

Tarkastuslautakunta

Kokouskutsu

Aika 14.11.2025 klo 11:00 -

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Kunnan talouden ajankohtaiskatsaus ja talousarvio 2026	6
5	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	7
6	Arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025 - 2029	13
7	Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026	15
8	Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2025	16
9	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Olkkola Mika	puheenjohtaja
	Tuomainen Touko	varapuheenjohtaja
	Keränen Henna	jäsen
	Porkola Veijo	jäsen
	Karhu Ilari	vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT
	Kulju Janne	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja KHT, JHT

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, viedään nähtäväksi viimeistään 20.11.2025 kunnan verkkosivuille.

Toholampi 7.11.2025

Olkkola Mika
puheenjohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TarkL 14.11.2025

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

14.11.2025

2

Pöytäkirjantarkastajat

TarkL 14.11.2025

Tarkastuslautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti kokouksessa läsnä olevat jäsenet tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös

3

Esityslistan hyväksyminen

TarkL 14.11.2025

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunta

14.11.2025

4**Kunnan talouden ajankohtaiskatsaus ja talousarvio 2026**

TarkL 14.11.2025

174/02.02.00/2025

Valmistelija

Lautakunnan sihteerin JHT/KHT- tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta on kutsunut 14.11.2025 kokoukseensa kuultavaksi Toholammin kunnanjohtaja Juho Niemelän, hallintojohtaja Jukka-Pekka Lättin ja asiantuntija Maija Hjelmeroosin kertomaan kunnan kuluneesta vuodesta, ajankohtaisista asioista ja talousarviosta 2026.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 214	20.10.2025
Tarkastuslautakunta		14.11.2025

5

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

TarkL 09.04.2025 § 5

Valmistelija Lautakunnan sihteeri JHT/HT-tilintarkastaja

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

TarkL 16.05.2025 § 17

Valmistelija Lautakunnan sihteeri avustava tilintarkastaja JHT/KHT

Valmistelijan ehdotus:
Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 214	20.10.2025
Tarkastuslautakunta		14.11.2025

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.45-13.02

Kv 19.05.2025 § 18

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi yksimielisesti tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle lokakuun loppuun mennessä ja valtuustolle marraskuun loppuun mennessä.

Kh 20.10.2025 § 214

Valmistelija Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202
Johtoryhmä

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024. Hallintokunnat ovat valmistelleet yhteisesti tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen johdosta annettavaksi selvitykseksi jäljempänä esitettävän

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 214	20.10.2025
Tarkastuslautakunta		14.11.2025

vastauksen:

3.2 Lomatoimen osasto:

"Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että suuren organisaatiouudistuksen yhteydessä tiedonkulkuun kiinnitetään erityistä huomiota.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että työtapaturmamäärät saadaan käännettyä laskuun ja että puuttuvat olosuhdekartoitukset saadaan kurottua kiinni tulevaisuudessa."

Vastaus:

Hallinnon sisäistä tiedonkulkua on pyritty kehittämään viikoittaisilla Teams-palavereilla ja kuukausittaisilla live-palavereilla. Yrittäjätiedotteet lähetetään E-mailerin kautta. Päivittäistä tiedonkulkua hoidetaan Teamsin välityksellä.

Työsuojeluasiantuntijan toimi on täytetty vakinaisesti ja työolosuhdekartoitukset saadaan todennäköisesti saatettua ajan tasalle tämän vuoden aikana. Työsuojeluasiantuntija ja työsuojeluvaltuutetut käyvät lomitustyönohjaajien kanssa läpi työtapaturmien riskiluokat. Työsuojeluasioista keskustellaan hallinnon ja lomittajien palavereissa. Lomittajille on järjestetty työturvallisuuskortti-koulutusta.

3.3. Tekninen osasto:

"Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että osana muutosta huolehditaan palvelutason säilymisestä hyvänä. Yhtiöittämisen vaikuttavuutta tulee mitata säännöllisesti, tulokset tulee esitellä avoimesti, ja saatu palaute tulee huomioida toiminnassa.

Tarkastuslautakunnan mielestä arvioitavia asioita ovat mm. ruuan ravitsemuksellinen laatu, riittävyys ja hävikin määrä. Puhtauspalvelujen osalta on tarpeen arvioida, saavutetaanko asetetut laadulliset ja taloudelliset tavoitteet. Myös ulkoistamisen kokonaistaloudellinen vaikutus on tärkeää pystyä arvioimaan."

