

Kunnanhallitus

Aika 18.05.2026 klo 14:36 - 18:12**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 108	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 109	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 110	Datakeskuksen asemakaavan laadinta	6
§ 111	Asemakaavan muutos osassa korttelia 26, osallistumis- ja arviointisuunnitelma	7
§ 112	Kiinteistöhoitopalvelut Toholammin kunnan kiinteistöihin: Sote-kiinteistöt ja asuinrakennukset ajalle 1.9.2026 - 31.8.2028	12
§ 113	Kiinteistöhoitopalvelut Toholammin kunnan kiinteistöihin: Koulunmäki ja sivukylien koulut ajalle 1.9.2026-31.8.2028	14
§ 114	Kasenet Oy hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	16
§ 115	Tietoturvapoliitiikan päivittäminen	17
§ 116	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	19
§ 117	Tiedoksi saatettavat asiat	20
§ 118	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	21
§ 119	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	14:36 - 18:12	puheenjohtaja	
	Nurmela Hanna	15:51 - 18:12	varapuheenjohtaja	
	Aihio Niko	14:36 - 18:12	jäsen	
	Ali-Haapala Virpi	14:36 - 18:12	jäsen	
	Lintilä Pasi	14:36 - 18:12	jäsen	
	Mäki-Asiala Annika	14:36 - 18:12	jäsen	
	Oikkola Timo	14:36 - 18:12	jäsen	
Muu	Potila Raija	14:36 - 18:12	kv:n puheenjohtaja	
	Harju Ulla-Riitta	14:36 - 18:12	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	14:36 - 18:12	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Niemelä Juho	14:36 - 18:12	esittelijä	
	Ranta Marita	14:36 - 18:12	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

107 - 119

AllekirjoituksetVille Suomala
puheenjohtaja §107-110, 112-119Marita Ranta
pöytäkirjanpitäjäVirpi Ali-Haapala
puheenjohtaja § 111**Pöytäkirjan tarkastus**Timo Oikkola
pöytäkirjantarkastajaNiko Aihio
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 18.05.2026 § 107

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 108

18.05.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 18.05.2026 § 108

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Timo Olkkola ja Niko Aihio.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Olkkola ja Niko Aihio.

Kunnanhallitus

§ 109

18.05.2026

Esityslistan hyväksyminen

Kh 18.05.2026 § 109

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seuraavat henkilöt ilmoittivat esteellisyyksistä:

Asiakohdassa 5 Asemakaavan muutos osassa korttelia 26, osallistumis- ja arviointisuunnitelma:

Ville Suomala, syy: yhteisöjääviys (Hallintolaki 28.1 §, kohta 5).

Pasi Lintilä, syy: yhteisöjääviys (Hallintolaki 28.1 §, kohta 5).

Kunnanhallitus

§ 110

18.05.2026

Datakeskuksen asemakaavan laadinta

Kh 18.05.2026 § 110
67/10.02.03/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Alueidenkäyttölain 63 §:n mukaisesti kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Plandea Oy on valmistellut datakeskuksen alueen asemakaavaa koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka antaa perustiedot kaavahankkeesta ja sen valmisteluprosessista.

Esityslistan oheismateriaalina osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Kuuluttaa asemakaavan vireilletulosta.
2. Hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää 1. Kuuluttaa asemakaavan vireilletulosta. 2. Hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijoina oli kuultavana tämän asiakohdan käsittelyn aikana: teams-yhteydellä kaavasuunnittelija Lotta Märsylä, Plandea klo 14.39-14.51. Tekninen johtaja Mikko Polet klo 14.39-14.55.

Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025
Kunnanhallitus	§ 34	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 111	18.05.2026

Asemakaavan muutos osassa kortteliä 26, osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kh 16.12.2025 § 269

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Alueidenkäyttölain 63 §:n mukaisesti kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Plandea Oy on valmistellut asemakaavan muutosta osassa kortteli 26 koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka antaa perustiedot kaavahankkeesta ja sen valmisteluprosessista.

