

**Henkilöstöpäätös****Työkokemuslisän myöntäminen Kesa Lauri****Toimivalta** Hallintosääntö 96 §**Päätös** Päätän myöntää 2. työkokemuslisän 1.8.2025 alkaen Lauri Kesalle. Palvelua on kertynyt 31.7.2025 mennessä 10 vuotta 0 kuukautta 2 päivää.**Perustelut** Kts. liite.**Täytäntöönpano** Laitetaan maksuun 1.8.2025 lukien.**Otto-oikeus** Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.

Lätti Jukka-Pekka  
Hallintojohtaja**Jakelu** Lauri Kesa  
Ahonen Auli  
Päivi Lastikka, Kuntien Hetapalvelut Oy**Liitteet** Kesa Lauri toinen kokemuslisäpäätös**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 9.9.2025.****Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 9.9.2025.****Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä****Päätös on luovutettu asianosaiselle**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaati-muksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomio-istuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisu-vaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:      | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:     | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite: | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:      | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:    | 040 150 5200                  |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.