettavuus ja kestävyys julkisissa tiloissa.

Julkisiin tiloihin suunnitellut, kulutusta kestävät kalusteet/tekstiilit. Pinnat helposti puhdistettavia ja likaa hylkiviä sekä vesipestäviä. Kalusteet helposti siirrettävissä.

## Laadun maksimipisteet

100,00

## Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet

## Julkisten tilojen kalustus

### Liitteen 1 3D-kuvat kalustettavista tiloista 1, 2a, 2b, 4, 5, 6

Kohteen hinta kysytään mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
3D-kuvat	Lataus vaaditaan			

### Liitteen 1 kohdan 3 kalusteiden kuvat

Kohteen hinta kysytään mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kalustekuvat	Lataus vaaditaan			

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä toimii Vetelin kunnan sivistystoimi.

### Hankinnan taustaa

Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi sopimustoimittaja.

### Kokonais määrä tai laajuus

Tilaaja, Veteli kunta, pidättää itsellään oikeuden muokata tilausta +/- 20 %. Tarjouksen tekemisestä tai menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille palkkaa/korvausta. Tarjouksen hinnat tulee olla voimassa koko hankinnan ajan.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous annetaan sähköisesti tarjouspalvelu.fi palvelussa.

Tarjouksen oikea-aikainen toimittaminen on tarjoajan omalla vastuulla.

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tilaajan toimittamat tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana ja em. määräaikaan noudattaen.

Yksikköhinnat alv 0%.

### Laskutus ja maksuehto

Maksuehto vähintään 21 pv. Viivästyskorko korkolain mukainen.

Laskuista on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Laskujen tulee vastata arvonlisäverolain asettamia vaatimuksia.

Laskutuslisää ei hyväksytä.

### Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjous on toimitettava pyydettyssä muodossa ja sen tulee sisältää kaikki pyydetty tiedot ja selvitykset.

Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta, tarjouksen toimittamisesta määräaikaan mennessä sekä siitä, että tarjousta jättäessään hän on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen.

Tarjous hylätään myös, jos tarjoajalla on maksamattomia veroja tai eläkemaksuja.

Tilaaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

## Sopimusmenettely

Tilaajaa sitova sopimus syntyy sopimusasiakirjan allekirjoittamisella.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista pidetään hyväksytyin tarjouksen tekijän kanssa sopimusneuvottelu, jossa käydään läpi tarjouksen sisältö ja muut sopimuksen solmimisen edellyttämät asiat.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on tarjoajan ilmoitettava nämä osat tarjouksessaan.

Hankintayksikkö päättää viime kädessä, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

## Päätöksenteon perusteet

Kilpailutus toteutetaan kiinteähintaisena kilpailutuksena. Tarjouksen vertailuperusteena on kokonaistaloudellisuuden edullisuuden mukaisesti paras hintalaatu -suhde, jossa laadun painoarvo on 100 %. yhteensä.

Hankintapäätöksen tekee sivistyslautakunta asiantuntijaraadin esityksen pohjalta. Ennen päätöksen tekemistä erikseen nimetty asiantuntijaraati tutustuu tarjouksen jättäneiden yritysten tuotteisiin erillisessä haastattelutilaisuudessa. Päätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös toimitetaan.

## Muut asiat

Tarjoajilla on tarvittaessa mahdollisuus tutustua kohteeseen. Kohteen esittely tapahtuu erikseen sopimalla käynnistä sivistysjohtajan (maria.keltti@veteli.fi, 050-579 0114) kanssa. Tutustumiskäynti on vapaaehtoinen, eikä se vaikuta valintapäätökseen.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

LIITE 1.pdf

ARK M01 Pohjapiirustus 1. kerros.pdf

ARK M02 Pohjapiirustus 2. kerros.pdf

Henk. puhelinkoppi.jpg

ARK M24 Värityssuunnitelma.pdf

1. 1.KERROS\_mittapiirustus.dwg

2. 2.KERROS\_mittapiirustus.dwg

ARK P01 Pohjapiirustus 1. kerros.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Maria Keltti-Heikkilä	Sivistysjohtaja