

Oppilashallintopäätös**Esiopetuksen oppilaaksiotto ja koulukuljetukset lv. 2024-2025, Kleemolan koulu****Päätös**

Päätän ottaa liitteen mukaisesti kuusi lasta Kleemolan koulun esiopetuksen oppilaiksi lukuvuodelle 2024-2025. Oppilaat siirtyvät perusopetukseen Kleemolan kouluun vuosiluokille 1.-3., Sykäräisen koulun oppilaiksi 4. vuosiluokalta alkaen ja edelleen 7. vuosiluokalta alkaen Toholammin yläkoulun oppilaiksi ilman eri päätöstä.

Päätän koulukuljetusetuudesta liitteen mukaan matkaan perustuen 3. vuosiluokkaan saakka. Mahdollisista muista syistä myönnettävästä etuudesta päätetään anomuksesta omana asianaan.

Perustelut

Esiopetus on ollut velvoittavaa vuodesta 2015 lähtien.

Esiopetukseen ilmoittautumisesta tiedotettiin perheitä kunnan nettisivuilla, kuntatiedotteessa sekä kirjeitse. Perheet toivoivat lapselle oppilaspaikkaa Wilma-järjestelmässä haluamaansa kouluun. Esiopetusta järjestetään Herman Ojalan sekä Kleemolan kouluissa. Oppilaat käyvät esiopetuksessa ensisijaisesti siinä koulussa, johon heillä on kotoa lyhin matka.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tai matka-avustukseen, jos matka ylittää viisi kilometriä tai jos se on liian vaikea, rasittava tai vaarallinen. Toholammin kunnassa maksuton koulukuljetus järjestetään lain säädöstä laajemmin myös 0-3 luokkien oppilaille, joiden koulumatka on 3-5 km. Matka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista reittiä pitkin fonecta.fi/reitit -ohjelmalla oppilaan kotitontin portilta koulutontin portille.

Kun lapsi asuu kahden eri huoltajan luona, kunta järjestää lapsen koulukuljetuksen vain väestörekisteriin merkittyyn vakinaiseen asuinpaikkaan. Jos oppilaalla on maksuton koulukuljetus väestörekisteriin merkitystä vakinaisesta asuinpaikasta, oppilas voi hyödyntää kuljetusetuutta myös etävanhemman luota, mikäli se on mahdollista vakiintuneella koulukuljetusreitillä.

Kuljetus koskee matkaa kotoa tai hoitopaikasta esikouluun ja esikoulusta kotiin tai hoitopaikkaan. Jos esiopetus ja päivähoito järjestetään samassa paikassa ja oppilas on esiopetuspäivänä päivähoidossa, kuljetusetuutta päivähoidosta kotiin ei ole.

Mikäli huoltaja haluaa vedota

- oppilaan terveydentilan takia koulumatkan vaikeuteen tai rasittavuuteen, pyydämme toimittamaan sivistystoimistoon

Sivistysjohtaja

22.04.2024

§ 6/2024

lääkärintodistuksen ja vapaamuotoisen anomuksen koulumatkaetuudesta.

- koulumatkan vaarallisuuteen, pyydämme tutustumaan kunnan nettisivuilla olevaan Koululiitukarttaan sekä lähettämään sivistystoimistoon vapaamuotoisen anomuksen koulumatkaetuudesta.

Mahdollinen maksuton koulukuljetus myönnetään em. syiden perusteella eri päätöksenä. Sivistystoimisto neuvoo kuljetuksia koskevissa asioissa. Oppilaaksi otettujen lasten perheitä tiedotetaan opetusjärjestelyistä ja koulukuljetusten aikatauluista tarkemmin kevään 2024 aikana.

Hallintosääntö luku 11 § 107, kohdat 2 ja 3.

Perusopetuslaki § 6, 26a, 32

Toholammin kunnan koulukuljetusohje, siv. Itk. 20.6.2023

Täytäntöönpano

Otto-oikeus

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu sähköisesti.

Hirvikoski Ville
Sivistysjohtaja

Jakelu

Huoltajat
Leea Piispanen

Liitteet

Esikoululaiset 2024-2025 Kleemola

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä 22.4.2024.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (Koulupaikka)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sivistysjohtaja

22.04.2024

§ 6/2024

Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto.

Postiosoite: PL 5, 13035 AVI

Käyntiosoite: Wolffintie 35, Vaasa

Faksinumero: 06 317 4817

Puhelinnumero: 029 501 8450

Sähköpostiosoite: kirjaamo.lansi@avi.fi

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8 – 16.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle, on ilmoitettava: 1. päätös, johon vaaditaan oikaisua, 2. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan, sekä 3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- 3) asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kunnantalo, Sivistystoimisto, Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI

Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi

Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 16.

HALLINTOVALITUSOSOITUS (Koulumatkaetus)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Sivistysjohtaja

22.04.2024

§ 6/2024

Valitusaika

Hallintovalitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muista päätöksistä valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannus-aatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2760

Puhelinnumero: Kirjaamo 029 564 2780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*), 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*), 3. vaatimusten perustelut, sekä 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kunnantalo, Sivistystoimisto, Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI

Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 16.