

Kunnanvaltuusto

Aika 16.02.2026 klo 14:00 - 14:41

Paikka Kunnantalo, kulttuurisali / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Toholammin Viemäri Oy:n käyttöomaisuuden alaskirjaukset ja esitys SVOP-sijoituksesta	6
§ 5	Kuntalaisaloitteet vuodelta 2025	10
§ 6	Valtuustoaloitteet vuodelta 2025	12
§ 7	Sidonnaisuusilmoitukset	14
§ 8	Valtuutettujen esille ottamat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aihio Niko	14:16 - 14:41	valtuutettu	
	Ali-Haapala Virpi	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Harju Ulla-Riitta	14:00 - 14:41	1. varapuheenjohtaja	
	Hovila Liisa	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Hylkilä Marja	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Lintilä Mika	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Lintilä Pasi	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Olkkola Mika	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Olkkola Timo	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Polso Kaija	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Potila Raija	14:00 - 14:41	puheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	14:00 - 14:41	2. varapuheenjohtaja	
	Suomala Ville	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Tuomainen Touko	14:00 - 14:41	valtuutettu	
	Isopahkala Janne	14:00 - 14:41	varavaltuutettu	
	Karjalainen Heimo	14:00 - 14:41	varavaltuutettu	
	Korhonen Matti	14:00 - 14:41	varavaltuutettu	
	Niemelä Juho	14:00 - 14:41	kunnanjohtaja	
	Lätti Jukka-Pekka	14:00 - 14:41	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Järvenoja Marko		valtuutettu	
	Mäki-Asiala Annika		valtuutettu	
	Nurmela Hanna		valtuutettu	

Käsitellyt asiat

1 - 8

AllekirjoituksetRaija Potila
puheenjohtajaJukka-Pekka Lätti
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Mika Olkkola
pöytäkirjantarkastajaTimo Olkkola
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 23.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 16.02.2026 § 1

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuuston kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Esityslista on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kutsu valtuuston kokoukseen 16.2.2026 klo 14.00 on julkaistu kunnan verkkosivuilla 11.2.2026 ja samana päivänä lähetetty sähköpostitse kaikille valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu samana päivänä luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa (myös varavaltuutetuille) ja kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksesta on ilmoitettu 11.2.2026 Keskipohjanmaa-lehdessä.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi.
2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle.
3. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Päätös

1. Nimenhuuto läsnä olevien valtuutettujen toteamiseksi. Paikalla oli 14 valtuutettua, kolme varavaltuutettua ja kaksi nuorisovaltuutettua. Kolme valtuutettua oli poissa.
2. Poissa olevien valtuutettujen toteaminen sekä varavaltuutettujen kutsuminen paikalle:
esteen ilmoittanut Hanna Nurmela, kutsuttu Janne Isopahkala,
esteen ilmoittanut Marko Järvenoja, kutsuttu Matti Korhonen,
esteen ilmoittanut Annika Mäki-Asiala, kutsuttu Heimo Karjalainen.
3. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 2

16.02.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 16.02.2026 § 2

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mika Olkkola ja Timo Olkkola.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Olkkola ja Timo Olkkola.

Kunnanvaltuusto

§ 3

16.02.2026

Esityslistan hyväksyminen

Kv 16.02.2026 § 3

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 17
§ 4

26.01.2026
16.02.2026

Toholammin Viemäri Oy:n käyttöomaisuuden alaskirjaukset ja esitys SVOP-sijoituksesta

Kh 26.01.2026 § 17

Valmistelija

kunnanjohtaja Juho Niemelä

Toholammin Viemäri Oy:n hallitus on 16.1.2026 käsitellyt yhtiön käyttöomaisuuden arvostukseen liittyvää tilannetta ja esittänyt omistajalle toimenpiteitä yhtiön taloudellisen aseman vahvistamiseksi.

Yhtiö on teettänyt Ramboll Finland Oy:llä käyttöomaisuuden teknistaloudellisen nykyarvonmäärittäksen, koska yhtiön taseessa olevien käyttöomaisuuserien kirjanpidolliset arvot ovat muodostuneet korkeiksi suhteessa omaisuuden ikään, tekniseen kuntoon ja jäljellä olevaan taloudelliseen käyttöikänsä. Nykyarvonmäärittäminen perustuu omaisuuden tekniseen kuntoon, käyttöikäntarkasteluun sekä vesihuoltolaitoksissa yleisesti hyväksyttyihin arvonnäytöksiä periaatteisiin.

Nykyarvonmäärittäksen perusteella osa yhtiön käyttöomaisuudesta on arvostettu olennaisesti yli sen todellisen taloudellisen arvon. Tämän vuoksi yhtiön kirjanpito ei tältä osin täytä kirjanpitolaista edellyttämää vaatimusta oikean ja riittävän kuvan antamisesta. Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti arvonalentuminen tulee huomioida viipymättä, ja alaskirjaukset on toteutettava sen tilikauden tilinpäätöksessä, jonka aikana arvonalentuminen on tullut yhtiön tietoon.

Yhtiö toteuttaa vuoden 2025 tilinpäätöksessä käyttöomaisuuden alaskirjaukset yhteensä 913 217,90 euroa. Alaskirjaukset ovat luonteeltaan kirjanpidollisia, eikä niillä ole välitöntä kassavaikutusta. Alaskirjausten seurauksena yhtiön oma pääoma kuitenkin painuu negatiiviseksi, mikä käynnistää osakeyhtiölain mukaisia hallinnollisia velvoitteita, heikentää yhtiön taloudellista asemaa ja rajoittaa sen toiminnan edellytyksiä.

Kunnalla olisi periaatteessa seuraavat vaihtoehdot yhtiön oman pääoman vahvistamiseksi:

- antaa yhtiölle uutta pääomalaina- tai osakepääomarahoitusta,
- tehdä yhtiöön uusi rahasijoitus sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon,
- antaa yhtiölle avustusta tai tukea,
- tai jättää oma pääoma negatiiviseksi ja edellyttää yhtiöltä nopeita sopeutustoimia, kuten merkittäviä taksankorotuksia.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 17
§ 4

26.01.2026
16.02.2026

Edellä mainitut vaihtoehdot joko edellyttäisivät kunnalle uutta rahasuoritusta, lisääisivät yhtiön taloudellista ja toiminnallista riskiä tai johtaisivat yhtiön asiakkaiden kannalta vaikeasti perusteltaviin hinnankorotuksiin. Yhtiön hallituksen arvion mukaan tarkoituksenmukaisin, taloudellisesti vastuullisin ja kokonaisedun kannalta paras ratkaisu on konvertoida osa Toholammin

Viemäri Oy:lle aiemmin myönnetystä kunnan lainasaamisesta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP).

Kyseessä ei ole lainan anteeksianto eikä uusi rahasuoritus, vaan kunnan ja sen kokonaan omistaman tytäryhtiön välinen rahoitusrakenteen järjestely. Järjestelyllä vahvistetaan yhtiön omaa pääomaa, turvataan toiminnan jatkuvuus ja mahdollistetaan vesihuollon hinnoittelun hallittu ja ennakoitava kehittäminen alaskirjausten jälkeen.

Koska Toholammin Viemäri Oy on kunnan kokonaan omistama tytäryhtiö, alaskirjauksista aiheutuva oman pääoman heikentyminen realisoituu joka tapauksessa kuntakonsernin vastuuksi. Käytännössä pääomituksen tarve syntyy riippumatta siitä, millä teknisellä järjestelyllä tilanne ratkaistaan. Lainasaamisen konvertointi SVOP-rahastoon on tässä tilanteessa kunnalle vähiten riskialtis ja taloudellisesti neutraalein tapa toteuttaa omistajavastuu.

