

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
JUHO MIKAEL NIEMELÄ	Telia Tunnistus	30.10.2025 10:57:23 UTC+02:00
Ville Arto Suomala	Telia Tunnistus	30.10.2025 22:11:34 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisälllys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (5 sivua)



JOHTAJASOPIMUS

Toholammin kunta

ja

kunnanjohtaja
Juho Niemelä

1. Osapuolet

- (1) Toholammin kunta, Y-tunnus 0182779-8, Lampintie 5, 69300 Toholampi (jäljempänä "kunta")
- (2) Juho Niemelä (jäljempänä "kunnanjohtaja")

2. Tausta ja tarkoitus

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 26.5.2025 § 34 valinnut Juho Niemelän kunnanjohtajaksi toistaiseksi 1.11.2025 alkaen. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Tämän johtajasopimuksen tarkoituksena on sopia johtamisen edellytyksistä kuntalain 42 §:n tarkoittamalla tavalla. Sopimuksella edistetään strategista johtamista ja luodaan keskinäistä luottamusta kunnanjohtajan ja poliittisen johdon välille. Lisäksi sopimuksella parannetaan johtamistyön tavoitteiden asettamista ja kunnanjohtajan työn tulosten ja palkkauksen arviointia. Yhteistyön sujuvuuden ja toimivuuden edistämiseksi sopimuksessa sovitaan myös vuorovaikutus- ja yhteistyökäytännöistä sekä työnjaosta kunnanjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan välillä.

3. Kunnanjohtajan asema ja tehtävät

Kunnanjohtajan virkasuhteeseen sovelletaan kuntalakia, lakia kunnallisesta viranhaltijasta sekä KVTES:ia, ellei johtajasopimuksessa ole toisin sovittu.

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain, valtuuston vahvistamien hallinto- ja johtosääntöjen sekä konserniohjeen mukaisesti. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenpitoa ja muuta toimintaa, toimii kunnanhallituksen kokousten esittelijänä sekä vastaa asioiden valmistelusta. Hän toimii kuntaorganisaation ja kuntakonsernin operatiivisena johtajana sekä vastaa toiminnan ja talouden johtamisesta kunnanhallitukselle.

Kunnanjohtaja edustaa kuntaa hallintosäännön mukaisen toimivallan puitteissa, käyttää kunnan puhevaltaa, vastaa sidosryhmäyhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä toimii kunnan virallisena edustajana. Kunnanjohtajan hallinnollisena esihenkilönä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajan työskentelyä ohjaavat valtuuston vahvistamat strategia-asiakirjat sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätökset. Tehtävien painopisteet perustuvat kuntastrategiaan ja vuosittain kunnanhallituksen kanssa käytävän tulos- ja tavoitekeskustelun perusteella.

Työnantajalla on kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten hallinnon vastuuvakuutus.

4. Kunnanjohtajan ja poliittisten toimijoiden työnjako

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden päätösvaltaan ja viranhaltijoiden valmistelu-, täytäntöönpano- ja johtamisvastuuseen. Kunnanjohtaja johtaa kunnan operatiivista toimintaa ja organisaatiota.

Kunnanhallitus, sen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja vastaavat poliittisen päätöksenteon ja operatiivisen johtamisen välisen työnjaon toteutumisesta. Kunnan johtoryhmä toimii kunnanjohtajan johdolla yhteistyössä tukien päätösten valmistelua, toimeenpanoa ja kunnan eri toimintojen yhteensovittamista.

Luottamushenkilöelimet ja niiden puheenjohtajat toimivat yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa,

pitäytyen operatiivisen henkilöstöjohtamisen osalta sovitussa työnjaossa. Kunnanjohtaja edustaa kuntaa hallintosäännön mukaisen toimivallan rajoissa, käyttää kunnan puhevaltaa ja vastaa edunvalvonnasta. Kunnanjohtaja edustaa Toholammin kuntaa ulospäin ja toimii kunnan puolesta isäntänä, ellei toisin sovita.

5. Palkkaus ja luontaisedut

Kunnanjohtajan kokonaispalkka 1.11.2025 alkaen on 7750 euroa kuukaudessa, johon lisätään 1.10. voimaan tullut KVTES:n yleiskorotus.

Kunnanjohtajalla on lisäksi matkapuhelinetu (20 euroa/kk) sekä tehtävien hoitamisen kannalta tarvittavat netti ja muut tietoliikenneyhteydet. Luontaisedujen arvo perustuu kulloinkin voimassa oleviin verohallinnon määräyksiin ja ohjeisiin.

Kunnanjohtajan palkkauksen taso ja kilpailukyky kuntasektorilla arvioidaan vuosittaisen tavoite- ja tuloskeskustelun yhteydessä.

Kunnanjohtajalle kuuluu KVTES:n mukaiset yleiskorotukset. Kunnanjohtajan palkkauksen kilpailukykyisyydestä suhteessa muihin henkilöstöryhmiin huolehditaan. Vertailua suoritetaan myös muiden kuntien johtajien palkkaukseen ja huolehditaan siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on vähintään hyvää keskitasoa edellyttäen, että sekä toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset tulokset ovat sen mukaiset.

6. Työaika ja vuosiloma

Kunnanjohtajalla on oikeus vuosilomaan voimassa olevan virkaehtosopimuksen mukaisesti. Kunnanjohtajan lomakertymä lomamääräytymisvuodelle 2026 on sopimuksen voimaantullessa kaksikymmentä (20) päivää. Jos kunnanjohtaja irtisanoutuu, erotetaan tehtävistään tai siirretään muihin tehtäviin koeaikana, lomakertymä on lomamääräytymisvuodelle 2026 KVTES:n mukainen.

Kunnanjohtaja ei ole työaikalain soveltamispiirissä (työaikalaki 2 § 1 mom). Työajan suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä siltä osin kuin ne ovat sovellettavissa kokonaistyöaikaan. Kunnanjohtajan tehtävä perustuu luottamukseen ja kokonaisvastuuseen, eikä työaikaa seurata tuntiperusteisesti. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, mutta työhyvinvoinnin näkökulmasta työssä pyritään noudattamaan pääsääntöisesti toimistotyöaikaa tehtävien sen salliessa. Tarpeellisia työtehtäviä hoidetaan joustavasti myös iltaisin ja viikonloppuisin. Kunnanjohtajalla on kuitenkin kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen työajan suunnitteluun, huomioon ottaen kunnan perustoimintojen aikataulut ja työhyvinvoinnin turvaaminen.

7. Kunnanjohtajan työn arviointi ja tavoitteiden asettaminen

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja käyvät vuosittain tavoite- ja tuloskeskustelun. Keskustelussa arvioidaan kunnanjohtajan edellisen vuoden tavoitteiden toteutumista sekä määritellään tavoitteet ja tehtävien painopistealueet.

Kunnanjohtajan tavoitteista ja painopisteistä informoidaan kunnanhallitusta. Tavoite- ja tuloskeskustelu on luottamuksellinen.

8. Luottamustoimet, sivutoimet ja sidonnaisuudet

Kunnanjohtajalla on velvollisuus pyytää lupaa mahdollisista luottamustoimista, joilla on vaikutusta tehtävien hoitoon.

Kunnanjohtaja ilmoittaa olemassa olevat olennaiset sidonnaisuutensa sidonnaisuuksien ilmoittamisesta koskevan prosessin mukaisesti (Kuntal § 84). Sidonnaisuudet ovat nähtävillä

kunnan nettisivuilla.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä kunnanjohtajalla ei ole sidonnaisuuksia.

9. Ammattitaidon ylläpitäminen ja matkat

Kunnanjohtaja on velvollinen ylläpitämään ammattitaitoaan ja hänellä on oikeus osallistua koulutukseen, jonka kustannuksista vastaa kunta.

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua sellaisille muiden yhteisöjen matkoille, joista voidaan katsoa olevan hyötyä kunnalle tai kuntakonsernille. Riippumattomuuden varmistamiseksi edellä mainitun muun yhteisön kuin kunnan organisoimien kunnanjohtajan matkojen kustannuksista vastaa aina kunta. Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää virka- ja virantoimitusmatkoillaan itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Kunnanjohtaja tekee kotimaan matkat oman harkintansa mukaan.

Kunnanjohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut voidaan katsoa virka- ja virantoimitusmatkakustannuksiin kuuluviksi silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolle tai tilaisuuden luonne muutoin edellyttää puolison läsnäoloa. Tällaiset matkat ja kulut on hyväksyttävä etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajalla.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy myös kunnanjohtajan virkamatkoihin tai virantoimitukseen kuuluvat ulkomaanmatkat.

10. Kulukorvaukset

Kunnanjohtajalle maksetaan tehtävien hoitamisesta liittyvät kulukorvaukset KVTES:n mukaisesti.

Kunnanjohtajalla on käytössään kunnan luottokortti viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten. Luottokortista aiheutuvat laskut ja kunnanjohtajan matkalaskut hyväksyy jälkikäteen kunnanhallituksen puheenjohtaja.

11. Johtamisen ristiriitatilanteet

Kunnanjohtaja voidaan erottaa tehtävästään kuntalain 43 §:n (410/2015) mukaisesti tai siirtää toisiin tehtäviin kunnanvaltuuston päätöksellä.

Jos kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, ja sen johdosta on perusteltua käynnistää kuntalain 43 §:n mukainen irtisanomismenettely, osapuolet sopivat kunnanjohtajan vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta. Siinä tapauksessa kunnanjohtajalla on oikeus saada korvauksena kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus, sillä ehdolla että hän irtisanoutuu itse virastaan. Tässä tarkoitettu erokorvaus maksetaan ilman työvelvoitetta ja se sisältää irtisanomisajan palkan. Erokorvauksen palkkaan ei huomioida mahdollisia lomakorvauksia eikä mahdollisia etuja. Erokorvaus on veronalaista tuloa. Erokorvauksen lisäksi maksetaan mahdolliset pitämättömät vuosilomat ja lomakorvaukset. Edellä mainittua sopimusehtoa ei sovelleta koeaikana.

Edellä mainittujen edellytysten täytyessä on kunnanjohtajan käytettävä vapaaehtoista irtisanoutumisoikeuttaan kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun osapuolet ovat todenneet luottamuspuolan tai luottamuspuolaan johtaneen syyn vuoksi aloitetut yhteiset neuvottelut päättyneeksi. Mikäli kunnanjohtaja käyttää irtisanoutumisoikeuttaan, kunnanhallituksen on tehtävä päätös erokorvauksen maksamisesta viivytyksettä.

Erokorvaus maksetaan kuudessa (6) tasasuuruudessa kuukausierässä alkaen siitä, kun erokorvauksen maksamista koskeva kunnanhallituksen päätös on tehty ja kunnanjohtaja on jättänyt

kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen.

Oikeutta korvaukseen ei kuitenkaan ole, jos irtisanominen perustuu Kunnallisen viranhaltijalain 8 luvun 35 §:ään (KVhL 304/2003).

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen sisältöön ja tulkintaan liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluin. Mikäli neuvottelussa ei päästä osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan sopimuserimielisyys Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

13. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.11.2025.

14. Allekirjoitukset

Toholammin kunta

Ville Suomala
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Juho Niemelä
Kunnanjohtaja