

Kunnanhallitus

Kokouskutsu**Aika** 20.10.2025 klo 14:30 -**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Poikkeamispäätös (25-9-POI) kiinteistölle 849-401-17-48	6
5	Kuolinpesän kiinteistön myynti	7
6	Maa-alueen vuokrasopimus	9
7	Sähköenergian hankinta ajalle 1.1.2026 -31.12.2027	10
8	Osavuositarkastus 1.1.-31.8.2025	11
9	Lisätalousarvio 2025	12
10	Kiinteistövero- ja kiinteistöverojen määrääminen vuodelle 2026	16
11	Tulovero- ja kiinteistöverojen määrääminen vuodelle 2026	18
12	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	20
13	Oikaisuvaatimus maatalouslomittajan toimen täyttämisestä	25
14	Vanhus- ja vammaisneuvoston valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	27
15	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	29
16	Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat	30
17	Tiedoksi saatettavat asiat	31
18	Muut asiat	32
19	Johtajasopimus Juho Niemelä	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Suomala Ville	puheenjohtaja
	Nurmela Hanna	varapuheenjohtaja
	Aihio Niko	jäsen
	Ali-Haapala Virpi	jäsen
	Lintilä Pasi	jäsen
	Mäki-Asiala Annika	jäsen
	Olkkola Timo	jäsen
	Hillukkala Jukka	esittelijä
	Lätti Jukka-Pekka	pöytäkirjanpitäjä
Muu	Potila Raija	kv:n puheenjohtaja
	Harju Ulla-Riitta	kv:n 1. varapuheenjohtaja
	Rimpioja Jukka	kv:n 2. varapuheenjohtaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, viedään nähtäväksi viimeistään 24.10.2025 kunnan verkkosivuille.

Toholampi 15.10.2025

Ville Suomala
puheenjohtaja

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 20.10.2025

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kunnanhallitus

20.10.2025

2

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 20.10.2025

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hanna Nurmela ja Niko Aihio.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

3

Esityslistan hyväksyminen

Kh 20.10.2025

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Kunnanhallitus

20.10.2025

4

Poikkeamispäätös (25-9-POI) kiinteistölle 849-401-17-48

Kh 20.10.2025

203/10.03.00.02/2025

Valmistelija

rakennustarkastaja Harri Häivälä

Kiinteistön omistaja hakee lupaa poiketa rannan suunnittelutarpeesta, rakentaakseen pihasaunan alle 30 m2.

Valmistelijan ehdotus:

Rakennus ja ympäristölautakunta päättää myöntää luvan poiketa rannan suunnittelutarpeesta kiinteistöllä 849-401-17-48.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Rakennus ja ympäristölautakunta päättää myöntää luvan poiketa rannan suunnittelutarpeesta kiinteistöllä 849-401-17-48.

Päätös

Liitteet

1 Lupatunnus 25-0009-POI poikkeamispäätös

5

Kuolinpesän kiinteistön myynti

Kh 20.10.2025

197/02.07.00/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö, Teemu Mattila, puh. 040 150 5322

Toholammin kunta on Valtiokonttorin päätöksellä saanut omistukseensa omakotitalokiinteistön osoitteesta Rajalantie 2, 69300 Toholampi. Kiinteistön iän ja kunnan arvioinnin perusteella sitä ei ole tarkoituksenmukaista pitää Toholammin kunnan omistuksessa. Kunnalla on riittävästi vuokra-asuntoja eikä tarvetta lisäneliöille ole. Kunnanhallitus on kokouksessa 11.8.2025 § 179 merkinnyt tiedoksi kohteen myynnin valmistelun huutokauppaa varten.

Kiinteistö on ollut julkisessa myynnissä Huutokaupat.com sivustolla ja korkein tarjous huutokaupan päättyessä oli 3300 euroa. Myyntiehdossa mainitaan kunnanhallituksen päätösvalta myynnistä. Kauppakirjanteosta ja kaupanvahvistuksesta syntyvät kulut kuuluvat ostajalle.

