

Kunnanvaltuusto

Aika 15.06.2026 klo 15:04 - 16:04

Paikka Kunnantalo, kulttuurisali / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 25	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 26	Vuoden 2025 arviointikertomus	6
§ 27	Tilinpäätös 2025	8
§ 28	Henkilöstöraportti 2025	12
§ 29	Valtuutettujen esille ottamat asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aihio Niko	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Harju Ulla-Riitta	15:04 - 15:46	1. varapuheenjohtaja	
	Hovila Liisa	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Hylkilä Marja	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Lintilä Mika	15:04 - 16:04	valtuutettu	etänä
	Lintilä Pasi	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Mäki-Asiala Annika	15:04 - 16:04	valtuutettu	etänä
	Nurmela Hanna	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Olkkola Mika	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Olkkola Timo	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Polso Kaija	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Potila Raija	15:04 - 16:04	puheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	15:04 - 16:04	2. varapuheenjohtaja	etänä
	Suomala Ville	15:04 - 16:04	valtuutettu	
	Tuomainen Touko	15:04 - 16:04	valtuutettu	etänä
	Isopahkala Janne	15:04 - 16:04	varavaltuutettu	
	Keränen Henna	15:04 - 16:04	varavaltuutettu	
	Niemelä Juho	15:04 - 16:04	kunnanjohtaja	
	Ranta Marita	15:04 - 16:04	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ali-Haapala Virpi		valtuutettu	
	Järvenoja Marko		valtuutettu	

Käsitellyt asiat

23 - 29

AllekirjoituksetRaija Potila
puheenjohtajaMarita Ranta
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Niko Aihio
pöytäkirjantarkastajaLiisa Hovila
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 15.06.2026 § 23

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuuston kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Esityslista on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kutsu valtuuston kokoukseen 15.6.2026 klo 15.00 on julkaistu kunnan verkkosivuilla 10.6.2026 ja samana päivänä lähetetty sähköpostitse kaikille valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu samana päivänä luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa (myös varavaltuutetuille) ja kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu 10.6.2026 Keskipohjanmaa-lehdessä.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi.
2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle.
3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Päätös

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi: Paikalla oli 15 valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua. Valtuusto kokoontui täysilukuisena.
2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle: esteen ilmoittanut Virpi Ali-Haapala, kutsuttu Henna Keränen, esteen ilmoittanut Marko Järvenoja, kutsuttu Janne Isopahkala.
3. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 24

15.06.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 15.06.2026 § 24

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Niko Aihio ja Virpi Ali-Haapala.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niko Aihio ja Liisa Hovila.

Kunnanvaltuusto

§ 25

15.06.2026

Esityslistan hyväksyminen

Kv 15.06.2026 § 25

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Tarkastuslautakunta	§ 4	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 10	27.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 26	15.06.2026

Vuoden 2025 arviointikertomus

TarkL 13.04.2026 § 4

Valmistelija Lautakunnan sihteeri JHT/HT-tilintarkastaja

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Esittelijä Puheenjohtaja Olkkola Mika

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

TarkL 27.04.2026 § 10

Esittelijä Puheenjohtaja Olkkola Mika

Tarkastuslautakunta	§ 4	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 10	27.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 26	15.06.2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy läpi tilintarkastajan laatiman suunnitelman arviointikertomuksen toteuttamisesta ja jatkaa sen valmistelua.

Päätös Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

TarkL 11.05.2026 § 16

Valmistelija Lautakunnan sihteeri avustava JHT/HT-tilintarkastaja

Valmistelijan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen.

Esittelijä Puheenjohtaja Olkkola Mika

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2025 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Kv 15.06.2026 § 26
85/00.03.00/2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää vuodelta 2025 annettavan arviointikertomuksen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedokseen ja päättää yksimielisesti, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin kunnanhallitus antaa selvityksen tarkastuslautakunnalle lokakuun loppuun mennessä ja ne käsitellään valtuustossa marraskuun loppuun mennessä.

Liitteet

1 Toholampi arviointikertomus 2025

Kunnanhallitus	§ 61	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2026

Tilinpäätös 2025

Kh 30.03.2026 § 61

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Niemelä
Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti

KuntaL 113 §:n mukaan kunnan on laadittava vuosittain tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain säännösten mukaan tulee kunnanhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä.

KuntaL 115 §:n mukaan kunnan toimintakertomuksessa on annettava selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

KuntaL 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa on kunnanjohtajan katsaus vuoden 2025 toiminnasta, keskeiset kunnan talouteen vaikuttaneet tapahtumat, konsernitilinpäätös ja tiedot tytäryhtiöiden keskeisistä toimenpiteistä sekä kunnan eri tulosyksiköiden

Kunnanhallitus	§ 61	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2026

selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilinpäätös sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot. Tilinpäätöslaskelmat ja siitä johdetut tunnusluvut ovat osa kertomusta.

Taseen kertynyt yli/alijäämä oli vuoden 2025 alussa 5 778 031 euroa.

Kunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso vuonna 2025 on ollut nettomääräraha ennen poistoja osastoittain.

Toimintakate vuonna 2025 on -9 281 674 euroa.