Vastaus:

"Ruokahuolto- ja siivouspalvelut on hankittu kilpailuttamiseen perustuvalla sopimuksella. Palveluhankinnan laatua, sisältöä ja palvelua ohjaavat mm. valtakunnalliset suosituksot varhaiskasvatukseen ja koulujen ruokailuista sekä hankintaa varten laaditut palvelu- ja kohdekuvaukset. Toimijan ja kunnan kanssa on käyty jatkuvaa vuoropuhelua koskien mm. asiakaspalautteita, ruuan ravitsemuksellisesta sisältöä ja kehittämistoiveita. Näitä keskusteluja on käyty niin arjen tasolla kuin tilaajan ja tuottajan johdon välillä. Lisäksi oppilaat

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 214	20.10.2025
Tarkastuslautakunta		14.11.2025

ovat edustettuna ruokaraadeissa, joiden kautta tuottaja saa suoraa palautetta sekä voi kokeilla kehittämis ehdotuksia pienemmässä mittakaavassa. Tämä on koettu hyväksi tavaksi osallistaa palveluiden käyttäjät. Lisäksi tuottaja toteuttaa vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyn, jonka tulokset raportoidaan myös tilaajalle. Tällä hetkellä yhteistyö on koettu toimivaksi ja annettuun palautteeseen on etsitty aktiivisesti ratkaisuja.

Ruuan loppuminen on poikkeama, jota toimijan tulee välttää. Hävikkiä vältetään sillä, että ruoka on maistuvaa ja sitä valmistetaan riittävä määrä, kuitenkin välttämällä ylituotantoa. Sopivien valmistusmäärien löytäminen on ennen kaikkea toimijan oma taloudellinen intressi mahdollisen ylijäämän osalta. Tilaajan kannalta keskeistä on, että ruoka on päivittäin maistuvaa ja laadultaan hyvää, ja sitä riittää kaikille ruokailijoille. Ruokalistaa kehitetään yhdessä kunnan ja tuottajan kanssa saadun palautteen ja ruokailua koskevien havaintojen pohjalta. Toistaiseksi vaikuttaa siltä, että muutoksesta haettu taloudellinen säästö toteutuu ja palvelutaso on muutosvaiheen jälkeen tasoittunut. Siivouspalveluiden toiminta on jatkunut samantasoisena kunnan omaan toimintaan nähden.

3.4. Sivistysosasto

"Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä tarpeenmukaista raportointia sivistysosaston tavoitteiden toteutumisessa ja myös mittareiden asettamisessa.

Mittarit on asetettava siten, että mitattavat asiat ovat tarkoituksenmukaisia, ja niiden perusteella voidaan kehittää toimintaa."

Vastaus:

Sivistysosaston toiminnasta on kunnan keskeisenä toimialana pyritty raportoimaan mahdollisimman kattavasti osana tilinpäätöstä. Osa informaatiosta on luonteeltaan tiedottavaa ja senkin merkitys on koettu tärkeäksi valtuustolle, vaikka kaikkeen informaatioon ei suoraan liity toiminnallisia tavoitteita.

Varsinaisten tavoitteiden toteutumista arvioivina mittareina hyödynnetään useita eri lähteitä ja tilastoja mm. kouluterveyskyselyiden tuloksia, oppilastilastoja tilastointipäiviltä, kuntaliiton kuntatutkimuksen tuloksia, hankkeiden raportteja sekä viranhaltijoiden arvioita toiminnan tuloksesta erityisesti laadullisten tekijöiden osalta.

Oma haasteensa mittareiden osalta on se, että esimerkiksi kouluterveyskysely toteutetaan vain joka toinen vuosi, jolloin uusia raportoitavia tuloksia ei synny jokaiseen osavuosikatsaukseen tai edes tilinpäätökseen. Joka tapauksessa talousarvio- ja tilinpäätösasiakirjojen

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 214	20.10.2025
Tarkastuslautakunta		14.11.2025

rakennetta ollaan kehittämässä, kun koko kunta siirtyy Opiferus-järjestelmän käyttäjäksi. Tässä yhteydessä tavoitteita ja niiden esittämistapaa tullaan kehittämään edelleen.

4. Vuoden 2024 arviointikertomuksen havainnot

"Mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus ryhtyy Toholammin kehitys Oy:n toiminnan tehostamiseksi?"