Valmistelijan ehdotus:

1. merkitä tiedoksi Toholammin Viemäri Oy:n hallituksen esityksen käyttöomaisuuden alaskirjauksista ja niiden vaikutuksista yhtiön omaan pääomaan, sekä
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää:
 1. konvertoida osan Toholammin Viemäri Oy:lle myöntämästään lainasaamisesta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) yhtiön hallituksen esityksen mukaisessa laajuudessa,
 2. todeta, että kyseessä ei ole lainan anteeksianto eikä uusi rahasijoitus, vaan kunnan ja sen tytäryhtiön välinen rahoitusrakenteen järjestely.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Toholammin Viemäri Oy:n hallituksen esityksen käyttöomaisuuden alaskirjauksista ja niiden vaikutuksista yhtiön omaan pääomaan, sekä

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 17
§ 4

26.01.2026
16.02.2026

2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää:

1. konvertoida osan Toholammin Viemäri Oy:lle myöntämästään lainasaamisesta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) yhtiön hallituksen esityksen mukaisessa laajuudessa 913.217,90 eur,
2. todeta, että kyseessä ei ole lainan anteeksianto eikä uusi rahasijoitus, vaan kunnan ja sen tytäryhtiön välinen rahoitusrakenteen järjestely.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösesityksensä kuulumaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Toholammin Viemäri Oy:n hallituksen esityksen käyttöomaisuuden alaskirjauksista ja niiden vaikutuksista yhtiön omaan pääomaan, sekä

2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää:

1. konvertoida osan Toholammin Viemäri Oy:lle myöntämästään lainasaamisesta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) yhtiön hallituksen esityksen mukaisessa laajuudessa 913.217,90 eur,

2. todeta, että kyseessä ei ole lainan anteeksianto eikä uusi rahasijoitus, vaan kunnan ja sen tytäryhtiön välinen rahoitusrakenteen järjestely, ja

3. valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään Toholammin Viemäri Oy:n kanssa tehtävän SVOP-sijoitusta koskevan sopimuksen sekä tekemään sijoituksen toteuttamiseen liittyvät tekniset ja kirjanpidolliset järjestelyt.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa asiantuntijana kuultavana tämän asiakohdan aikana ennen päätöksentekoa oli toimitusjohtaja Toni Mäki-Asiala / Toholammin Energia Oy, klo 16.34 - 17.43.

Hanna Nurmela, Ulla-Riitta Harju, Jukka Rimpioja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.34 - 17.48. Syy: yhteisöjääviys.

Timo Olkkola poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 16.55. Hänen sijaansa toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi kokouksen jäljellä olevaksi ajaksi valittiin Niko Aihio.

Kv 16.02.2026 § 4
18/02.06.01.02/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 17
§ 4

26.01.2026
16.02.2026

Valtuusto päättää: 1. konvertoida osan Toholammin Viemäri Oy:lle myöntämästään lainasaamisesta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) yhtiön hallituksen esityksen mukaisessa laajuudessa 913.217,90 eur, 2. todeta, että kyseessä ei ole lainan anteeksianto eikä uusi rahasijoitus, vaan kunnan ja sen tytäryhtiön välinen rahoitusrakenteen järjestely, ja 3. valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään Toholammin Viemäri Oy:n kanssa tehtävän SVOP-sijoitusta koskevan sopimuksen sekä tekemään sijoituksen toteuttamiseen liittyvät tekniset ja kirjanpidolliset järjestelyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Niko Aihio saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 14.16.
Mika Lintilä oli poissa kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 14.30-14.36.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 8
§ 5

19.01.2026
16.02.2026

Kuntalaisaloitteet vuodelta 2025

Kh 19.01.2026 § 8

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 0401505202

Toholammin kunnan hallintosäännön 110 §:ssä määrätään kunnan asukkaiden tekemien aloitteiden käsittelystä seuraavasti: Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2025 ei jätetty yhtään kuntalaisaloitetta. Valtuusto käsitteli vuonna 2025 loppuun ainoan keskeneräisenä olleen kuntalaisaloitteen.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteenä olevan luettelon valtuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteenä olevan luettelon valtuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 16.02.2026 § 5
105/00.01.06.00/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteenä olevan luettelon valtuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 8
§ 5

19.01.2026
16.02.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Kuntalaisaloitteet 2025

Kunnanhallitus § 16
Kunnanvaltuusto § 6

26.01.2026
16.02.2026

Valtuustoaloitteet vuodelta 2025

Kh 26.01.2026 § 16

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Toholammin kunnan hallintosäännön 34 §:ssä määrätään valtuutettujen tekemien kirjallisten aloitteiden käsittelystä seuraavasti:

"Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Vuonna 2025 ei tehty uusia valtuustoaloitteita.