Kunnan ulkoisen tuloslaskelman vuosikate on 1 104 766 euroa ja poistojen jälkeen tilikausi 2025 osoittaa 180 618 euroa ylijäämää.

Kunnan investointiohjelma on sitova valtuustoon nähden hankkeittain. Kunnan investointimenot olivat 258 425 euroa ja myyntejä oli tilikaudella 9 886 euroa. Investointien rahoitusavustuksia saatiin 8 000.

Koko kunnan tulos on 180 618 euroa ja taseen kertynyt ylijäämä 5 958 649 euroa. Kuntakonsernin tulos on 1 430 026 euroa ja taseen kertynyt ylijäämä 9 611 305 euroa (tilanne 31.12.2025).

Esittelijä Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuodelta 2025 sivistysosaston vapaa-aikapalvelujen irtaininvestointien ylityksen 2316,08 euroa,
2. esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden ylijäämä 180 618 euroa lisätään omaan pääomaan;
3. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen;
4. myöntää kunnanjohtajalle valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen tilinpäätösasiakirjaan;
5. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja
6. saatuaan tilintarkastajan lausunnon saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus	§ 61	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2026

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa asiantuntijoina kuultiin:
Toni Mäki-Asiala, toimitusjohtaja, Toholammin Energia, Toholammin Viemäri,
klo 15.42 - 15.51,
Maija Hjelmeroos, palveluneuvoja, KOY Toholammin Vuokratalot, klo 15.52 -
16.06,
Sanna Niemi, lomituspalvelujohtaja klo 16.14 - 16.28,
Mikko Polet, tekninen johtaja klo 16.14 - 16.52,
Ville Hirvikoski, sivistysjohtaja klo 16.14 - 17.54.
Kokouksessa pidettiin tämän asiakohdan käsittelyn aikana tauko klo 17.15 -
17.34.

TarkL 11.05.2026 § 17

Valmistelija Lautakunnan sihteerin avustava JHT/HT-tilintarkastaja

Valmistelijan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy tilinpäätöksen.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Kv 15.06.2026 § 27
47/02.06.01.03/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää,
1. että kunnanvaltuusto hyväksyy vuodelta 2025 sivistysosaston vapaa-
aikapalvelujen irtaininvestointien ylityksen 2316,08 euroa,

Kunnanhallitus	§ 61	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	15.06.2026

2. kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden ylijäämä 180 618 euroa lisätään omaan pääomaan.

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2025 sivistysosaston vapaa-aikapalvelujen irtaininvestointien ylityksen 2316,08 euroa ja tilikauden ylijäämän 180 618 euroa lisättäväksi omaan pääomaan.

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Ulla-Riitta Harju poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 15.46.

Liitteet

- 2 Tilintarkastuskertomus 2025 allekirjoitettu
- 3 Tilinpäätöskirja 2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 62
§ 28

30.03.2026
15.06.2026

Henkilöstöraportti 2025

Kh 30.03.2026 § 62

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Vuosittain laadittavan henkilöstöraportin tavoitteena on tukea kunnan henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työtä sekä antaa päättäjille ja yleisölle vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä. Henkilöstöraportti täydentää osaltaan kunnan tilinpäätösinformaatiota.

Hyvinvoiva, osaava ja motivoitunut henkilöstö on kunnan tärkein voimavara laadukkaiden palveluiden tuottamiseksi ja kuntastrategian tavoitteiden saavuttamiseksi. Tunnusluvut ja muut henkilöstöä kuvaavat tiedot ovat olennaisia tulevaisuuden mahdollisuuksien ja haasteiden ennakoimiseksi, joita syntyy toimintaympäristön ja organisaation muutoksista kuten mm. eläköitymisistä. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä.

Henkilöstöraportti on laadittu hyödyntäen eri tietojärjestelmistä saatavia tietoja ja siinä kuvataan kunnan henkilöstörakennetta tilastoaineiston avulla: raportoidut tiedot kertovat mm. henkilöstön määrästä, ikäijakaumasta, poissaoloista ja henkilöstökustannuksista.

Henkilöstöraportti vuodelta 2025 toimitetaan esityslistan oheismateriaalina ja liitetään tiedoksi merkittynä pöytäkirjaan. Henkilöstöraportti saatetaan kunnanhallituksen lisäksi tiedoksi yhteistoimintaelimelle sekä käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä valtuustossa omana asiakirjanaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedokseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi yhteistoimintaelimelle ja valtuustolle.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösesityksensä kuulumaan seuraavasti: Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedokseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi yhteistoimintaelimelle ja valtuustolle sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään raporttiin teknisluonteisia korjauksia. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 15.06.2026 § 28
63/01.00.02/2026

Kunnanhallitus	§ 62	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 28	15.06.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin vuodelta 2025 edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi.

Liitteet

4 Henkilöstöraportti 2025

Kunnanvaltuusto

§ 29

15.06.2026

Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kv 15.06.2026 § 29

Mahdolliset valtuutettujen jättämät valtuustoaloitteet.

Päätös

Valtuustoaloitteita ei jätetty. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.04.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4 krs.
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	Kirjaamo 029 56 42780
Puhelinvaihde:	029 56 42611

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.