Palkkatoimikunta

Aika	21.10.2026 klo 16:00 - 17:01
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 9	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 10	Kunta-alan paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän 1.10.2026 kohdentaminen	6
§ 11	Sivutoimiluvat 2026	12
§ 12	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	16:00 - 17:01	puheenjohtaja	
	Mäki-Asiala Annika	16:00 - 17:01	jäsen	
	Hirvikoski Ville	16:06 - 16:26	asiantuntija	
	Niemi Sanna	16:06 - 16:55	asiantuntija	
	Polet Mikko	16:06 - 16:55	asiantuntija	
	Niemelä Juho	16:00 - 17:01	esittelijä	
Poissa	Nurmela Hanna		varapuheenjohtaja	
	Lätti Jukka-Pekka		asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

7 - 12

Allekirjoitukset

Ville Suomala
puheenjohtaja

Juho Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Annika Mäki-Asiala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 28.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PalkkaT 21.10.2026 § 7

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanjohtaja toimii pöytäkirjanpitäjänä.

Pöytäkirjantarkastajat

PalkkaT 21.10.2026 § 8

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Annika Mäki-Asiala ja Hanna Nurmela.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Annika Mäki-Asiala.

Esityslistan hyväksyminen

PalkkaT 21.10.2026 § 9

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Esteellisyyksiä ei todettu.

Kunta-alan paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän 1.10.2026 kohdentaminen

PalkkaT 21.10.2026 § 10
153/01.02.01.03/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti
Johtoryhmä, yt-elin

Kunta-alan työehtosopimusten piirissä toteutuu vuonna 2026 useita korotuksia palkkoihin: 1.8.2026 yleiskorotus 2,27 %, ja 1.10.2026 paikallinen järjestelyerä sekä kehittämisohjelmaerä. Asiasta on kerrottu ja ohjeistettu seikkaperäisesti Kuntatyönantaja KT:n yleiskirjeissä 10/2026 ja 17/2026 (oheismateriaali).

Korotusten yleiset lähtökohdat ovat sopimuksittain seuraavat:

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES

1. Elokuun 2026 yleiskorotus 2,27 %:
- Toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti. Mikäli paikallisen erän suuruus lasketaan tavanomaiselta kuukaudelta ennen 1.8.2026 yleiskorotusta, tulee palkkasummassa huomioida yleiskorotus (2,27 %).

2. Lokakuun 2026 paikallinen järjestelyerä 0,20 %:
- Toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti.

3. Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä (paikallinen erä) 0,40 %:
- Kehittämisohjelman (Kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskeva kehittämisohjelma 2026–2028) mukaan vuosien 2026–2027 erät voidaan valtakunnallisten sopijaosapuolten toimesta sopia käytettäväksi osin tai kokonaan keskitettynä eränä (ks. KT:n yleiskirje 15/2025). Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat todenneet, että erän käyttäminen keskitetysti ei ole tarpeen, joten erä käytetään paikallisesti.

Paikallisia järjestelyeriä jaettaessa on noudatettava allekirjoituspöytäkirjan mukaisia määräyksiä mm. neuvottelumenettelyn osalta.

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus TS ja Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus TTES

1. Elokuun 2026 yleiskorotus 2,27 %:
- Toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti.

2. Paikallinen järjestelyerä 1.10.2026 (0,20 %) siirretään ajankohtaan 1.4.2027. Ohjeet erän käytöstä TATES-sopimukseen annetaan myöhemmin.
- Paikallisen järjestelyerän 1.10.2026 sijaan maksetaan prosentuaalista palkanlisää neljännesvuosittain 31.3.2027 asti.

3. Paikallinen järjestelyerä 1.4.2027 (0,40 %) toteutuu aikaisemmin sovitun mukaisesti.

4. Kehittämisohjelmaerät 1.10.2026 (0,40 %) ja 1.4.2027 (0,40 %) siirretään TATES-sopimuksen käyttöönottoon asti ilman myöhentämisvaikutusta kuten ns. TATES-sopimuksessa on sovittu, ks. yleiskirjeet 19/2025 ja 23/2025, liitteet: Virka- ja työehtosopimus uudesta kunta-alan teknisen alan virka- ja työehtosopimuksesta (TATES) ja TS- ja TTES-sopimusten lakkaamisesta.