Vastaus:

Toholammin kehitys Oy:n hallituksen puheenjohtaja Raija Potila:

"Toholammin kehitys Oy yhtiöjärjestyksestä on päivitetty vuonna 2021 ja sen mukaan yhtiön toimintaa hoitaa hallitus, eikä yhtiöllä ole toimitusjohtajaa. Samassa yhteydessä yhtiön toimiala supistui koskemaan pääosin kiinteistöjen ja osakkeiden omistamista ja kauppaa sekä edellä mainittujen tilojen vuokraamista yritystoimintaan. Samassa yhteydessä kunnan yrityspalvelut ja elinkeinotoiminnan kehittäminen siirtyivät Kaustisen seutukunnan tehtäviksi.

Toholammin kehitys Oy ostaa tili- ja kirjanpito palvelut ulkopuoliselta yritykseltä ja pöytäkirjojen laadinnassa avustaa Toholammin kunta. Panostus yhtiön toiminnan laajentamiseksi edellyttää Toholammin kunnan omistajanohjauksen linjauksia ja taloudellista sijoitusta yhtiöön. "

Kunta on järjestänyt Toholammin yrittäjien kanssa yhteisen strategiapäivitystapaamisen syyskuussa 2025 ja järjestää kuukausittain yrittäjien aamupuurotilaisuuksia, joissa kattavasti kerrotaan yritysten hankerahoitus- ym. mahdollisuuksista ja työvoiman saatavuudesta.

"Tarkastuslautakunta pyytää seurantatietoja ruoka- ja siivouspalvelutoiminnasta."

Vastaus:

Siivous- ja ruokahuoltopalvelut ovat siirtyneet liikkeenluovutuksella ulkoiselle palveluntuottajalle 1.3.2025 lukien, ja asianomainen henkilöstö siirtynyt vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen. Hallintokuntia ohjeistetaan toimittamaan tarkastuslautakunnalle seurantatietoja ruoka- ja siivouspalvelutoiminnasta.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle edellä esittelytekstiin sisällytetyt lausunnot vastauksenaan arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 214	20.10.2025
Tarkastuslautakunta		14.11.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle edellä esittelytekstiin sisällytetyt lausunnot vastauksenaan arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

TarkL 14.11.2025
85/00.03.00/2025

Valmistelija Lautakunnan sihteeri HT/JHT-tilintarkastaja

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastineen tiedoksi ja vie sen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Liitteet

1 Toholampi arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 26

12.09.2025
14.11.2025

6**Arviointisuunnitelma valtuustokaudelle 2025 - 2029**

TarkL 12.09.2025 § 26

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri KHT/JHT-tilintarkastaja

Kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, johon tilivuoden arviointi perustuu. Tarkastuslautakunta päättää arvioinnin painopisteistä ja arviointimenetelmistä valtuustokaudelle 2025-2029

Arviointisuunnitelma voidaan antaa tiedoksi valtuustolle.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman.

Päätös

Jatketaan arviointisuunnitelman laatimista seuraavassa kokouksessa.

TarkL 14.11.2025
179/00.03.01/2025

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri KHT/JHT-tilintarkastaja

Kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, johon tilivuoden arviointi perustuu. Tarkastuslautakunta päättää arvioinnin painopisteistä ja arviointimenetelmistä valtuustokaudelle 2025-2029

Arviointisuunnitelma voidaan antaa tiedoksi valtuustolle.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman.

Tarkastuslautakunta

§ 26

12.09.2025

Tarkastuslautakunta

14.11.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta

14.11.2025

7**Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026**

TarkL 14.11.2025

174/02.02.00/2025

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri HT/JHT-tilintarkastaja

Kuntalain 121.3 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Lautakunta laatii valtuustolle esityksen talousarviokseen.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja -valtuustolle talousarvioesityksensä.

Päätös

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 27

12.09.2025
14.11.2025

8**Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2025**

TarkL 12.09.2025 § 27
180/00.00.01.00/2025

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteerin KHT/JHT-tilintarkastaja

Päätetään tarkastuslautakunnan kokousaikataulusta vuodelle 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokousaikataulun vuodelle 2025.

Päätös

Päätettiin jatkaa kokousaikataulun laatimista seuraavassa kokouksessa.

TarkL 14.11.2025
180/00.00.01.00/2025

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteerin KHT/JHT-tilintarkastaja

Päätetään tarkastuslautakunnan kokousaikataulusta vuodelle 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokousaikataulun vuodelle 2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta

14.11.2025

9

Muut asiat

TarkL 14.11.2025

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös