

Sivistyslautakunta

Aika 18.11.2025 klo 17:00 - 20:12

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 75	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 76	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 77	Koulukuljetusten hankintaa koskevan option käyttäminen lv. 2026 - 2027	6
§ 78	Sivistyslautakunnan talousarvioesitys 2026	7
§ 79	Katsaus hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 toimeenpanosta	10
§ 80	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	11
§ 81	Tiedoksi saatettavat asiat	12
§ 82	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hylkilä Marja	17:00 - 20:12	puheenjohtaja	
	Järvenoja Marko	17:00 - 17:06	varapuheenjohtaja	
		17:13 - 20:12		
	Kallio Raimo	17:00 - 20:12	pöytäkirjantarkastaja	
	Hotakainen Armi	17:00 - 20:12	jäsen	
	Hirvikoski Ville	17:00 - 20:12	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Hotakainen Toni	17:00 - 20:12	nuorisovaltuuston edustaja	
	Isopahkala Janne	17:00 - 20:12	varajäsen	
	Pajakoski Sari	17:00 - 20:12	pöytäkirjantarkastaja	
	Nurmela Hanna	17:00 - 17:53	kh:n edustaja	
	Suomala Ville	17:00 - 19:56	kh:n puheenjohtaja	
	Kinnari Satu Satu	17:00 - 17:34	asiantuntija	
	Kleemola Terhi	17:00 - 18:12	asiantuntija	
	Piispanen Leea	17:00 - 18:36	asiantuntija	
	Peltokangas Jussi	17:00 - 19:18	asiantuntija	
	Hakala Timo Timo	17:00 - 17:48	asiantuntija	
Poissa	Tuikkanen Joonas		jäsen	
	Järvenoja Elina		jäsen	
	Niemelä Siiri		jäsen	

Käsitellyt asiat

74 - 82

AllekirjoituksetMarja Hylkilä
puheenjohtajaVille Hirvikoski
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Raimo Kallio
pöytäkirjantarkastajaSari Pajakoski
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 21.11.2025

Sivistyslautakunta

§ 74

18.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SivL 18.11.2025 § 74

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 todeten läsnäolijat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 75

18.11.2025

Pöytäkirjantarkastajat

SivL 18.11.2025 § 75

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Raimo Kallio ja Siiri Niemelä.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Kallio ja Sari Pajakoski.

Sivistyslautakunta

§ 76

18.11.2025

Esityslistan hyväksyminen

SivL 18.11.2025 § 76

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Marko Järvenoja ilmoitti esteellisyydestään asiakohdassa "Koulukuljetusten hankintaa koskevan option käyttäminen lv. 2026 – 2027".

Sivistyslautakunta

§ 77

18.11.2025

Koulukuljetusten hankintaa koskevan option käyttäminen lv. 2026 - 2027SivL 18.11.2025 § 77
23/02.08.00.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Sivistyslautakunta on päättänyt 31.5.2022 § 32 hankkia koulukuljetukset syyslukukauden 2022 alusta kevätlukukauden 2025 loppuun saakka Linjaliikenne Huovari Oy:ltä. Kilpailutuksen voittanut yritys on yrityskaupan myötä tullut osaksi Wiimax Oy:tä ja koulukuljetuksia koskeva sopimus on siirtynyt tälle toimijalle.

Sivistyslautakunta kilpailutti vuonna 2022 koulukuljetukset siten, että hankinta koski 3 +1 + 1 vuoden hankintajaksoa. Päätöksessään lautakunta päätti, että optioiden käytöstä päätetään erillisin päätösin. Hankintasopimuksen kohdan 4 mukaan hankintasopimuksen voimassaoloa voidaan jatkaa 31.7.2025 jälkeen kahdella yhden vuoden optiokaudella vuosi kerrallaan.