5. Kehittämisohjelmaerä 1.2.2028 (1,00 %) toteutuu aikaisemmin sovitun aikataulun mukaisesti.

Määräaikaisen prosentuaalisen palkanlisän maksaminen (1.10.2026-1.4.2027) korvaa paikallisen järjestelyerän siirtoa toiseen ajankohtaan.

Ajankohtaan 1.4.2027 siirretyn paikallisen erän 1.10.2026 kohdentamisesta annetaan ohjeet myöhemmin samalla kuin ohjeistetaan 1.4.2027 (0,4 %) erän käyttö.

Paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien kohdentaminen toteutetaan aiemmin sovitun mukaisesti, jollei keskustasolla myöhemmin toisin sovita.

Siirretyt kehittämisohjelmaerät otetaan käyttöön siinä vaiheessa, kun siirrytään soveltamaan TATES-sopimusta, jollei keskustasolla toisin sovita. TATES-sopimuksesta sovittaessa sovitaan myös kehittämisohjelmaerän 1.2.2028 jakamisesta.

Määräaikaisen prosentuaalisen palkanlisän 0,20 % maksaminen TS- tai TTES-sopimuksen piirissä olevalle palkansaajalle

Määräaikaiset prosentuaaliset palkanlisät maksetaan palkansaajalle hänen normaalina palkanmaksupäivänään. Mikäli työntekijän/viranhaltijan työ-/virkasuhde päättyy ennen edellä mainittua maksupäivää, palkanlisä maksetaan loppupalkan yhteydessä.

Määräaikaisen prosentuaalisen palkanlisän (0,20 %) maksupäivä	**Maksetaan kokonaisansioista ajalta**
Tammikuun 2027 normaali palkanmaksupäivä	1.10.2026–31.12.2026
Huhtikuun 2027 normaali palkanmaksupäivä	1.1.2027–31.3.2027

TTES-sopimuksessa määräaikainen prosentuaalinen lisä maksetaan kuun jälkimmäisenä palkanmaksupäivänä.

Määräaikaisten prosentuaalisten palkanlisien laskentapohjana oleva kokonaisansio TS- ja TTES-sopimuksessa

Palkansaajan kokonaisansio sisältää varsinaisen palkan (TS) tai aikapalkan/urakkapalkan (TTES) palkanosien lisäksi myös tarkastelujakson aikana maksetut työaikakorvaukset (esim. epämukavan työajan korvaukset, lisä- ja ylityökorvaukset) ja vastaavat ansiot (esim. hälytysraha/tossuraha). Palkansaajan kokonaisansioon ei lasketa mukaan edellä kuvattua määräaikaista prosentuaalista palkanlisää. Palkansaajan kokonaisansioon ei lasketa mukaan myöskään tulospalkkioita tai muita tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä eikä samoja palkanosia useaan kertaan tai useammalta ajanjaksolta (takautuvat palkanerät).

Osa-aikatyötä tekevällä laskenta suoritetaan hänelle maksetusta kokonaisansiosta, jolloin osa-aikatyön vaikutus on jo huomioitu maksetussa kokonaisansiossa.

Osasairauspäivärahalla oleva saa kuitenkin palkanlisänsä sitä työaikaprosenttia käyttäen, joka hänellä olisi ilman osasairauspäivärahalla oloa. Osasairauspäivärahalla olevien osalta käytetään sitä varsinaista palkkaa, joka hänellä oli ilman osasairauspäivärahaa. Tähän lisätään samalla tavalla kuin muidenkin palkansaajien osalta tarkasteluaikana ko. palkansaajalle maksetut työaikakorvaukset ja vastaavat ansiot (esim. hälytysraha).

Perhevapaalle siirtyvien, perhevapaalla olevien ja perhevapaalta palaavien osalta palkanlisä lasketaan seuraavasti:

- Palkanlisän perusteena on ko. kuukausien todellinen tai laskennallinen kokonaisansio.
- Perhevapaalla olevien osalta käytetään sitä työntekijän/viranhaltijan varsinaista palkkaa (TS) tai aikapalkkaa (TTES), joka hänellä olisi ilman perhevapaata.

