

Yleispäätös**Sopimus Kaikukortti-toiminnan koordinointia koskien****Toimivalta** Hallintosäntö luku 2 § 13 kohta 4**Päätös** Päätän hyväksyä sopimuksen Kaikukeskuksen, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite sekä Toholammin kunnan sivistystoimen välillä koskien Kaikukortti-toiminnan koordinointia. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja päätettävissä koska tahansa kohtuullisella varoitusaajalla pääsääntöisesti kunkin kuluvan vuoden lopussa.**Perustelut** Toholammin kunta on sitoutunut Kaikukortti-toimintaan useiden vuosien ajan ja toimintaa on tarkoitus jatkaa edelleen.

Kyseessä oleva sopimus päivittää ja määrittelee eri osapuolten eli Kaikukeskuksen sekä alueellisena koordinaattorina toimivien hyvinvointialue Soiten ja Toholammin kunnan keskinäiset vastuut mm. henkilötietojen käsittelyä koskien. Tarkoituksena on varmistaa, että koko maassa Kaikukorttien jaossa noudatetaan samoja yhtenäisiä periaatteita. Vastuunjako koskeva sopimus ei aiheuta lisäkustannuksia.

Täytäntöönpano**Otto-oikeus** Sivistyslautakunta

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.

Hirvikoski Ville
Sivistysjohtaja**Jakelu****Liitteet** Toholampi koordinointisopimus 2024**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 14.11.2024.**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5, 69300 Toholampi
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1. päätös, johon haetaan oikaisua, 2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi, sekä 3. millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.