Valtiokonttorin luovutusehtona kiinteistölle oli "Kunta käyttää omaisuuden Toholammin kunnan kuntalaisten yhteisöllisyyden, hyvinvoinnin ja elinympäristön viihtyvyyden edistämiseksi." Kun kiinteistöstä saadusta tarjouksesta poistetaan kiinteistön myynnin organisoinnista aiheutuneet kulut jää käytettäväksi hyvinvoinnin ja elinympäristön viihtyvyyden edistämiseen käytettäväksi noin 1500 €.

Pykälän oheismateriaalina kilpailutuksen tulos ja laskelma menoista.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä korkeimman tarjouksen kohteesta ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön yhdessä ostajan kanssa teettämään kauppakirjan kohteesta, jonka allekirjoittaja kunnan puolesta on kunnanjohtaja ja tekninen johtaja
2. siirtää kaupankäynnistä syntyneet tulot sivistysosastolle, joka käyttää varat nuorisotila Artsi:n tarpeiston hankintaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä korkeimman tarjouksen kohteesta ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön yhdessä ostajan kanssa teettämään kauppakirjan

Kunnanhallitus

20.10.2025

kohteesta, jonka allekirjoittaja kunnan puolesta on kunnanjohtaja ja tekninen johtaja

2. siirtää kaupankäynnistä syntyneet tulot sivistysosastolle, joka käyttää varat nuorisotila Artsi:n tarpeiston hankintaan.

Päätös

Oheismateriaali

Laskelma Rajalantie 2 kiinteistön menot ja tulot
Ei-julkinen asiakirja

Kunnanhallitus

20.10.2025

6**Maa-alueen vuokrasopimus**

Kh 20.10.2025

204/10.00.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja, Mikko Polet, puh. 040 1505 302

Toholammin kunta on neuvotellut Demeca Oy:n kanssa noin 1300 m² määräalan vuokraamisesta kiinteistöstä Puronpelto 849-401-24-118 liiketoimintaa varten.

Oheismateriaalina on maa-alueen vuokran suuruudesta teetetty arvio sekä luonnos maa-alueen vuokrasopimuksesta.

Valmistelijan ehdotus:

Toholammin kunta päättää vuokrata Demeca Oy:lle noin 1300 m² määräalan kiinteistöstä Puronpelto 849-401-24-118 liiketoimintaa varten ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Toholammin kunta päättää vuokrata Demeca Oy:lle noin 1300 m² määräalan kiinteistöstä Puronpelto 849-401-24-118 liiketoimintaa varten ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Oheismateriaali

Arviokirja vuokraoikeudesta kiinteistötunnus 849-401-24-118
Maanvuokrasopimus luonnos.docx

Kunnanhallitus

20.10.2025

7

Sähköenergian hankinta ajalle 1.1.2026 -31.12.2027

Kh 20.10.2025

169/02.08.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja, Mikko Polet, puh. 040 150 5302
Kiinteistöpäällikkö, Teemu Mattila, puh. 040 150 5322

Toholammin kunnan sähkönhankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö Cloudia-järjestelmässä, Hilmassa ja eurooppalaisten julkistenhankintojen TED-sivustolla 29.8.2025 - 30.9.2025 välisenä aikana. Tarjouspyyntö sisältää sähköenergianhankinnan ajalle 1.1.2026 - 31.12.2027. Hinta tuli ilmoittaa kiinteänä hintana ilman käyttöaikavaikutusta.

Määräaikaan 30.9.2025 kello 14:00 mennessä tarjouksen antoi neljä toimijaa. Kaikki toimijat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset. Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat seuraavat toimijat (hinnat alv. 0%):

Alajärven sähkö Oy	59,14 €/MWh
Imatran Seudun Sähkö Oy	60,80 €/MWh
Korpelan Energia Oy	54,23 €/MWh
Väre Oy	66,03 €/MWh

Valintaperusteena on halvin hinta.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita sähköenergian toimittajaksi ajalle 1.1.2026 – 31.12.2027 määräaikaan mennessä halvimman tarjouksen jättäneen Korpelan Energia Oy:n. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sähköenergian hankintasopimuksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita sähköenergian toimittajaksi ajalle 1.1.2026 – 31.12.2027 määräaikaan mennessä halvimman tarjouksen jättäneen Korpelan Energia Oy:n. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sähköenergian hankintasopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus

20.10.2025

8

Osavuositarkastus 1.1.-31.8.2025

Kh 20.10.2025

138/02.02.02/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lähti, puh. 0401505202

Osavuositarkastuksen tavoitteena on antaa alustavaa tilinpäätösennustetta kunnanhallituksen ja valtuuston arvioitavaksi.

