

Henkilöstöpäätös**Hallintoasiantuntijan määräaikainen toimi 18.8. - 31.10.2025****Toimivalta**

Hallintosääntö 67 §, KH 11.8.2025 § 179

Päätös

Päätän valita hallinto-osastolle hallintoasiantuntijan määräaikaiseen toimeen (työsuhde) ajalle 18.8.–31.10.2025 KTM Juho Niemelän. Määräaikaisuuden peruste: projektiluontoinen työ.

Tehtävän palkkaus: kokonaispalkka 7750 eur/kk, työaikajärjestely: kokonaistyöaika, työsuhteen muut ehdot KVTES:in mukaan. Toimeen valitun kanssa laaditaan määräaikaisen toimen hoidosta työsopimus, joka ei sisällä koeaikaa. Toimeen valittu on toimittanut ennakkollisesti lääkärinlausunnon terveydentilastaan.

Perustelut

Kunnanvaltuusto on 26.5.2025 § 34 valinnut Toholammin kunnanjohtajan virkaan KTM Juho Niemelän, jonka suunniteltu aloittamisajankohta virassa on 1.11.2025. Ajankohta varmistuu, kun kunnanhallitus on vahvistanut virkavaalin tuloksen, ja virkaan valitun kanssa on solmittu johtajasopimus.

Kunnanhallituksen 11.8.2025 hallintojohtajalle antaman evästyksen mukaisesti on tarpeen valita Niemelä hallinto-osastolle hallintoasiantuntijan määräaikaiseen toimeen (työsuhde) ajalle 18.8.–31.10.2025. Samalla kunnanhallitus on antanut evästyksen palkkausperusteista.

Tarkoituksena on mahdollistaa virkaan valitulle asianmukainen perehdytys kunnanjohtajan virkaan, sillä nykyinen kunnanjohtaja Jukka Hillukkala hoitaa virkaansa kunnanhallituksen 31.3.2025 (§ 71) hyväksymän johtajasopimuksen mukaisesti väliaikaisjärjestelyllä 31.10.2025 asti. Toisaalta hallinto-osasto tarvitsee väliaikaista asiantuntijaresurssia syyskuukausien 2025 ajalle, jolloin valmistellaan sekä uutta kuntastrategiaa että ensi vuoden talousarviota.

Täytäntöönpano

Perustelutekstin mukaan.

Otto-oikeus

Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Lätti Jukka-Pekka
Hallintojohtaja

Jakelu

Juho Niemelä

Kuntien Hetapalvelut Oy, Päivi Lastikka

Liitteet

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 15.8.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 15.8.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä

Päätös on luovutettu asianosaiselle

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaati-muksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomio-istuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hallintojohtaja

15.08.2025

§ 31/2025

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.