

**Hankintapäätös****Terveyskeskuksen ja palvelutalo Männistön lukitusjärjestelmän ja kulunvalvonnan hankinta****Toimivalta** Hallintosääntö 13 §

**Päätös** Päätän hankkia Terveyskeskuksen ja palvelutalo Männistön ulko-ovien ja osastoivien sisäovien uuden lukitusjärjestelmän, kulunvalvonnan ja niihin liittyvät tarvikkeet Suomen turvatekniikalta E. Kotilainen Oy:ltä. Tuotteet asennettuna ja ohjelmoituna hintaan 35513 € (alv. 0 %).

**Päätöksen perustelut** Tarjouspyyntö kohteen lukitusjärjestelmän uusimiselle on työläs luoda eikä olisi taloudellisesti kannattavaa, koska vanhaa järjestelmää on laajennettu pienissä osissa ja laajennuksista ei ole tehty piirustuksia. Uuden järjestelmän luontivaiheessa tehdään piirustukset kaapeloinneista ja laitteistojen sijainneista. Toimijalla on tietämys vanhasta järjestelmästä kokonaisuudessaan ja toimija pystyy hyödyntämään olemassa olevia kaapelointeja.

Nykyinen järjestelmä elinkaaren päässä eikä nykyiseen järjestelmään ole enää varaosia saatavana.

**Täytäntöönpano****Otto-oikeus** Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Polet Mikko  
Tekninen johtaja

**Liitteet****Jakelu** Suomenturvatekniikka E. Kotilainen Oy

**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 11.9.2025**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 11.9.2025**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

## **1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Tekninen johtaja

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:      | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:     | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite: | toholammin.kunta@toholampi.fi |

Tekninen johtaja

11.09.2025

§ 2/2025

Faksinumero:

(06) 885 026

Puhelinnumero:

040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika:

ma – pe klo 8.00 – 16.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:

Lampintie 5, 69300 Toholampi

Käyntiosoite:

Kunnantalo, Lampintie 5

Sähköpostiosoite:

toholammin.kunta@toholampi.fi

Faksinumero:

(06) 885 026

Puhelinnumero:

040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika:

ma – pe klo 8.00 – 16.00

## 2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:           | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:          | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite:      | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:           | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:         | 040 150 5200                  |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma – pe klo 8.00 – 16.00      |

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskeva pöytäkirja notteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.