Elokuun 2025 lopussa Toholammin väkiluku oli 2779. Nettomuuton osalta kunnan väkiluku kasvoi tammi–kesäkuussa 2025 (viimeisin saatavilla oleva tieto) yhteensä kolmella henkilöllä. Tammi-kesäkuussa elävänä syntyi viisi lasta, ja luonnollinen väestönlisäys oli –14.

Toholammin työttömyysaste elokuussa 2025 oli 8,1 %. Tilanne on heikentynyt edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan nähden (7,1 %) ja on myös heikompi kuin Pohjanmaan ELY-keskusalueen keskiarvo (7,3 %). Kunnan työttömyysaste on kuitenkin edelleen huomattavasti valtakunnallista keskiarvoa (11,5 %) matalampi.

Kirjanpidon mukainen 31.8.2025 tuloslaskelma on 2 028 714 euroa ylijäämäinen. Toimintatuotot ovat toteutuneet 66 % budjetoidusta. Käyttötalouskulujen toteuma on 61 % eli 1 692 659 euroa alle budjetoidun. Toimintakate on toteutunut 49 %:sti. Myyntituloissa ja avustustuloissa on ennakoon tulleita eriä, mitkä sisältyvät tulokseen. Valtionosuudet ja verotulot yhteensä ovat toteutuneet 98 717 euroa yli budjetoidun.

Osavuositarkastus ja työllisyyskatsaus 1–8/2025 ovat esityslistan liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa osavuositarkastuksen 1.1.-31.8.2025 ja työllisyyskatsauksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Liitteet

- 2 Osavuositarkastus 1.1.-31.8.2025
- 3 Työllisyyskatsaus 1-8.2025 Toholampi

9

Lisätalousarvio 2025

Kh 20.10.2025

174/02.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti
Hallintoasiantuntija Juho Niemelä

Talousarvion valmistelun ja päätöksenteon jälkeen on noussut esiin tarve tehdä talousarvioon 2025 eräitä täsmennyksiä.

Hallinto-osastolla (ml. työllisyydenhoito) on vuoden 2025 aikana toteutettu määräaikaista järjestelyä kunnanjohtajan, taloussuunnittelijan ja toimistosihteerin tehtävien väliaikaisessa hoidossa, mistä on aiheutunut ennakkoimattomia kustannuksia palkkarakenteeseen sekä eräiltä osin myös asiantuntijapalveluiden ostoihin. Kokonaisuudessaan osaston toteuma elokuun osavuositarkastuksessa on 67,34 %, joka ylittää tasaisen tahdin kertymän noin 0,77 %-yksiköllä ja on noin 27 000 euroa.

Elokuun osavuositarkastus osoittaa sivistysosaston toteumaksi (netto ennen poistoja) 64,49 %. Toisaalta sivistysosastolle on kirjattu merkittävästi hankeavustuksia, lähes 430 000 euroa, joista jopa 295 000 euroa on sellaisia avustuksia, joita ei vielä elokuussa ollut käytetty ja joista merkittävä osaa siirtyy käytettäväksi seuraavalla tilikaudella. Mikäli toteumasta poistetaan tämä ennakkotulo, on elokuun toteuma (netto ennen poistoja) noin 5,728 milj. euroa ja toteumaprosentti 67,99 %. Tämä ylittää tasaisen tahdin kertymän noin 1,33 %-yksiköllä ja on noin 112 000 euroa.