Oheismateriaalina osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Kuuluttaa kaavamuutoksen vireilletulosta.
2. Hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. Kuuluttaa kaavamuutoksen vireilletulosta.
2. Hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisinä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.55 - 16.56 kokouksesta poistuivat Ville Suomala (syy: yhteisöjäävi) ja Pasi Lintilä (syy: yhteisöjäävi). Hanna Nurmela toimi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan kokouksen puheenjohtajana, ja Raimo Kallio toisena pöytäkirjantarkastajana.

Kokouksessa pidettiin tämän asiakohdan käsittelyn päätyttyä tauko 16.56 - 17.11.

Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025
Kunnanhallitus	§ 34	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 111	18.05.2026

Kh 16.02.2026 § 34

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Plandea Oy on laatinut asemakaavan muutosta osassa kortteli 26 koskevan kaavaluonnosasiakirjat (oheismateriaalina).

Kaavaluonnos on kaavoitusaloitteen mukainen. Teollisuusrakennusten korttelialueen, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia (kortteli 26 tontin 3) rakennusoikeus, rakennusalat, korkeusasema ja korttelinrajat on tarkastettu riittävälle tasolle alueelle kohdistuvien laajennussuunnitelmien mahdollistamiseksi sekä osittain nykytilannetta vastaavaksi.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Kuuluttaa valmisteluvaiheen kuulemisesta.
2. Hyväksyä laaditut kaavaluonnosasiakirjat, asettaa ne nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Esittelijä Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. Kuuluttaa valmisteluvaiheen kuulemisesta.
2. Hyväksyä laaditut kaavaluonnosasiakirjat, asettaa ne nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Ville Suomala ja Pasi Lintilä poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.27 - 18.47.

Koska kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olivat poissa kokouksesta, vanhin läsnä olevista kunnanhallituksen kokoonpanoon kuuluvista, Kaija Polso, johti puhetta ja totesi, että hallintosäännön 21 § mukaan kokoukselle on valittava tämän asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti Kaija Polson toimimaan kokouksen tilapäisenä puheenjohtajana tämän asiakohdan käsittelyn ajan (peruste: hallintosääntö 21 §).

Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025
Kunnanhallitus	§ 34	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 111	18.05.2026

Ennen päätöksentekoa asiantuntijoina kuultavina olivat tekninen johtaja Mikko Polet ja kaavasuunnittelija Lotta Märsylä, Plandea Oy, klo 18.32 - 18.46.

Kh 30.03.2026 § 60

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Valmisteluvaiheen kuuleminen järjestettiin 19.2.-20.3.2026 välisenä aikana, jolloin kaavaluonnosasiakirjat olivat yleisesti nähtävillä.

Nähtävillä oloaikana osalliset saivat esittää mielipiteensä. Mielipiteiden tekotapa ja jättöpaikka ilmoitettiin kuulutuksessa. Viranomaisilta ja yhteisöiltä pyydettiin lausunnot.

Valmisteluvaiheessa saatiin 1 mielipide, lausunnon antoivat Lupa- ja valvontavirasto, K.H. Renlundin museo ja Keski-Pohjanmaan liitto. Mielipide ja lausunnot sekä kaavan laatijan vastineet on kirjattu vuorovaikutusraporttiin.

Pykälän oheismateriaalina on Plandea Oy:n laatimat asemakaavan muuttamista koskevat kaavaehdotusasiakirjat.

