

Yleispäätös**Lomatoimen osaston käyttösuunnitelma vuodelle 2026**

Toimivalta Hallintosääntö 13 §

Päätös Vahvistetaan vuoden 2026 talousarvion kunnanvaltuuston lomatoimen osastolle myöntämän määrärahan mukainen käyttösuunnitelma, joka tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi. Käyttösuunnitelman sitovuustasona on yksikötason nettoluvut.

Perustelut Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 08.12.2025 § 87. Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti osastopäällikkö hyväksyy viranhaltijapäätöksellä käyttö- suunnitelman, joka on tuotava sen jälkeen kunnanhallitukselle tiedoksi. Käyttösuunnitelmassa määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosalueille ja tulosityksiköille. Käyttösuunnitelma on esitettävä tiedoksi hallitukselle.

Käyttösuunnitelma perustuu talousarvioon 2026.

Täytäntöönpano Lomatoimen osasto

Otto-oikeus Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.

Niemi Sanna
Lomituspalvelujohtaja

Jakelu Toholammin kunta, kunnanhallitus
Jenni Saharinen

Liitteet Lomatoimen käyttösuunnitelma 2026

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 14.1.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.