Tasaisen tahdin talousarvioon nähden merkittävästi ylittäneet kustannuspaikat elokuun tilanteessa olivat mm. Sateenkaaren päiväkotitoiminta (72,4 %), ryhmä Sykrylä (75,5 %), kotihoidontuki (70,9 %) sekä aamu- ja iltapäivätoiminta (105,9 %). Varhaiskasvatuksen toimintamenojen kasvu johtui pitkälti henkilöstökustannusten kasvusta. Varhaiskasvatuksessa henkilöstömitoitus on lakisääteistä ja toisaalta kunnalla on velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta lasten sitä tarvitessa. Toisaalta useimmille perheille varhaiskasvatus on maksutonta, koska perheen osalta asiakasmaksun määrittämisen tuloerä ei täyty. Sateenkaaren päiväkodissa alle keuhkokuumeen alle kolmevuotiaiden määrä lisääntyi niin, että oli avattava uusi ryhmä. Tästä seurasi määräaikaisten kolmen työntekijän lisäys. Sykrylään tarvittiin keuhkokuumeen tilapäisesti yhden työntekijän lisäys, koska lapsimäärä ylitti kahdeksan lasta ja perheiden hoidontarve kasvoi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on lasten tuen tarpeen ja turvallisen toiminnan järjestämiseksi tarvittu lisäresursseja, yhteensä viiden henkilön osa-aikaista

työpanosta. Viidestä henkilöstä neljä toimii jo muutoin koulunkäynninohjaajina, joten kyseessä on työajan pidennys heidän osaltaan.

Sivistystoimen hallinnon toteuma oli elokuussa 61,2 %, opetuspalveluiden (esi- ja perusopetus sekä lukio) toteuma 64,5 % ja vapaa-aikapalveluiden (konservatorio, kansalaisopisto, kirjasto, kulttuuri, liikunta- ja nuorisotyö) 60,8 %. Nämä alittavat selkeästi tasaisen tahdin kertymän, mutteivat riitä kompensoimaan varhaiskasvatuspalveluiden ylitystä. Lisäksi loppuvuoden aikana maksetaan takautuvasti tasopalkkajärjestelmään siirtymisestä aiheutuneita palkan korotuksia sekä palkkojen yleiskorotuksia 1.10.2025 lukien, jotka edelleen nostavat henkilöstökustannuksia. Yleisesti ottaen myös useat sisäiset kustannukset ovat ajanjaksolla 1-8/2025 toteutuneet talousarvioon nähden suurempia, mm. sisäiset vuokrat 48 000 euroa, sisäiset hallinto- ja yleiskulut 37 100 euroa sekä sisäiset IT-kustannukset 11400 euroa.

Loppuvuodelle haasteita aiheuttavat tasopalkkauudistuksesta sekä lokakuun 2025 yleiskorotuksesta koituvat kustannukset.

Tässä vaiheessa arvioidaan, että sivistysosaston ylitys olisi enintään 1,5 % talousarvioon nähden. Nollatulokseen pyrkiminen edellyttäisi siten sivistysosastolle noin 126 500 euron lisätalousarviota.

Teknisellä osastolla elintarvikehankintojen kustannukset toteutuvat vuonna 2025 merkittävästi budjetoitua pienempinä, kun ruokahuolto on järjestetty liikkeenluovutuksen myötä ostopalveluna maaliskuusta lukien.

Muutokset käyttötalousosaan:

- tekninen osasto: elintarvikehankintojen säästö - 176 500 eur
- hallinto-osasto: palkka- ja palkkiokulut + 50 000 eur
- sivistysosasto: palkkakulut + 126 500 eur

Osallistuva budjetointi, muutokset investointiosaan

Osallistuvan budjetoinnin toimenpiteisiin varattiin 20 000 euron määräraha vuodelle 2025. Tavoitteita ja määrärahavaroituksia on tarpeen tarkistaa, sillä olosuhteiden vuoksi kaikkia toimia ei ole voitu toteuttaa suunnitellusti ja osin määrärahavaroitukset eivät ole olleet riittäviä. Ohessa keskeiset muutosesitykset.

1. Luisteluareittia pesulanrannasta Kannuksen suuntaan ei voitu toteuttaa jäätilanteen vuoksi. Vaihtoehtoinen toimi uimarantojen rakenteiden parantamisesta on voitu toteuttaa. Tähän on käytetty yhteensä 4530 euroa.

2. Maastopyöräreittien osalta ei ole tullut ilmi yhdistystä, joka lähtisi toteuttamaan reittejä. Liikuntatoimen tarkoituksena on kuitenkin hankkia pururadoille kyltit ja kartat alueiden reiteistä. Esitetään, että tähän varataan 0 euroa.

