

**Henkilöstöpäätös****Maatalouslomittajien toimien täyttäminen****Toimivalta** Hallintosääntö 67 §**Päätös** Valitsen vakinaisiin maatalouslomittajien toimiin Anu Kiviojan ja Joonas Huhtalan. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Muista työsuhteen ehdoista sovitaan työsopimuksella. Valittujen on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisesta.**Perustelut** Maatalouslomittajien toimet ovat olleet avoinna 12.11. – 5.12.2024. Työpaikkailmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden ja kunnan nettisivuilla.

Valitut henkilöt ovat koulutuksen ja/tai työkokemuksen perusteella sopivimmat henkilöt maatalouslomittajien toimiin. Haastattelijoina toimivat henkilöstöasiantuntija Auli Ahonen, lomituspalvelupäälliköt Riitta Mustola ja Urpo Ävist.

**Täytäntöönpano****Otto-oikeus** Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.

Ahonen Auli  
Henkilöstöasiantuntija

**Jakelu** Joonas Huhtala  
Anu Kivioja  
Hakijat**Liitteet**

**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 16.1.2025**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 16.1.202**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päätymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi  
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5  
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi  
Faksinumero: (06) 885 026  
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.