Kaavaehdotukseen teollisuusrakennusten korttelialueelle (tontti nro 3) on osoitettu ohjeellinen pysäköimisalue, ja sr-1 (suojelumerkintä) merkinnän sanamuotoilua on muokattu K.H. Renlundin museon lausunnon mukaisesti. Muutoin kaavaehdotus on kaavaluonnoksen mukainen.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditut kaava-asiakirjat ja asettaa ne yleisesti nähtäville ehdotusvaiheen kuulemista varten ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditut kaava-asiakirjat ja asettaa ne yleisesti nähtäville ehdotusvaiheen kuulemista varten ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa. Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi: Ville Suomala ja Pasi Lintilä poistuivat esteellisinä, varapuheenjohtaja Hanna Nurmela toimi puheenjohtajana. Asiantuntijoina ennen päätöksentekoa kuultiin: Tekninen johtaja Mikko Polet ja kaavasuunnittelija Lotta Märsylä / Plandea Oy, klo 15.29 - 15.39.

Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025
Kunnanhallitus	§ 34	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 111	18.05.2026

Kh 18.05.2026 § 111
236/10.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Ehdotusvaiheen kuuleminen järjestettiin 9.4.-8.5.2026 välisenä aikana, jolloin kaavaehdotusasiakirjat olivat yleisesti nähtävillä.

Nähtävillä oloaikana osalliset saivat esittää muistutuksensa. Muistutuksen tekotapa ja jättöpaikka ilmoitettiin kuulutuksessa. Viranomaisilta ja yhteisöiltä pyydettiin lausunnot.

Kaavaehdotuksesta saatiin neljä lausuntoa ja yksi muistutus. Lausunnon antoivat Lupa- ja valvontavirasto, K.H. Renlundin museo, Pohjanmaan elinvoimakeskus ja Keski-Pohjanmaan liitto. Muistutus ja lausunnot sekä kaavan laatijan vastineet niihin on kirjattu vuorovaikutusraporttiin, joka on kaavamateriaalin liitteenä.

Pohjanmaan elinvoimakeskuksen palautteeseen perustuen kaavaan on lisätty teknisenä muutoksena kantatien 63 liittymien näkemäalueita osoittavat merkinnät sekä istutettava alueen osa kahden pohjoisimman kantatien 63 liittymän väliselle alueelle. Lisäksi muistutukseen perustuen on lisätty määräys, jonka mukaisesti rakennusten julkisivuissa tulee käyttää neutraaleja värejä ja heijastamattomia pintoja.

Plandea Oy on laatinut hyväksyntään vietävän kaavamateriaalin (oheismateriaalina).

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä laaditun kaavamateriaalin
2. Esittää kunnanvaltuustolle, että asemakaavan muutos hyväksytään

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää: 1. Hyväksyä laaditun kaavamateriaalin 2. Esittää kunnanvaltuustolle, että asemakaavan muutos hyväksytään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 269	16.12.2025
Kunnanhallitus	§ 34	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 111	18.05.2026

Ville Suomala ja Pasi Lintilä poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.56-15.27.

Koska kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olivat poissa kokouksesta, vanhin läsnä olevista kunnanhallituksen jäsenistä, Virpi Ali-Haapala, johti puhetta ja totesi, että hallintosäännön 21 § mukaan kokoukselle on valittava tämän asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti Virpi Ali-Haapalan toimimaan kokouksen tilapäisenä puheenjohtajana tämän asiakohdan käsittelyn ajan (peruste: hallintosääntö 21 §).

Asiantuntijoina oli kuultavana tämän asiakohdan käsittelyn aikana: Teams -yhteydellä kaavasuunnittelija Lotta Märsylä, Plandea klo 14.59-15.19. Tekninen johtaja Mikko Polet klo 14.59-15.19.

Kiinteistönhoitopalvelut Toholammin kunnan kiinteistöihin: Sote-kiinteistöt ja asuinrakennukset ajalle 1.9.2026 - 31.8.2028

Kh 18.05.2026 § 112
106/02.08.00.00/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Teemu Mattila, puh. 040 150 5322

Toholammin kunta on kilpailuttanut kiinteistönhoitopalvelut kunnan kiinteistöihin. Kilpailutuksessa on ollut yhtä aikaa kaksi eri kiinteistökokonaisuutta. Hankintailmoitus on ollut nähtävillä Hilma-järjestelmässä, ClouDia-järjestelmässä ja Toholammin kunnan kotisivuilla. Hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroä kahden vuoden ajanjaksolle on 120 000€.

Tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuusvaatimuksista mainitaan:

”Tarjoaja nimeää kohteen hoitamisesta vastaavan kiinteistönhoitajan ja hänelle varahenkilön, joilla on oltava kiinteistönhoidon, rakennusalan tai jonkin talotekniikan osa-alueen ammatillinen tutkinto ja vähintään yhden vuoden kokemus kiinteistönhoitotehtävistä. Ammatillisen tutkinnon puuttuessa vaadittavan työkokemuksen pituus on kolme vuotta. Työkokemuksen on oltava hankittu vastaavan vaatimustason (laitoskohteet) kiinteistönhoitotehtävistä.”

”Tarjoaja esittää selvityksen vastaavasta kiinteistönhoitajasta ja varahenkilöstä ja koulutusta/työkokemusta koskevan vähimmäisvaatimuksen täyttymisestä. Molempien henkilöiden tulee kyetä toimimaan päivystystehtävissä.”

”Tarjouspyynnön kiinteistökokonaisuuden kiinteistöhoitotöiden suorittaminen vastaa ajallisesti yhden kiinteistönhoitajan työmäärää vuodessa”

”Mikäli yrityksestä ei ole osoittaa varahenkilöä hoitamaan työtehtäviä tulee tarjoajan ilmoittaa yhteistyöyritys, josta on nimettävissä varahenkilö edellä mainituin soveltuvuusehdoin”

Tarjousten vertailutaulukkona käytetään kaavaa, jossa huomioidaan koko sopimusjakson kuukausihinnat yhteensä ja tuntihinnat (normaali työaika ja päivystystyöaika) arvioituina toteutumismäärinä koko sopimusjaksolla.

Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavien toimijoiden tarjoukset:

Jämtek

Laaksojen Kiinteistöhuolto Oy

Kiinteistöhuolto Roiko-Jokela Oy

Kiinteistöpalvelu Roytter Oy

Valmistelijan ehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 112

18.05.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asiantuntijoina oli kuultavana tämän asiakohdan käsittelyn aikana: tekninen johtaja Mikko Polet ja kiinteistöpäällikkö Teemu Mattila klo 15.29-16.22.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita kiinteistöhoitopalveluiden sopimustoimijaksi Sote-kiinteistöjen ja asuinrakennusten kiinteistökokonaisuuteen Jämtek:n. Tarjousvertailun perusteella tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja on antanut hinnaltaan edullisimman hyväksyttävän tarjouksen.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Hanna Nurmela saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 15.51.

Kiinteistönhoitopalvelut Toholammin kunnan kiinteistöihin: Koulunmäki ja sivukylien koulut ajalle 1.9.2026-31.8.2028

Kh 18.05.2026 § 113
107/02.08.00.00/2026

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Teemu Mattila, puh. 040 150 5322

Toholammin kunta on kilpailuttanut kiinteistönhoitopalvelut kunnan kiinteistöihin. Kilpailutuksessa on ollut yhtä aikaa kaksi eri kiinteistökokonaisuutta. Hankintailmoitus on ollut nähtävillä Hilma-järjestelmässä, ClouDia-järjestelmässä ja Toholammin kunnan kotisivuilla. Hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroä kahden vuoden ajanjaksolle on 120 000€.

Tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuusvaatimuksista mainitaan:

”Tarjoaja nimeää kohteen hoitamisesta vastaavan kiinteistönhoitajan ja hänelle varahenkilön, joilla on oltava kiinteistönhoidon, rakennusalan tai jonkin talotekniikan osa-alueen ammatillinen tutkinto ja vähintään yhden vuoden kokemus kiinteistönhoitotehtävistä. Ammatillisen tutkinnon puuttuessa vaadittavan työkokemuksen pituus on kolme vuotta. Työkokemuksen on oltava hankittu vastaavan vaatimustason (laitoskohteet) kiinteistönhoitotehtävistä.”