3. Kuusiston alueen kota on voitu toteuttaa. Investoinnin kustannukset (kodan rakennusmateriaalit, pohjatyöt ja rakennustyöt kunnan omana toimintana) ylittivät investointivaraukset 10 000 euroa. Kokonaiskustannukset olivat 18 142 euroa. Esitetään, että investointiosassa siirretään vapaa-aikatoimen irtaininvestoinneista (16 000 euroa varaus) 10 000 euroa kodan rakentamiskustannuksiin.

4. Lestijoen ja laskupurojen raivaus. Määrärahaehdotus 2500 euroa. Alun perin suunniteltu tuki ulkoilukohteen perustamishankkeen omarahoitusosuuteen ei toteutunut, koska kunnan avustus olisi vähentänyt muuta hankkeelle osoitettua julkista rahoitusta. Toisaalta kuluvan vuoden aikana kunta on osallistunut jättiputken torjuntakustannuksiin Lestijoen ranta-alueella ja muualla kunnassa noin 5470 euron osuudella. Kustannukset on maksettu kunnanhallituksen määrärahoista. Esitetään, että tämä toimi katsotaan osaksi osallistuvan budjetoinnin toimien toteuttamista.

Muutosten jälkeinen nettototeuma on 0 euroa, kuten talousarviossa 2025 on päätetty.

Lisätalousarvion muutokset osastoittain eriteltynä on esitetty oheismateriaalina toimitettavassa taulukossa.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle

1. lisätalousarvion hyväksymistä vuodelle 2025 seuraavin osastokohtaisin muutoksin:

- tekninen osasto: - 176 500 eur
 - hallinto-osasto: + 50 000 eur
 - sivistysosasto: + 126 500 eur
- nettovaikutus +0 eur;

2. että valtuusto edelleen hyväksyy muutoksena vuoden 2025 talousarvioon esittelytekstissä ehdotuksena luetellut osallistuvan budjetoinnin (määrärahavaraus 20 000 eur) toiminnallis-taloudelliset tavoitteet ja määrärahat sekä niistä koituvat muutokset investointiosaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

20.10.2025

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle

1. lisätalousarvion hyväksymistä vuodelle 2025 seuraavin osastokohtaisin muutoksin:

- tekninen osasto: - 176 500 eur
 - hallinto-osasto: + 50 000 eur
 - sivistysosasto: + 126 500 eur
- nettovaikutus +0 eur;

2. että valtuusto edelleen hyväksyy muutoksena vuoden 2025 talousarvioon esittelytekstissä ehdotuksena luetellut osallistuvan budjetoinnin (määrärahavaraus 20 000 eur) toiminnallis-taloudelliset tavoitteet ja määrärahat sekä niistä koituvat muutokset investointiosaan.

Päätös

[Click or tap here to enter text.](#)

10**Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2026**

Kh 20.10.2025

191/02.03.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 0401505202

Kuntalain 111 §:n mukaan kunnanvaltuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön kiinteistöverolain (654/1992) 15 §:n mukaisesta arvosta. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrittää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruudet vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrittää prosentin sadas-osan tarkkuudella.

Verohallinnolle kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava sähköisellä ilmoituksella viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kiinteistöverolain mukaiset vaihteluvälit kunnan päättämälle kiinteistöveroprosentille vuonna 2026 ovat seuraavat:

Yleinen kiinteistövero 0,93 - 2,00 %
Vakituinen asuinrakennus 0,41 - 1,00 %
Muut asuinrakennukset 0,93 - 2,00 %
Rakentamattomat rakennuspaikat 2,00 - 6,00 %
Maapohjan yleinen kiinteistövero 1,30 – 2,00 %

Kiinteistöverolain 13 a §:ssä säädetyillä perusteilla voidaan määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentti edellä mainittua alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Näiden kiinteistöjen kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00 %. Kunta ei päättää siitä, kehenkä verovelvolliseen kiinteistöverolain 12 a §:n ja 13 a §:n mukaisia kiinteistöveroprosentteja sovelletaan, vaan päätökset niistä tekee verottaja.

