

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika 01.06.2026 klo 10:00 - 10:32

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 13	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 14	Rakentamislupa 26-0010-RL kiinteistöille 849-401-18-10 ja 849-6401-25-206 teollisuushallin rakentamista varten	6
§ 15	Rakennus- ja ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset	7
§ 16	Tiedoksi saatettavat asiat	8
§ 17	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Matti	10:00 - 10:32	puheenjohtaja	
	Potila Matti	10:00 - 10:32	varapuheenjohtaja	
	Isopahkala Janne	10:00 - 10:32	jäsen	
	Lankinen Minna	10:00 - 10:32	jäsen	
	Hirvinen Juha	10:00 - 10:32	jäsen	
	Nylander Iida	10:00 - 10:32	jäsen	
Muu	Lintilä Pasi	10:00 - 10:32	kh:n edustaja	
	Rekilä Jouko	10:00 - 10:32	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Isosaari-Pollari Sari		jäsen	
	Vaaraniemi Pia		esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

11 - 17

AllekirjoituksetMatti Korhonen
puheenjohtajaJouko Rekilä
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Matti Potila
pöytäkirjantarkastajaJuha Hirvinen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 03.06.2026

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 11

01.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RakYmL 01.06.2026 § 11

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin.

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 12

01.06.2026

Pöytäkirjantarkastajat

RakYmL 01.06.2026 § 12

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hirvinen Juha ja Isosaari-Pollari Sari

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hirvinen ja Matti Potila.

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 13

01.06.2026

Esityslistan hyväksyminen

RakYmL 01.06.2026 § 13

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 14

01.06.2026

Rakentamislupa 26-0010-RL kiinteistöille 849-401-18-10 ja 849-401-25-206 teollisuushallin rakentamista varten

RakYmL 01.06.2026 § 14
118/10.03.00.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jouko Rekilä, puh. 040 150 5310

Osuuskunta Maitokolmio hakee rakentamislupaa laajennus- ja muutostoiimiin kiinteistöillä 849-401-18-10 ja 849-401-25-206. Hankkeessa on suunniteltu uudet tilat maitovalmistetuotantoon, valmistuotteiden käsittelyyn sekä varastointiin. Lisäksi tehdään muutoksia nykyisiin tiloihin. Hankkeen kokonaislaajuus on n. 2 190 m². Hanke toteuttaa kaavamuutosta, jonka kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.5.2026 § 5.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Rekilä Jouko

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy rakentamisluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaan ehdollisena. Rakentamislain mukaista aloitusoikeutta ei ole ennen kuin rakentamislain 184 §:n mukainen asemakaava on hyväksytty ja lainvoimainen.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy rakentamisluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaan. Rakentamislain mukaista aloitusoikeutta ei ole ennen kuin rakentamislain 184 §:n mukainen asemakaava on hyväksytty ja lainvoimainen. Lupa katsotaan rauenneeksi, jos asemakaava ei tule voimaan.

Liitteet

1 Päätös 26-0010-RL

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 15

01.06.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset

RakYmL 01.06.2026 § 15

Valmistelija

Rakennustarkastaja Rekilä Jouko, puh. 040 1505 310

Hallintosäännön siirretyn ratkaisuvallan perusteella rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan tekemät päätökset on annettava tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätökset ja päätösluettelo ajalla 9.4.– 28.5.2026. Päätösluettelot ovat oheismateriaalina.

Rakennustarkastaja:
yleispäätös § -
lupapäätökset 2026 § 7–§ 9

Ympäristötarkastaja:
Ei päätöksiä

Esittelijä

Rakennustarkastaja Jouko Rekilä

Päätösehdotus

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätetään, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella käsiteltäväksi.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ajalla 9.4.-28.5.2026 eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 16

01.06.2026

Tiedoksi saatettavat asiat

RakYmL 01.06.2026 § 16

1. Datakeskuksen alueen asemakaavan vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (AKL 63§ ja MAR 30§)

Esittelijä

Rakennustarkastaja Rekilä Jouko

Päätösehdotus

Asia merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksi merkitty, ei lausuttavaa.

Rakennus- ja
ympäristölautakunta

§ 17

01.06.2026

Muut asiat

RakYmL 01.06.2026 § 17

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunnan seuraava kokous pidetään 20.8.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle/yy:lle:



Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4 krs.
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	Kirjaamo 029 56 42780
Puhelinvaihe:	029 56 42611

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.