Seuraavat aiemmin tehdyt valtuustoaloitteet käsiteltiin loppuun vuonna 2025:

- Ikääntyneiden henkilöiden lumenauraus (aloite tehty 18.12.2023 § 51)
- Hedelmällisyystietoisuus osaksi Toholammin perusopetuksen ja toisen asteen opintosisältöjä (19.12.2024 § 50)

Esityslistan liitteenä on luettelo aloitteista ja niiden käsittelyvaiheista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Niemelä Juho

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. merkitsee tiedokseen, ettei vuonna 2025 tehty uusia kirjallisia valtuustoaloitteita;
2. toteaa, että aiemmin tehdyistä aloitteista vuonna 2025 loppuun käsiteltiin seuraavat aloitteet:- Ikääntyneiden henkilöiden lumenauraus- Hedelmällisyystietoisuus osaksi Toholammin perusopetuksen ja toisen asteen opintosisältöjä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kv 16.02.2026 § 6
111/00.01.06.01/2025

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 16
§ 6

26.01.2026
16.02.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto
1. merkitsee tiedokseen, ettei vuonna 2025 tehty uusia kirjallisia
valtuustoaloitteita;

2. toteaa, että aiemmin tehdyistä aloitteista vuonna 2025 loppuun käsiteltiin
seuraavat aloitteet:- Ikääntyneiden henkilöiden lumenauraus-
Hedelmällisyystietoisuus osaksi Toholammin perusopetuksen ja toisen asteen
opintosisältöjä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Valtuustoaloitteet 2025

Tarkastuslautakunta	§ 24	12.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	12.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 7	16.02.2026

Sidonnaisuusilmoitukset

TarkL 12.09.2025 § 24

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri avustava JHT/KHT-tilintarkastaja

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tiedot sidonnaisuuksista on koottu sidonnaisuusrekisteriin, joka julkaistaan Toholammin kunnan verkkosivulla. Muutokset ja täydennykset sidonnaisuuksiin viedään viipymättä kunnan verkkosivuille. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa, että ilmoitetut tiedot sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon.

Sidonnaisuusilmoitukset muodostavat henkilörekisterin, johon sovelletaan henkilötietolakia (523/1999). Sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä on tarkastuslautakunta. Kansallisarkisto on 30.6.2017 päättänyt, että sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisteri säilytetään pysyvästi.

Sidonnaisuusilmoitukset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käydään läpi uudet sidonnaisuusilmoitukset sekä muutokset ja täydennykset sidonnaisuuksiin, julkaistaan ne ja viedään lista sidonnaisuuksista valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 24	12.09.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	12.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 7	16.02.2026

Päätös

Sidonnaisuusilmoitukset käytiin läpi. Annettiin keskushallinnolle ohjeistus puuttuvien ilmoitusten osalta. Päätettiin viedä lista sidonnaisuuksista valtuustolle tiedoksi vuoden viimeiseen valtuuston kokoukseen.

TarkL 12.12.2025 § 46

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri KHT/JHT-tilintarkastaja

Sidonnaisuusilmoitukset on käsitelty kokouksessa 12.9.2025, jolloin havaittiin puuttuvia ilmoituksia. Tarkastuslautakunta käy uudelleen läpi sidonnaisuudet.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käydään läpi uudet sidonnaisuusilmoitukset sekä muutokset ja täydennykset sidonnaisuuksiin, julkaistaan ne ja viedään lista sidonnaisuuksista valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Käydään läpi uudet sidonnaisuusilmoitukset sekä muutokset ja täydennykset sidonnaisuuksiin, julkaistaan ne ja viedään lista sidonnaisuuksista valtuustolle tiedoksi.

Kv 16.02.2026 § 7
181/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuustiedot kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Sidonnaisuusrekisteri 8.12.2025
- 4 Sidonnaisuusilmoitukset 22.12.2025

Kunnanvaltuusto

§ 8

16.02.2026

Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kv 16.02.2026 § 8

Mahdolliset valtuutettujen jättämät valtuustoaloitteet.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4 krs.
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	Kirjaamo 029 56 42780
Puhelinvaihte:	029 56 42611

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.