”Tarjoaja esittää selvityksen vastaavasta kiinteistönhoitajasta ja varahenkilöstä ja koulutusta/työkokemusta koskevan vähimmäisvaatimuksen täyttymisestä. Molempien henkilöiden tulee kyetä toimimaan päivystystehtävissä.”

”Tarjouspyynnön kiinteistökokonaisuuden kiinteistöhoitotöiden suorittaminen vastaa ajallisesti yhden kiinteistönhoitajan työmäärää vuodessa”

”Mikäli yrityksestä ei ole osoittaa varahenkilöä hoitamaan työtehtäviä tulee tarjoajan ilmoittaa yhteistyöyritys, josta on nimettävissä varahenkilö edellä mainituin soveltuvuusehdoin”

Tarjousten vertailutaulukkona käytetään kaavaa, jossa huomioidaan koko sopimusjakson kuukausihinnat yhteensä ja tuntihinnat (normaali työaika ja päivystystyöaika) arvioituina toteutumismäärinä koko sopimusjaksolla.

Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavien toimijoiden tarjoukset:

Jämtek

Laaksojen Kiinteistöhuolto Oy

Kiinteistöhuolto Roiko-Jokela Oy

Kiinteistöpalvelu Roytter Oy

Valmistelijan ehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 113

18.05.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita kiinteistöhoitopalveluiden sopimustoimijaksi Koulunmäen ja sivukylien koulujen kiinteistökokonaisuuteen Kiinteistöhoito J. Roiko-Jokela Oy:n. Tarjousvertailun perusteella tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja on antanut hinnaltaan edullisimman hyväksyttävän tarjouksen.

Virpi Ali-Haapala esitti, että kunnanhallitus katsoo, että Jämtek täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset myös Koulunmäen ja sivukylien koulujen kiinteistökokonaisuuden osalta. Tarjouspyynnössä ei ole yksiselitteisesti edellytetty, että eri hankintakokonaisuuksiin nimettävien vastuuhenkilöiden ja varahenkilöiden tulee olla eri henkilöitä, eikä tarjouspyynnössä ole estetty saman henkilön toimimista useammassa roolissa eri kilpailutuksissa. Kunnanhallitus katsoo, että Jämtek:n tarjous on tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista hyväksyttävä ja vertailuperusteiden mukaisesti edullisin.

Kunnanhallitus päättää valita Koulunmäen ja sivukylien koulujen kiinteistöhoitopalveluiden sopimustoimijaksi Jämtek:n.

Esitystä kannattivat Pasi Lintilä, Hanna Nurmela, Annika Mäki-Asiala, Ville Suomala, Timo Olkkola ja Niko Aihio.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus on hyväksynyt Virpi Ali-Haapalan esityksen yksimielisesti.

Tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin tauko klo 16.46-17.06.

Kunnanhallitus

§ 114

18.05.2026

Kasenet Oy hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

Kh 18.05.2026 § 114
105/00.04.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Niemelä

KaseNet Oy:n toimitusjohtaja on toimittanut 7.5.2026 sähköpostitse yhtiön hallituksen kokouspöytäkirjan 14.4.2026 pidetystä kokouksesta. Pöytäkirjan 21 §:n mukaan yhtiöjärjestyksestä esitetään muutettavaksi siten, että yhtiön hallitukseen nimetään varsinaisten jäsenten lisäksi varajäsenet.

