

**Henkilöstöpäätös****Työkokemuslisän myöntäminen Järvelä Elina**

<b>Toimivalta</b>	Hallintosääntö 96 §
<b>Päätös</b>	Päätän myöntää 1. työkokemuslisän 1.1.2023 alkaen Elina Järvelälle. Palvelua on kertynyt 31.1.2025 mennessä 7 vuotta 10 kuukautta 0 päivää.
<b>Perustelut</b>	Kts. liite.
<b>Täytäntöönpano</b>	Laitetaan maksuun 1.1.2023 alkaen.
<b>Otto-oikeus</b>	Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.

Lätti Jukka-Pekka  
Hallintojohtaja

<b>Jakelu</b>	Elina Järvelä Ahonen Auli Ville Halinen, Kuntien Hetapalvelut Oy
---------------	--

<b>Liitteet</b>	Järvelä_Elina_-_Työkokemuslisän_päätöspohja
-----------------	---

**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 4.2.2025.**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 4.2.2025.**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä**

**Päätös on luovutettu asianosaiselle**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päätymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi  
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5  
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi  
Faksinumero: (06) 885 026

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.