

**Henkilöstöpäätös****Työkokemuslisän myöntäminen Niiranen Riitta, korvaava päätös**

<b>Toimivalta</b>	Hallintosääntö 96 §
<b>Päätös</b>	<p>Päätän myöntää 1. työkokemuslisän 1.1.2025 alkaen Riitta Niiraselle. Palvelua on kertynyt 31.12.2024 mennessä 5 vuotta 0 kuukautta 28 päivää.</p> <p>Tämä päätös korvaa aiemman asiaa koskevan päätöksen hallintojohtaja § 10/2025: Perusteena oleva korjattu palvelusaikalaskelma on tämän päätöksen liitteenä.</p>
<b>Perustelut</b>	Kts. liite.
<b>Täytäntöönpano</b>	Laitetaan takautuvasti maksuun 1.1.2025 lukien.
<b>Otto-oikeus</b>	Kunnanhallitus
	<p>Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.</p> <p>Lätti Jukka-Pekka Hallintojohtaja</p>
<b>Jakelu</b>	Riitta Niiranen Kuntien Hetapalvelut Oy, Tölli Birgitta
<b>Liitteet</b>	Niiranen Riitta työkokemuslisä

**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 28.3.2025.**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 28.3.2025.**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä**

**Päätös on luovutettu asianosaiselle**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi  
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5  
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi  
Faksinumero: (06) 885 026  
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.