

Hankintapäätös**Rekrytointikonsulttipalvelujen hankinta****Toimivalta**

Hallintosäntö 13 §

Päätös

Päätän hankkia Toholammin kunnanjohtajan virantäyttöä koskevat rekrytointikonsulttipalvelut Eezy Personel Oy:ltä ajalla 27.1. - 31.5.2025 perustelutekstissä luetelluin hinnoin. Hankinta sisältää suorahakupalvelut, haastattelujen toteuttamisen sekä mahdolliset henkilöarviointit (soveltuvuusarviointi). Valitun palvelutuottajan kanssa laaditaan sopimus.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on alle 15.000 euroa.

Perustelut

Toholammin kunnanjohtajan rekrytointi on alkamassa keväällä 2025. Kunnanhallitus on 13.1.2025 linjannut, että rekrytointiprosessissa voidaan käyttää apuna ulkopuolista konsulttia.

Toholammin kunnan hankintaohjeen (kohta 3.4) mukaan pienhankinnat kilpailutetaan tarkoituksenmukaisella tavalla. Kiireellisissä tai yksinkertaisissa hankinnoissa menettely voi olla yksinkertaisempi, mutta mielellään kuitenkin esimerkiksi sähköpostia käyttäen, jolloin tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset dokumentoituvat. Edelleen hankintaohjeen mukaan (kohta 3.5) alle 15.000 euron palveluhankinnat voidaan suorittaa oman harkinnan mukaisesti joko kilpailuttamalla tai suoraan parhaaksi katsotulta toimittajalta (suorahankinta), edellyttäen ettei kunnalla ole sopimustoimittajaa.

Rekrytointikonsulttipalvelujen hankintaa varten pyydettiin seuraavilta neljältä taholta tarjoukset suorahakupalveluista, haastattelujen toteuttamisesta sekä mahdollisista henkilöarvioinneista (soveltuvuusarviointi): Adecco Finland Oy, Eezy Personel Oy, FCG Oy, MPS Career Oy.

Tarjoaja	Suorahaku	Haastattelu	Henkilöarviointi	
Eezy Personel Oy	6.500 €	280 €/hlö	1250 €/hlö	*
MPS Career Oy	10.000 €	330 €/hlö	1300 €/hlö	*

Adecco Finland Oy 10.900 €/hlö, suorahakupalvelukokonaisuus
Hinnat alv 0 %.

(* = mahdolliset lisätyöt 200 €/h)

Saapuneiden tarjousten/yhteistyöehdotusten (3) perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Eezy Personel Oy.

Täytäntöönpano**Otto-oikeus**

Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.

Lätti Jukka-Pekka
Hallintojohtaja

Jakelu

Adecco Finland Oy
Eezy Personel Oy
MPS Career Oy

Liitteet

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.1.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 22.1.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä

Päätös on luovutettu asianosaiselle

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.