

Yleispäätös**Kirjaston aukioloajat 1.4.2026 alkaen****Toimivalta**

Hallintosääntö § 7, kirjastonjohtajan ratkaisovalta, kohta 2.

Päätös

Kirjaston henkilökunnan palveluaika loppuu lauantapäiviltä 1.4.2026 alkaen toistaiseksi.

Perustelut

Toholammin kirjaston henkilökuntaa on ollut lauantaisin paikalla palvelemissa asiakkaita klo 10–14 kirjaston ns. talvikausina 1.9.–31.5. Lauantapäivien asiakasmäärät ovat vähentyneet omatoimikirjaston suosion seurauksena ja viimeisen puolen vuoden aikana asiakkaita on ollut lauantaisin henkilökunnan palveluaikoina alle 20. Suuri osa lauantain asiakkaista on ollut lehtisalin käyttäjiä ja asiakaspalvelulle on ollut tarvetta vähemmän.

Kirjaston henkilökunnassa tapahtui vähennys yhdellä henkilötyövuodella vuoden 2025 lopussa. Vähäisen henkilökunnan työaikaa halutaan keskittää niihin aikoihin, jolloin kirjastossa on suurempi tarve asiakaspalvelulle.

Toholammin kirjastossa on käytössä omatoimiaika ja omatoimikirjastoon pääsee päivittäin klo 7–21 välisenä aikana, myös viikonloppuisin.

Täytäntöönpano**Otto-oikeus**

Sivistyslautakunta

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Kinnari Satu
Kirjastonjohtaja

Jakelu**Liitteet**

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 9.3.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.