

**Tarkastuslautakunta**

---

**Kokouskutsu****Aika** 27.04.2026 klo 11:00 -**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsiteltävät asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Vuoden 2025 arviointikertomus	6
5	Muut asiat	8

---

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>
<b>Läsnä</b>	Olkkola Mika	puheenjohtaja
	Tuomainen Touko	varapuheenjohtaja
	Keränen Henna	jäsen
	Porkola Veijo	jäsen
	Karhu Ilari	pöytäkirjanpitäjä, vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT
	Kulju Janne	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja KHT, JHT

**Pöytäkirjan nähtävänäpito**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, viedään nähtäväksi viimeistään 07.05.2026 kunnan verkkosivuille.

Toholampi 20.04.2026

Mika Olkkola  
puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

27.04.2026

**1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TarkL 27.04.2026

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

27.04.2026

**2**

**Pöytäkirjantarkastajat**

TarkL 27.04.2026

Tarkastuslautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti kokouksessa läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös

**3**

**Esityslistan hyväksyminen**

TarkL 27.04.2026

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta

§ 4

13.04.2026  
27.04.2026

**4****Vuoden 2025 arviointikertomus**

TarkL 13.04.2026 § 4

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri JHT/HT-tilintarkastaja

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja Olkkola Mika

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

TarkL 27.04.2026  
85/00.03.00/2026

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri JHT/HT-tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta

§ 4

13.04.2026  
27.04.2026

Valmistelijan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen.

Esittelijä

Puheenjohtaja Olkkola Mika

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2025 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta

27.04.2026

**5**

**Muut asiat**

TarkL 27.04.2026

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös