

**Hankintapäätös****Täydennyskoulutuksen hankinta maatalouslomittajille****Toimivalta**

Hallintosäntö 13 §

**Päätös**

Maatalouslomittajille hankitaan täydennyskoulutusta appeen tekoon sekä perusmaalouskoneiden ja lypsyrobottien käyttöön Jokiedu Oy:ltä. Appeenteko-kurssin hinta 1500 e/10 henkilöä. Maatalouden peruskoneiden käyttökurssin hinta 2600 e/20 henkilöä. DeLaval VMS peruskoulutus 2500 e/20 henkilöä. DeLaval VMS jatkokoulutus 2500 e/20 henkilöä. Hintoihin lisätään alv 25,5 %.

**Päätöksen perustelut**

Maatalouslomittajien täydennyskoulutuksista on pyydetty tarjouksia Jokiedu Oy:ltä.

Koulutukset järjestetään 10 henkilön ryhminä.

Suorahankinnan perusteena on, että

- hankinta on arvoltaan vähäinen
- vastaavia koulutuksia on hankittu lähiaikoina ja hintataso on tiedossa

**Täytäntöönpano****Otto-oikeus**

Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu sähköisesti.

Niemi Sanna  
Lomituspalvelujohtaja

**Liitteet**

Tarjous Appeenteko-koulutuksesta Toholammin lomituspalveluille  
Tarjous DeLaval peruskoulutuksesta Toholammin lomituspalveluille  
Tarjous DeLaval jatkokoulutuksesta Toholammin lomituspalveluille  
Tarjous maatalousalan peruskoneet-koulutuksesta Toholammin lomituspalveluille

**Jakelu**

Jokiedu Oy, Sanna Nurmesniemi  
Ahonen Auli

**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 8.11.2024****Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 8.11.2024**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Lomituspalvelujohtaja

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:           | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:          | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite:      | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:           | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:         | 040 150 5200                  |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma – pe klo 8.00 – 16.00      |

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:           | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:          | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite:      | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:           | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:         | 040 150 5200                  |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma – pe klo 8.00 – 16.00      |

## 2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Postiosoite:           | Lampintie 5, 69300 Toholampi  |
| Käyntiosoite:          | Kunnantalo, Lampintie 5       |
| Sähköpostiosoite:      | toholammin.kunta@toholampi.fi |
| Faksinumero:           | (06) 885 026                  |
| Puhelinnumero:         | 040 150 5200                  |
| Kirjaamon aukioloaika: | ma – pe klo 8.00 – 16.00      |

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskeva pöytäkirja notteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.