Määräaikainen prosentuaalinen palkanlisä lasketaan sovittujen jaksojen varsinaisesta palkasta (TS, todellinen tai laskennallinen varsinainen palkka tai niiden yhdistelmä) tai aikapalkasta (TTES, todellinen tai laskennallinen aikapalkka tai niiden yhdistelmä). Tähän lisätään samalla tavalla kuin muidenkin palkansaajien osalta tarkasteluaikana ko. palkansaajalle maksetut työaikakorvaukset ja vastaavat ansiot.

Näin toimitaan kaikkien, niin palkallisten kuin palkattomien perhevapaiden (erityisraskausvapaa, raskausvapaa, vanhempainvapaa, osittainen vanhempainvapaa, hoitovapaa, osittainen hoitovapaa) osalta.

Määräaikaista prosentuaalista palkanlisää maksetaan samalla periaatteella myös lomautettuna oleville työntekijöille/viranhaltijoille.

Määräaikaista prosentuaalista palkanlisää ei makseta muilla palkattomilla poissaoloilla oleville työntekijöille/viranhaltijoille.

Esimerkki:
Palkansaaja on tarkastelujakson aikana virka-/työvapaalla omalta työantajaltaan työskennelläkseen toisella työnantajalla. Määräaikaista prosentuaalista palkanlisää ei makseta.

<u>Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES</u>

1. Elokuun 2026 yleiskorotus 2,27 %:

- Toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti kaikilla OVTESin piirissä olevilla. Yleiskorotus tulee ottaa huomioon palkkasummassa, josta lasketaan lokakuun 2026 paikalliset järjestelyerät. Mikäli paikallisen järjestelyerän laskentakuukaudeksi on valittu kuukausi, jonka palkkasumma ei sisällä 1.8.2026 tulevaa 2,27 %:n yleiskorotusta, korotetaan palkkasummaa tai järjestelyerien euromäärää kertoimella 1,0221.

2. Lokakuun 2026 paikallinen järjestelyerä 0,20 %:

- Toteutuu allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti OVTESin piirissä oleville. Erä 0,2 lasketaan koko OVTESin palkkasummasta eikä erää jaeta erikseen osioon G ja muihin OVTESin osioihin.

3. Lokakuun 2026 kehittämisohjelmaerä 0,4 %:

- Allekirjoituspöytäkirjan mukaisesta 0,4 % kehittämisohjelmaerästä oli varattu 0,2 % OVTESin palkkasummasta peruskoulun erityisopettajan työaikajärjestelmän uudistamiseen. Koska erityisopettajien työaikajärjestelmää ei saatu määräaikaan mennessä sovittua, uudistukseen varattua 0,2 prosenttiyksikön osuutta kehittämiserästä ei käytetä ainakaan 1.10.2026 erän yhteydessä.

- OVTES osiossa G toteutuu 0,20 % paikallinen erä (kehittämisohjelma)
  Valtakunnalliset sopijaosapuolet eivät ole käyttäneet OVTES 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuutta sopia erän käytöstä keskitetysti osioon G, joten paikallisena eränä käytetään 0,2 % OVTES osion G palkkasummasta.

- Muussa OVTESissa (pl. osio G) toteutuu 0,18 % paikallinen erä (kehittämisohjelma)
  Valtakunnalliset sopijaosapuolet ovat käyttäneet OVTES 2025-2028 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaista mahdollisuuden sopia erän käytöstä keskitetysti. Keskitetysti on käytetty 0,02 %-yksikköä peruskoulun rehtorien palkkaperusteryhmään liittyvään uudistukseen (ks. KT:n yleiskirje 9/2026). Paikalliseksi eräksi jää käytettäväksi 0,18 % OVTES (pl. osio G) palkkasummasta.

Paikallisia järjestelyeriä jaettaessa on noudatettava allekirjoituspöytäkirjan mukaisia määräyksiä mm. neuvottelumenettelyn osalta.

