

Omatoimikirjaston käyttösäännöt

SIVLTK 12.02.2024 § 7
3/12.03.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Omatoimiaika mahdollistaa kirjastokäynnin normaalien aukioloaikojen ulkopuolella, kun henkilökunta ei ole paikalla tai tekee kirjaston taustatöitä. Kirjaston oven läheisyydessä sijaitsevalla kirjautumislaitteella pääsee kirjautumaan kirjastoon voimassa olevan kirjastokortin ja nelinumeroisen tunnusluvun avulla.

Omatoimiaikana voi lainata, uusia ja palauttaa aineistoa sekä käyttää tietokoneita. Omatoimiaikana voi lainata myös varatun aineiston, mutta maksamisen voi tehdä vain palveluaikana tai verkkokirjastossa. Varauksen voi lainata vain sillä kirjastokortilla, jolla varaus on tehty. Lainaaminen tai uusiminen ei onnistu maksurajan ylittyttyä.

Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla, jonka käytössä sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018) ja henkilötietolain mukaan määriteltyä henkilörekisteriä (523/1999).

Asiakas saa käyttöoikeuden omatoimikirjastoon täyttämällä ja allekirjoittamalla käyttöoikeussopimuksen kirjastossa. Alaikäisen (alle 18 v.) asiakkaan omatoimikirjaston käyttöoikeuden hakee huoltaja käymällä alaikäisen kanssa henkilökohtaisesti kirjastossa. Huoltajan tulee todistaa henkilöllisyytensä. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista on vastuussa huoltaja. Alle 15-vuotias voi tulla omatoimiaikana kirjastoon vain huoltajansa kanssa. Yhteisöasiakkaan kortilla ei pääse omatoimikirjastoon.

Asiakkaan tulee sitoutua siihen, ettei kirjastoon tule samalla oven avauksella muita henkilöitä. Jokaisen tulee tehdä sisäänkirjautuminen. Jos huoltaja vierailee kirjastossa lasten kanssa, riittää että vain huoltaja kirjautuu sisään.

Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot sekä myös hänen seurassaan kirjautumatta tulleiden henkilöiden aiheuttamat vahingot. Vahingonkorvauksiin sovelletaan kirjaston käyttösääntöjä ja vahingonkorvauslakia (412/1974). Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain (612/2003) rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käyttöoikeuden määräaikaiseen menetykseen. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.

Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä sulkemiskuulutuksen jälkeen. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut. Kirjastoon tultaessa ja sieltä poistuttaessa asiakkaan on huolehdittava, että ovi menee lukkoon.

Omatoimikirjasto on avoinna su-to klo 7.00–21.00 ja pe-la klo 7–19. Henkilökunta on paikalla ma klo 12-19, ti-to klo 13-19 ja pe klo 12-16.

Liitteenä omatoimikirjaston käyttösäännöt ja käyttöoikeussopimus.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Keltti-Heikkilä Maria

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy omatoimikirjaston käytösäännöt ja käyttöoikeussopimuksen liitteiden mukaisesti ja ne ovat voimassa toistaiseksi. Omatoimikirjasto otetaan käyttöön 14.2.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.
