

**Henkilöstöpäätös****Kiinteistöpäällikön virkavalinta****Toimivalta** Hallintosääntö 67 §**Päätös** Päätän valita kiinteistöpäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.9.2024 alkaen Teemu Mattilan. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa eikä virkaan valitun tarvitse toimittaa lääkärin todistusta. Virkaan valittu hoitaa tällä hetkellä määräaikaista kiinteistöpäällikön virkaa. Tehtäväkohtainen palkka virkasuhteen alussa on 3822,10 €/kuukaudessa. Virka on otettava vastaan 1.9.2024 alkaen. Valitun on ilmoitettava kirjallisesti viran vastaanottamisesta 14 vuorokauden kuluessa päätöksestä. Muut palvelusuhteen edut pysyvät ennallaan.**Perustelut** Kiinteistöpäällikön virka on ollut haettavana 22.4.2024 - 17.5.2024 välisenä aikana. Työpaikkahakemus on julkaistu kuntarekryssä, työmarkkinatori-sivustolla ja kunnan omilla internet-sivuilla. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta, joista kaksi haastateltiin.

Teemu Mattila täyttää kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kelpoisuus-, koulutus- ja työkokemusvaatimukset sekä on soveltuvin virassa vaadittaviin ominaisuuksiin sekä hakuilmoituksessa olleisiin valintakriteereihin.

**Täytäntöönpano****Otto-oikeus** Kunnanhallitus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Polet Mikko  
Tekninen johtaja**Jakelu** Heta-kuntapalvelut Oy  
Hakijat**Liitteet**

**Päätös on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 26.6.2024**

**Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 26.6.2024**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

---

vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi  
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5  
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi  
Faksinumero: (06) 885 026  
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.