

Henkilöstöpäätös**Lomitustyönohjaajan toimen täyttäminen****Toimivalta**

Hallintosääntö 67 §

Päätös

Valitsen Toholammin kunnan lomatoimen osaston vakinaiseen lomitustyönohjaajan toimeen agrologi (AMK) Heli Alasuvannon. Pääasiallinen työskentelypaikka työsuhteen alussa on Kalajoen toimipiste. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Muista työsuhteen ehdoista sovitaan työ sopimuksella.

Perustelut

Lomitustyönohjaajan toimi on ollut haettavana Kuntarekryssä 29.5 – 28.6.2026. Ilmoitus julkaistiin myös kunnan verkkosivuilla.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävään valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa vähintään toisen asteen ammatillista maatalousalan koulutusta, vahvaa maatalousalan tuntemusta ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä ICT-taitoja, hyviä vuorovaikutustaitoja ja tiimityötaitoja sekä palveluhalua, kykyä työskennellä itsenäisesti, keskeytysten ja paineen sietämistä sekä halua ja kykyä oppia uutta ja kehittää omaa työtä. Katsomme eduksi työkokemuksen vastaavista tehtävistä.

Tehtävään saapui 14 hakemusta. Yksi hakija perui hakemuksensa. Yhdellätoista hakijalla oli tehtävään vaadittava koulutus. Lomituspalvelujohtaja ja pohjoisen tiimin lomituspalvelupäällikkö haastattelivat kolme hakijaa 15.7.2026.

Hakemuksen ja haastatteluiden perusteella Heli Alasuvanto täyttää tehtävään valittavalle esitetyt vaatimukset ja on kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin tehtävään.

Täytäntöönpano**Otto-oikeus**

Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Niemi Sanna
Lomituspalvelujohtaja

Jakelu

Heli Alasuvanto

Hakijat

Liitteet

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 20.7.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 20.7.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.