

Henkilöstöpäätös**Hallinto-osaston toimistosihteerin viran täyttäminen****Toimivalta**

Hallintosääntö 67 §

Päätös

Päätän valita hallinto-osaston toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 22.9.2025 alkaen Marita Rannan. Valinta perustuu kokonaisarvioon ja ansiovertailuun, jossa on huomioitu valittavan henkilön koulutus, aiempi työkokemus sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus tehtävään.

Tehtäväkohtainen kuukausipalkka virkasuhteen alkaessa on 2858,78 euroa. Muutoin noudatetaan KVTES:n määräyksiä (ml. tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto 1.10.2025 lukien) sekä viranhoitomääräystä.

Perustelut

Hallinto-osaston toimistosihteerin viran täyttämistä koskeva hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla, työmarkkinatorilla sekä Kuntarekry-sivustolla 5.6.-31.7.2025. Hakemukset virkaan tuli jättää haun päättymispäivänä klo 15 mennessä.

Hakemuksen jätti 33 hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Haastatteluihin kutsuttiin kelpoisuusehdot täyttävien joukosta neljä hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista jätti saapumatta haastatteluun. Kolmen haastattelun haastattelut toteutettiin viikolla 34. Haastattelijoina toimivat hallintojohtaja, kunnanjohtaja sekä kirjastonjohtaja-viestintävastaava. Haastattelussa pyrittiin selvittämään henkilön soveltuvuutta toimistosihteerin virkaan sekä käytännössä osoitettua tehtävän hoidon kannalta olennaista kokemusta. Haastattelujen jälkeen yksi haastatelluista ilmoitti puhelimitse, ettei aio ottaa virkaa vastaan, mikäli tulisi valituksi.

Haastattelujen perusteella täydentyneen kokonaisarvion perusteella Marita Ranta on pätevin hakija toimistosihteerin virkaan: Ranta täyttää viran kelpoisuusehdot koulutuksen ja työtaustansa osalta, ja hänellä on kattava kokemus sihteeritehtävistä julkisten työnantajien palveluksessa.

Täytäntöönpano**Otto-oikeus**

Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Lätti Jukka-Pekka
Hallintojohtaja

Jakelu

Marita Ranta

Muut hakijat

Liitteet**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 16.9.2025.****Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 16.9.2025.****Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä****Päätös on luovutettu asianosaiselle****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaati-muksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomio-istuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.