

Henkilöstöpäätös**Lomituspalvelupäällikön viran täyttäminen****Toimivalta**

Hallintosääntö 67 §

Päätös

Päätän valita toistaiseksi voimassa olevaan lomituspalvelupäällikön virkaan agrologi (YAMK) Mira Kukkolan. Valinta perustuu kokonaisarvioon ja ansiovertailuun, jossa huomioitiin valittavan henkilön koulutus, aiempi työkokemus sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus tehtävään.

1.10.2025 voimaan tulevan tasopalkkajärjestelmän mukainen tasopalkka on 4.128,54 e/kk, johon lisätään yleiskorotus 1.10.2025 alkaen 2,5 %.

Virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa valinnasta.

Perustelut

Lomituspalvelupäällikön virkaa koskeva hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla, työmarkkinatorilla sekä Kuntarekry-sivustolla 25.8. – 8.9.2025. Hakemukset virkaan tuli jättää haun päättymispäivänä klo 16 mennessä.

-

Hakemuksen jätti yhdeksän hakijaa. Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa amk-tutkintoa tai vastaavaa opistotasosta tutkintoa, perehtyneisyyttä lomituspalveluja koskevaan lainsäädäntöön ja kunnan hallintoon sekä kokemusta esimiestehtävistä. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista haastateltiin kaksi. Haastattelijoina toimivat lomituspalvelujohtaja, henkilöstöasiantuntija, pohjoisen tiimin lomituspalvelupäällikkö ja controller. Haastattelut toteutettiin 11.9.2025.

Mira Kukkola täyttää kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kelpoisuus-, koulutus- ja työkokemusvaatimukset sekä on soveltuvin virassa vaadittaviin ominaisuuksiin sekä hakuilmoituksessa olleisiin valintakriteereihin.

Täytäntöönpano**Otto-oikeus**

Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Niemi Sanna
Lomituspalvelujohtaja

Jakelu

Mira Kukkola

Muut hakijat

Liitteet**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 29.9.2025****Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 29.9.2025****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaati-muksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomio-istuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisu-vaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.