

Henkilöstöpäätös**Lomituspalvelusihteerin toimen täyttäminen****Toimivalta**

Hallintosääntö 67 §

Päätös

Valitsen lomituspalvelusihteerin tehtävään tradenomi (AMK) Satu Virkkalan. Pääasiallinen työskentelypaikka on Toholammin toimipiste. Varalle valitsen Heidi Fiskaalin. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Tehtävät täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluttua valinnasta. Muista työsuhteen ehdoista sovitaan työsopimuksella.

Perustelut

Lomituspalvelusihteerin toimi on ollut avoinna 14.4. – 5.5.2025 klo 15.00. Työpaikkailmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden nettisivuilla ja kunnan nettisivuilla. Toimiin tuli 23 hakemusta, joista 11 hakijalla oli vaadittu tutkinto. Lomituspalvelujohtaja ja henkilöstöasiantuntija haastattelivat neljää hakijaa. Yksi haastatelluista perui hakemuksen.

Satu Virkkala täyttää koulutusvaatimukset ja on kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin tehtävässä vaadittaviin ominaisuuksiin ja hakuilmoituksessa olleisiin valintakriteereihin. Hänellä on aikaisempaa työkokemusta lomahallinnosta, erityisesti maatalouslomittajien palkkojen valmistelusta.

Täytäntöönpano**Otto-oikeus**

Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Niemi Sanna
Lomituspalvelujohtaja

Jakelu

Satu Virkkala
Heidi Fiskaali
. Hakijat

Liitteet

Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 14.5.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 14.5.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaati-muksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomio-istuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päät-tymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytet-täessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitse-män päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisu-vaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisu-vaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.