Sivistyslautakunta päätti 7.11.2024 § 60 käyttää koulukuljetusten hankintaa koskevan ensimmäisen optiovuoden eli lukuvuoden 2025 – 2026 koulukuljetukset. Koulukuljetusten osalta on vielä mahdollista käyttää yksi optio koskien lukuvuotta 2026 – 2027. Option käytöstä on neuvoteltu sivistysjohtajan ja Wiimax Oy:n toimitusjohtajan kesken 27.10.2025. Molempien osapuolten osalta option käyttö on todettu mahdolliseksi.

Optiovuoden 2025-2026 osalta noudatetaan sopimusehtoja, joita on noudatettu varsinaisella sopimuskaudella syyslukukausi 2022 – kevätlukukausi 2025. Liikennöintikorvauksesta noudatetaan, mitä alkuperäisen hankintasopimuksen kohdassa 8 sekä lukuvuosittaisten reittitarkistusten osalta on aiemmin sovittu.

Hankinnan arvioitu kustannus on hieman alle 350 000 €. Optiovuoden käyttäminen on perusteltua, sillä nykyisen ostoliikennesopimuksen hintataso on aiempaan nähden yhä edullinen ja kuljetusten laatu on täyttänyt hankinnassa edellytetyt vaatimukset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää käyttää option koskien Toholammin kunnan koulukuljetusten hankintaa Wiimax Oy:ltä lukuvuonna 2026 - 2027.

Käsittely kokouksessa

Merkitään, että Marko Järvenoja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi 17:06 – 17:12.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunnan talousarvioesitys 2026

SivL 18.11.2025 § 78

174/02.02.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Hallintosäännön § 10 mukaan lautautakunta päättää talousarvioesityksestään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on käsitellyt 15.9.2025 § 200 kunnan vuoden 2026 talousarvion laadinnan lähtökohtia, valmistelutilannetta ja tavoiteaikataulua sekä päättänyt ottaa käyttöön toistaiseksi täyttölupamenettelyn yli kaksi viikkoa kestävien virkojen ja toimien osalta. Talousarvio on tarkoitus käsitellä kunnanhallituksessa marraskuussa ja joulukuussa kunnanvaltuustossa. Kuntatalouteen kohdistuu valtakunnallisia epävarmuustekijöitä, joiden vuoksi paine sopeutuksille kasvaa niin paikallisesti kuin alueellisestikin. Toholammin taloustilanne on tällä hetkellä vakaalla pohjalla, mutta kuntatalouden liikkumavaran kaventunee edelleen. Palveluverkon ennakoivan suunnittelun ja investointien tarveharkinnan tärkeyden katsotaan korostuvan tulevaisuudessa entisestään. Talousarvion laadinnan yhteydessä on syytä tarkastella osastoittain muutos- ja kehittämistarpeita, jotta palvelut kyetään turvaamaan jatkossakin rahoituksellisesti kestäväällä, tasapainoisella ja tarpeita vastaavalla tavalla.

Sivistyslautakunnan johtajavat viranhaltijat sekä asiantuntijat ovat tallentaneet talousarvion tulo- ja menoerät sekä valmistelleet osastoa koskevat toiminnallis-taloudelliset tavoitteet. Myös sisäiset kustannukset on tallennettu kunnan talousarvion valmistelutilanteen mukaisesti. Investointeja koskien valmistelu on toteutettu yhdessä teknisen johtajan ja sivistysjohtajan kesken.

Sivistysosaston tulos netto ennen poistoja on – 8 551 681 €. Kasvua vuoden 2025 talousarvioon nähden on hieman alle 1,5 %.

Osaston käyttötalouden talousarvioehdotus sekä talousarviokirjan sivistysosaston toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita kuvaavat tekstikappaleet ovat oheismateriaalina. Sivistyslautakunnan johtavat viranhaltijat sekä asiantuntijaviranhaltijat on kutsuttu kokoukseen esittelemään talousarviota oman toiminta-alueensa osalta ennen päätöksentekoa.