Kunta voi määrätä erikseen veroprosentin, jota sovelletaan voimailaitokseen sekä voimailaitokseen kuuluiin rakennuksiin ja rakennelmiin. Voimailaitosten veroprosentin yläraja on 3,10.

Toholammin kunnassa kiinteistöveroa on peritty vuonna 2025 seuraavasti:

- yleinen veroprosentti 1,00 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,65 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
- rakentamattomien rakennuspaikkojen veroprosentti 2,90 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %

Kunnanhallitus

20.10.2025

- voimalaitosten veroprosentti 3,10 %.
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 %.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2026 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavia:

- yleinen veroprosentti 1,00 %
- vakituiset asuinrakennukset 0,65 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,10 %
- rakentamattomien rakennuspaikkojen veroprosentti 2,90 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- voimalaitosten veroprosentti 3,10 %
- maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 %.

Päätös

Kunnanhallitus

20.10.2025

11**Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2026**

Kh 20.10.2025

191/02.03.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain (1995/1558) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Vuodelle 2026 tuloveroprosentti tulee esittää kymmenyksen tarkkuudella.

Kunnan tuloverotuksen tuloarvio määräytyy verotettavien tulojen yhteismäärän arvion ja tuloveroprosentin mukaan. Talousarviovuoden 2026 verotuloa arvioitaessa otetaan huomioon aikaisemmilta vuosilta kertyvät erät ja arvio tulevan vuoden verotettavasta tulosta. Vuodelle 2026 kuntien kustannusrakenteisiin vaikuttaa olennaisesti mm. työllisyydenhoidon järjestämisvastuu, minkä ohella kustannustasoa nostavat lisäksi valtakunnalliset palkkojen korotukset, yleinen kustannustason kehitys sekä sopimusten hinnantarkistukset.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Vuonna 2025 Toholammin kunnan tuloveroprosentti on ollut 9,90, ja ympäristökuntien veroprosentit seuraavat: Veteli 9,80, Kaustinen 9,90, Lestijärvi 9,40 ja Kannus 9,70.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,90.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 9,90.

Päätös

Click or tap here to enter text.

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus		20.10.2025

12

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

TarkL 09.04.2025 § 5

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri JHT/HT-tilintarkastaja

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi edellyttää, että valtuusto on talousarviossa ja –suunnitelmassa asettanut kunnan ja kuntakonsernin tavoitteet ja kunnanhallitus on toimintakertomuksessa esittänyt selvityksen tavoitteiden toteutumisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

TarkL 16.05.2025 § 17

Valmistelija

Lautakunnan sihteeri avustava tilintarkastaja JHT/KHT

Valmistelijan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus		20.10.2025

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.45-13.02

Kv 19.05.2025 § 18

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää vuodelta 2024 annettavan arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi yksimielisesti tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle lokakuun loppuun mennessä ja valtuustolle marraskuun loppuun mennessä.

Kh 20.10.2025
85/00.03.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202
Johtoryhmä

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024. Hallintokunnat ovat valmistelleet yhteisesti tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen johdosta annettavaksi selvitykseksi jäljempänä esitettävän vastauksen:

3.2 Lomatoimen osasto:

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus		20.10.2025

"Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että suuren organisaatiouudistuksen yhteydessä tiedonkulkuun kiinnitetään erityistä huomiota.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että työtapaturmamäärät saadaan käännettyä laskuun ja että puuttuvat olosuhdekartoitukset saadaan kurottua kiinni tulevaisuudessa."

Vastaus:

Hallinnon sisäistä tiedonkulkua on pyritty kehittämään viikoittaisilla Teams-palavereilla ja kuukausittaisilla live-palavereilla. Yrittäjätiedotteet lähetetään E-mailerin kautta. Päivittäistä tiedonkulkua hoidetaan Teamsin välityksellä.

Työsuojeluasiantuntijan toimi on täytetty vakinaisesti ja työolosuhdekartoitukset saadaan todennäköisesti saatettua ajan tasalle tämän vuoden aikana. Työsuojeluasiantuntija ja työsuojeluvalltuutetut käyvät lomitustyönohjaajien kanssa läpi työtapaturmien riskiluokat. Työsuojeluasioista keskustellaan hallinnon ja lomittajien palavereissa. Lomittajille on järjestetty työturvallisuuskortti-koulutusta.