Kunnan tulee nimetä KaseNet Oy:n hallitukseen varsinainen jäsen sekä henkilökohtainen varajäsen. Nimeäminen tehdään kuluvan valtuustokauden loppuun saakka siten, että nykyiset henkilövalinnat ovat voimassa siihen asti, kunnes uusi kunnanhallitus tekee uuden nimeämispäätöksen.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää KaseNet Oy:n hallitukseen jäsenen sekä varajäsenen valtuustokauden loppuun saakka siten, että nimeämiset ovat voimassa siihen asti, kunnes uusi kunnanhallitus tekee asiasta päätöksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää KaseNet Oy:n hallitukseen jäsenen sekä varajäsenen valtuustokauden loppuun saakka siten, että nimeämiset ovat voimassa siihen asti, kunnes uusi kunnanhallitus tekee asiasta päätöksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nimettiin KaseNet Oy:n hallituksen jäseneksi Ville Suomala ja varajäseneksi Raija Potila.

Yhteistoimintaelin § 12
Kunnanhallitus § 115

11.05.2026
18.05.2026

Tietoturvapoliitiikan päivittäminen

YT 11.05.2026 § 12

Valmistelija IT-asiantuntija Harri Keskipilä
hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti

Toholammin kunnan tietoturvapoliitikka on kunnan tietoturvallisuudesta annettu ohje, joka koskee sekä henkilöstöä että luottamushenkilöitä. Tietoturvapoliitikka on tärkeä osa kunnan riskienhallintaa ja kunnan toiminnan kehittämistä. Kunnan tietoturvapoliitikka on viimeksi hyväksytty vuonna 2007 (kh 22.10.2007 § 25, liite), joten ohjeistus on tarpeen päivittää.

Tietoturvapoliitikka-asiakirja määrittelee kunnan tietoturvatyön tavoitteet sekä tietoturvan ja tietosuojan toteuttamisen, seurannan ja vastuut. Lisäksi sen nojalla annetaan käytännön ohjeita ja määräyksiä tietoturvapoliitiikan toteuttamiseksi. Tietoturvapoliitiikan toteuttamisen ensisijaisena työkaluna Toholammin kunnassa on Digiturvamalli, jolla täytetään tiedonhallintalain mukainen vaatimus tiedonhallintamallin ylläpidosta.

Tietoturvaan kuuluvat kaikki ne järjestelyt, joilla pyritään varmistamaan tiedon käytettävyys, eheys ja luottamuksellisuus. Sanan tietoturva tilalla käytetään usein myös sanaa tietoturvallisuus, ja ne tarkoittavat samaa asiaa. Tietosuojalla tarkoitetaan henkilötietojen asianmukaista käsittelyä yksityisyyden suojan toteuttamiseksi. Tietosuoja rakentuu hyvälle tietoturvalle, ja siitä annetaan erillinen ohje.

Tietoturvatyön päämääränä on kunnan laitteiden ja tilojen tarkoituksenmukainen käyttö ja kunnan tietojärjestelmien häiriötön toiminta siten, että tietojen käsittely pohjautuu luottamuksellisuudelle, eheydelle ja käytettävyydelle.

Valmisteltu ehdotus Toholammin kunnan päivitetyksi tietoturvapoliitikkaksi on liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin päättää esittää kunnanhallitukselle kunnan tietoturvapoliitikka-asiakirjan päivittämistä liitteen mukaiseksi siten, että asiakirja korvaa kunnan vuonna 2007 hyväksytyyn tietoturvapoliitikkaohjeeseen ja tulee voimaan välittömästi. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Yhteistoimintaelin
Kunnanhallitus

§ 12
§ 115

11.05.2026
18.05.2026

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen seuraavalla täsmennyksellä. Muutettiin ohjeistuksen sivulta 7 kohdasta *työntekijä on velvollinen* toinen määräys seuraavaan muotoon: *noudattamaan annettuja tietoturvaohjeita sekä toimimaan työtehtävissään tietoturvallisesti*.

Pöytäkirja tarkastettiin heti tämän kohdan käsittelyn päätöksenteon jälkeen kokouksessa.