Talousarvio

	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026
A4 Sivistysosasto		
Myyntituotot	392 970	400 334
Maksutuotot	103 550	99 250
Tuet ja avustukset	199 500	289 330
Muut toimintatuotot	92 390	83 325
TOIMINTATUOTOT	788 410	872 239
Henkilöstökulut	-5 392 812	-5 598 307
Palvelujen ostot	-1 724 903	-1 701 117
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-277 625	-269 780
Avustukset	-147 100	-152 750
Muut toimintakulut	-1 671 645	-1 701 966
TOIMINTAKULUT	-9 214 085	-9 423 920
TOIMINTAKATE	-8 425 675	-8 551 681
VUOSIKATE	-8 425 675	-8 551 681
Poistot ja arvonalentumiset	-86 153	-84 369
TILIKAUDEN TULOS	-8 511 828	-8 636 050
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-8 511 828	-8 636 050

Esittelijä

Sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ehdotuksensa vuoden 2026 sivistyslautakunnan talousarviosta.

Käsittely kokouksessa

Asiantuntijoina kokouksessa toimivat ennen päätöksentekoa kirjastonjohtaja Satu Kinnari, liikunta- ja nuorisosihteeri Timo Hakala, varhaiskasvatusjohtaja Terhi Kleemola, alakoulujen rehtori Leea Piispanen sekä lukion ja yläkoulun rehtori Jussi Peltokangas.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Hanna Nurmela poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.53.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

1 Sivistysosaston talousarvioesitys 2026

Sivistyslautakunta

§ 79

18.11.2025

Katsaus hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 toimeenpanosta

SivL 18.11.2025 § 79
352/12.06.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Kunnanvaltuusto hyväksyi laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021 – 2025, § 5 8.4.2024. Päätökseen sisältyi Keskustan valtuustoryhmän lisäys siitä, että viranhaltijat käynnistävät suunnitelman toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi, ja että sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle katsauksen toteutuneista toimenpiteistä vuoden loppuun mennessä.

Sivistyslautakunta antoi 7.11.2024 § 62 ko. katsauksen tiedoksi vuoden 2024 osalta kunnanhallitukselle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain § 6 mukaan kunnanvaltuustolle on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Sivistysjohtaja on valmistellut vuosittaisen katsauksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä Toholammilla 2025 (oheismateriaalina).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi katsauksen hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 toimeenpanosta.

Käsittely kokouksessa

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Ville Suomala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.56.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Merkitään, että pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Liitteet

2 Katsaus hyte-toimenpiteiden toteuttamiseen 2025

Sivistyslautakunta

§ 80

18.11.2025

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset

SivL 18.11.2025 § 80

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot saatetaan tiedoksi, joka sivistyslautakunnan kokoukseen. Viranhaltijat saattavat ajalla 4.10.2025 – 13.11.2025 tekemänsä ja tiedoksi saattamattomat hallintosäännön mukaiset päätösluettelonsa sivistyslautakunnan tietoon. Salassa pidettävistä päätöksistä annetaan tiedoksi vain päätösten lukumäärä.

Kirjastonjohtaja:

- ei päätöksiä

Kulttuurisihteeri:

- ei päätöksiä

Liikunta- ja nuorisosihteeri:

- ei päätöksiä

Rehtori, alakoulut:

- ei päätöksiä

Rehtori, yläkoulu-lukio:

- ei päätöksiä

Sivistysjohtaja:

- oppilashallintopäätös § 16
- koulukuljetuspäätös 2 kpl § 5-6
- yleispäätös 5 kpl § 12-16

Varhaiskasvatuksen johtaja:

- ei päätöksiä

Päätösluettelo on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää olla siirtämättä itselleen esityksessä mainittuja viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ja merkitsee tehdyt päätökset tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 81

18.11.2025

Tiedoksi saatettavat asiat

SivL 18.11.2025 § 81

1. Opintosuunnitelmat
2. Kouluterveyskyselyn tulokset
3. Tarkastuskertomus

Esittelijä

Sivistysjohtaja Hirvikoski Ville

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta

§ 82

18.11.2025

Muut asiat

SivL 18.11.2025 § 82

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 74, § 75, § 76, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Sivistyslautakunta

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00–16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00–16.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5

Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi

Hankintayksikön

kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00–16.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5

Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi

Puhelinnumero: 040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00–16.00

