

LOMATOIMEN OSASTO

**TALOUSARVIO
KÄYTTÖSUUNNITELMA**

2026

Toholammin kunta

Lomituspalvelujohtaja 14.1.2026/§ 1

Lomatoimen osasto

Toimielin: Kunnanhallitus

Vastuuhenkilö: Lomituspalvelujohtaja

Palvelualueen kuvaus:

Lomituspalvelujen tarkoituksena on turvata paikallisyksikön alueella olevien maatalousyrittäjien toiminta yrittäjien vuosilomien ja sijaisapujen aikana sekä turkistilojen toiminta yrittäjien vuosilomien ja lisävapaiden aikana.

Toholammin kunta hallinnoi maatalousyrittäjien ja turkisyritysten lomituspalvelujen järjestämistä 23 kunnan alueella Keski-Pohjanmaalla ja Pohjois-Pohjanmaan eteläosissa. Toholammin paikallisyksikön alueeseen liitettiin 1.1.2023 Kaus-tisen, Kalajoen, Nivalan, Reisjärven ja Haapaveden paikallisyksiköiden alueet. Alue jakautuu hallinnollisesti pohjoiseen ja eteläiseen tiimiin, joita johtavat lomituspalvelupäälliköt. Paikallisyksikön hallinnollinen keskus on Toholampi.



Strategiset tavoitteet 2026

Tavoitteet		
Melan tulokorttitavoitteet 2026-2028		
Tavoite: Sähköisen asiainnin kehittäminen		
Toimenpiteet	Lomituksen uuden järjestelmäratkaisun hallittu toteutus ja käyttöönotto 2026-2027 projektisuunnitelman ja budjetin mukaisesti.	
	0 = Aloittamatta 1 = Kesken 2 = Toteutunut	
Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kuntien oma järjestelmäinfrastruktuuri liitetään oikea-aikaisesti uuden järjestelmän kanssa	0	2
Yksiköt antavat tukensa ja osaamisensa tarvittaviin järjestelmäratkaisun määrittäisiin ja testauksiin	1	2
Yhteistyöryhmän toiminta tukee hankkeen läpivientiä; riskien tunnistaminen ja esittäminen, viestintä, osaamisen varmistaminen	0	2
Testausvaihe 08_2026 käyttöönotto 01_2027	0	2
Vastuu	Sanna Niemi	

Tavoite: Lomittajien ja hallinnon työkyvyn ja terveiden päivien ylläpitäminen ja tukeminen

Lomittajien tapaturmista johtuvien sairauspoissaolojen vähentäminen
20 % vuosina 2026, 2027 ja 10 % vuonna 2028 vs. lomitusyksikön poissaolot vuonna 2024

Toimenpiteet	Työkyvyn huomiointi työn suunnittelussa
	Varhaisen välittämisen mallin mukainen reagointi poissaoloihin (kuntien ohjeet)
	Viikko- ja vuorokausilevon toteutuminen lomittajien työn suunnittelussa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Lepo-ajat / 0 poikkeamaa sisäinen valvonta /lomitustyönohjaajat	0	100
Tila- ja työnohtokäynnit tehty suunnitelman mukaisesti / lomitustyönohjaajat	0	100
Lyhyet sairauspoissaolot vähenevät 5 % vuositasolla/ henkilöstöasiantuntija	0	100

Tavoite: Henkilöstön ammattitaidon kehittäminen		
Toimenpiteet	Lomittajien onnistunut rekrytointi, perehdytys ja työhönohjaus.	
	Rekrytoinnin tavoite % avoimiksi asetetuista paikoista.	
Mittarit	Lähtö	Tavoite
Onnistuneet rekrytoinnit	0	100
Työturvallisuuskoulutus uusille lomittajille osana perehdytystä.	0	100

Tavoite: Lomituspalvelut noudattaa Melan antamaa tulostavoitetta 2026-2028	
Vastuu	Sanna Niemi

Suoritteet ja tunnusluvut

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TA2026
Toteutuneet maatalousyrittäjien lomapäivät	76 815	73 000	70 000
Maatalousyrittäjien lomituspalvelujen nettopäiväkustannus e/pv	210	221	250
Lomaan oikeutetut maatalousyrittäjät	1 648	1 520	1 450
Lomaan oikeutetut turkistuottajat	37	30	30
Toteutuneet turkistarhaajien lomituspalvelut vuosiloma pv	477	540	540
Toteutuneet turkistarhaajien lomituspalvelut lisävapaa h	2 250	3 600	3 600

Henkilöstöresurssit

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TA2026
Vakinaiset viranhaltijat	5	5	5
Vakinaiset työsuhteiset	322	315	264
Määräaikaiset työsuhteiset	23	15	25
Tilapäiset	40	30	30

*Henkilöstöraporttiin kirjataan vain 31.12. voimassa olleet palvelussuhteet

		TA2025	TA2026	KS2026
300 Maatalouslomitus				
TOIMINTATUOTOT		21 273 880	22 727 101	22 727 101
HENKILÖSTÖKULUT		-13 754 799	-14 836 000	-14 836 000
HENKILÖSIVUKULUT		-3 146 896	-3 176 685	-3 176 685
PALVELUJEN OSTOT		-2 889 218	-2 912 072	-2 912 072
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		-192 500	-196 500	-196 500
AVUSTUKSET		-986 000	-1 290 000	-1 290 000
MUUT TOIMINTAKULUT		-304 467	-315 844	-315 844
Yhteensä		0	0	0
POISTOT				
Netto		0	0	0