Kh 18.05.2026 § 115
20/00.01.01.01/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Niemelä

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää kunnan tietoturvapoliittikka-asiakirjan päivittämistä liitteen mukaiseksi siten, että asiakirja korvaa kunnan vuonna 2007 hyväksytyt tietoturvapoliittikkaohjeen ja tulee voimaan välittömästi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kunnan tietoturvapoliittikka-asiakirjan päivittämistä liitteen mukaiseksi siten, että asiakirja korvaa kunnan vuonna 2007 hyväksytyt tietoturvapoliittikkaohjeen ja tulee voimaan välittömästi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti:

1. Muokataan kohdassa 2: *Käyttöoikeuksien hallinnalla varmistetaan henkilöiden pääsy niihin tietoihin, joita he tarvitsevat työtehtäviensä suorittamiseen ja vastaavasti ulkopuolisten pääsy tietoihin*. Muotoon: *Käyttöoikeuksien hallinnalla varmistetaan henkilöiden pääsy niihin tietoihin, joita he tarvitsevat työtehtäviensä suorittamiseen ja vastaavasti estetään ulkopuolisten pääsy tietoihin*.
2. Kunnanhallitus päättää kunnan tietoturvapoliittikka-asiakirjan päivittämistä liitteen mukaiseksi siten, että asiakirja korvaa kunnan vuonna 2007 hyväksytyt tietoturvapoliittikkaohjeen ja tulee voimaan välittömästi.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tietoturvapoliittikka päivitys 2026 kh18052026

Kunnanhallitus

§ 116

18.05.2026

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Kh 18.05.2026 § 116

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marita Ranta, p. 0401505203

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätökset ja päätösluettelo 25.4. – 12.5.2026. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juho Niemelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset 25.4. – 12.5.2026 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 18.05.2026 § 117

1. KPEDU Yhtymähallituksen pöytäkirja 23.4.2026
2. KPEDU Yhtymävaltuuston pöytäkirja 23.4.2026
3. Toholammin kunta, Nuorisovaltuuston pöytäkirja 22.4.2026
4. Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja 27.4.2026
5. Toholammin kunta, tarkastuslautakunnan pöytäkirja 27.4.2026
6. K-P:n liitto, Maakuntavaltuuston pöytäkirja 7.5.2026
7. Lausuntopyyntö: Halsuan kunta pyytää lausuntoa Riutanmaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kaavaluonnos.
8. Lausuntopyyntö: Kokkolan kaupunki pyytää lausuntoa Tuohimaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kaavaluonnoksesta.
9. Lausuntopyyntö: Lupa- ja valvontavirasto pyytää lausuntoa YVA-selostuksesta, Tuohimaa-Riutanmaan tuulivoimahanke (Kokkola, Halsua) ja hankkeen sähkönsiirtoon liittyvä 400 kV voimajohto (Toholampi, Lestijärvi).
10. Lausuntopyyntö: Reisjärven kunta pyytää lausuntoa Pikku Kivinevan tuuli- ja aurinkovoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (OAS).

Kaupanhavvistajien tiedoksi antamat kiinteistönluovutusilmoitukset 25.4.-12.5.2026 toteutuneissa kiinteistökaupoissa, joihin kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja samalla toteaa, ettei ole lausuttavaa kohdissa 7, 8, 9 ja 10. Kunnanhallitus ei käytä etuosto-oikeutta kiinteistökaupoissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 118

18.05.2026

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 18.05.2026 § 118

10/00.01.02.00/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juho Niemelä, p. 0401505207

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 119

18.05.2026

Muut asiat

Kh 18.05.2026 § 119

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Keskusteltiin Soiten ajankohtaisista asioista ja asiantuntijana oli kuultavana aluevaltuutettu Ville Hirvikoski. Kunnanvaltuuston seuraava kokous 25.5. klo 14.00. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 116, § 117, § 118, § 119

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00–16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00–16.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5

Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi

Hankintayksikön

kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00–16.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5

Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi

Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00–16.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.