Järjestelyerien laskeminen

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan ko. sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Palkanlaskenta on toimittanut paikallisten erien laskemisen tueksi sopimuskohtaiset palkkasummatiedot huhtikuulta 2026 huomioiden 1.8.2026 voimaan tullut yleiskorotus 2,27 %:

KVTES	**1 406 445,34**
OVTES Osio G	16 348,06
OVTES	189 892,55
OVTES yhteensä	**206 240,61**

Edeltävät käsittelyvaiheet

Paikallisten erien kohdentamisen käsittely on aloitettu yhteistoimintaelimen kokouksessa 31.8.2026 § 20, minkä jälkeen on käyty sopimuskohtaisia neuvotteluja: OVTES:n osalta ovat neuvotelleet sivistysjohtaja ja JUKO ry:n pääluottamusedustaja, KVTES:n osalta JUKO ry:n ja JYTY ry:n

pääluottamusedustajat, JHL:n paikallisyhdistyksen nimeämä neuvottelija sekä kunnan johtoryhmä.

Tarkoituksena on, että käytyjen neuvottelujen perusteella yt-elin kykenee tekemään palkkatoimikunnalle esityksen paikallisten erien kohdentamisesta kokouksessaan 20.10.2026, jolloin nyt jaossa olevat erät ehtisivät ensi kertaa maksuun lokakuun viimeisen päivän palkka-ajossa.

Erien kohdentamista on tarkasteltu liitekohtaisesti euromäärittäin. Jaon tasapuolisuus, viime vuonna toteutetun KVTES:in tasopalkkauudistuksen vaikutukset sekä työntekijäryhmien palkkojen oikeasuhtaisuus keskenään ovat olennaisia seikkoja. Samalla on huomioitu heijastevaikutus (arvio 10 %) työkokemuslisien ja ylituntien vaikutuksesta kustannuksiin.

Neuvottelujen tulokset ja neuvottelupöytäkirjat esitetään yhteistoimintaelimelle ja viipymättä yhteistoimintaelimen päätöksenteon jälkeen edelleen palkkatoimikunnalle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus Palkkatoimikunta merkitsee tiedoksi yhteistoimintaelimen tekemän ehdotuksen paikallisten erien 1.10.2026 jaosta ja päättää sen hyväksymisestä.

Käsittely kokouksessa Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Palkkatoimikunta päättää hyväksyä kunta-alan 1.10.2026 järjestelyerien jakamisen neuvottelutuloksen mukaisesti lukuun ottamatta liitettä 1. Liitteen 1 osalta palkkatoimikunta hyväksyy työnantajan esityksen siten muutettuna, että [redacted] korotus on osa-aikaisuus huomioiden 63,73 euroa kuukaudessa esitetyn 74,98 euron sijaan. Erotus 11,25 euroa kohdennetaan [redacted] korotukseen, jolloin hänen korotuksensa on yhteensä 36,13 euroa kuukaudessa. Liite 1 pöytäkirjan oheismateriaalina.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijoina:
Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski klo 16.06 –16.26,
Lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi klo 16.06 – 16.55,
Tekninen johtaja Mikko Polet klo 16.06 – 16.55 ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Sivutoimiluvat 2026

PalkkaT 21.10.2026 § 11
54/01.01.03.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti

3.8 Sivutoimi-ilmoitus: *”Sivutoimiluvasta ja kilpailevasta toiminnasta on säädetty laissa kunnallisesta viranhaltijasta 304/03 § 18.*

Jokaisen työntekijän, jolla on sivutoimi, tulee palauttaa sivutoimi-ilmoitus tai sivutoimilupa allekirjoitettuna hallinto-osastolle.

Hallintosäännön 7 § mukaan palkkatoimikunta päättää sivutoimiluvista”

Kooste hallinto-osastolle allekirjoitettuina toimitetuista sivutoimi-ilmoituksista/-luvista toimitetaan palkkatoimikunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus Palkkatoimikunta käsittelee ja tekee päätökset uusista sivutoimi-ilmoituksista/-luvista.

Päätös Palkkatoimikunta päätti myöntää seuraavien henkilöiden sivutoimiluvat hakemusten mukaisesti: [redacted].

Muut asiat

PalkkaT 21.10.2026 § 12

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös Muita asioita ei tullut esille.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 7, § 8, § 9, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 10, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Palkkatoimikunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.