

Henkilöstöpäätös**Määräaikaisen lomitustyönohjaajan toimen täyttäminen**

Toimivalta Hallintosääntö 67 §

Päätös Valitsen Toholammin kunnan lomatoimen osaston määräaikaiseen lomitustyönohjaajan toimeen agrologi (AMK) Henna Pirttimäen. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluttua valinnasta. Muista työsuhteen ehdoista sovitaan työsopimuksella.

Perustelut Määräaikainen lomitustyönohjaajan toimi on ollut haettavana Kuntarekryssä 4.-27.2.2026.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävään valitulta edellytetään vähintään toisen asteen ammatillista soveltuvaa koulutusta ja vahvaa maatalouden tuntemusta. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä ICT- ja vuorovaikutustaitoja, palveluhalua, hyvää paineensietokykyä sekä halua ja kykyä oppia uutta.

Tehtävään saapui 6 hakemusta. Lomituspalvelujohtaja ja henkilöstöasiantuntija haastattelivat 2 hakijaa.

Tehtävään valittu Henna Pirttimäki täyttää tehtävään valittavalle esitetyt vaatimukset ja on kokonaisarviointin perusteella soveltuvin tehtävään.

Täytäntöönpano

Otto-oikeus Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Ahonen Auli
Henkilöstöasiantuntija

Jakelu Henna Pirttimäki
lomahallinto
hakijat

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 11.3.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 11.3.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.