3.3. Tekninen osasto:

"Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että osana muutosta huolehditaan palvelutason säilymisestä hyvänä. Yhtiöittämisen vaikuttavuutta tulee mitata säännöllisesti, tulokset tulee esitellä avoimesti, ja saatu palaute tulee huomioida toiminnassa.

Tarkastuslautakunnan mielestä arvioitavia asioita ovat mm. ruuan ravitsemuksellinen laatu, riittävyys ja hävikin määrä. Puhtauspalvelujen osalta on tarpeen arvioida, saavutetaanko asetetut laadulliset ja taloudelliset tavoitteet. Myös ulkoistamisen kokonaistaloudellinen vaikutus on tärkeää pystyä arvioimaan."

Vastaus:

"Ruokahuolto- ja siivouspalvelut on hankittu kilpailuttamiseen perustuvalla sopimuksella. Palveluhankinnan laatua, sisältöä ja palvelua ohjaavat mm. valtakunnalliset suositukset varhaiskasvatukseen ja koulujen ruokailuista sekä hankintaa varten laaditut palvelu- ja kohdekuvaukset. Toimijan ja kunnan kanssa on käyty jatkuvaa vuoropuhelua koskien mm. asiakaspalautteita, ruuan ravitsemuksellisesta sisältöä ja kehittämistoiveita. Näitä keskusteluja on käyty niin arjen tasolla kuin tilaajan ja tuottajan johdon välillä. Lisäksi oppilaat ovat edustettuna ruokaraadeissa, joiden kautta tuottaja saa suoraa palautetta sekä voi kokeilla kehittämis ehdotuksia pienemmässä mittakaavassa. Tämä on koettu hyväksi tavaksi osallistaa palveluiden käyttäjät. Lisäksi tuottaja toteuttaa vuosittain asiakastytyväisyyskyselyn, jonka tulokset raportoidaan

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus		20.10.2025

myös tilaajalle. Tällä hetkellä yhteistyö on koettu toimivaksi ja annettuun palautteeseen on etsitty aktiivisesti ratkaisuja.

Ruuan loppuminen on poikkeama, jota toimijan tulee välttää. Hävikkiä vältetään sillä, että ruoka on maistuvaa ja sitä valmistetaan riittävä määrä, kuitenkin välttäen ylituotantoa. Sopivien valmistusmäärien löytäminen on ennen kaikkea toimijan oma taloudellinen intressi mahdollisen ylijäämän osalta. Tilaajan kannalta keskeistä on, että ruoka on päivittäin maistuvaa ja laadultaan hyvää, ja sitä riittää kaikille ruokailijoille. Ruokalistaa kehitetään yhdessä kunnan ja tuottajan kanssa saadun palautteen ja ruokailua koskevien havaintojen pohjalta. Toistaiseksi vaikuttaa siltä, että muutoksesta haettu taloudellinen säästö toteutuu ja palvelutaso on muutosvaiheen jälkeen tasoittunut. Siivouspalveluiden toiminta on jatkunut samantasoisena kunnan omaan toimintaan nähden.

3.4. Sivistysosasto

"Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä tarpeenmukaista raportointia sivistysosaston tavoitteiden toteutumisessa ja myös mittareiden asettamisessa.

Mittarit on asetettava siten, että mitattavat asiat ovat tarkoituksenmukaisia, ja niiden perusteella voidaan kehittää toimintaa."

Vastaus:

Sivistysosaston toiminnasta on kunnan keskeisenä toimialana pyritty raportoimaan mahdollisimman kattavasti osana tilinpäätöstä. Osa informaatiosta on luonteeltaan tiedottavaa ja senkin merkitys on koettu tärkeäksi valtuustolle, vaikka kaikkeen informaatioon ei suoraan liity toiminnallisia tavoitteita.

Varsinaisten tavoitteiden toteutumista arvioivina mittareina hyödynnetään useita eri lähteitä ja tilastoja mm. kouluterveyskyselyiden tuloksia, oppilastilastoja tilastointipäiviltä, kuntaliiton kuntatutkimuksen tuloksia, hankkeiden raportteja sekä viranhaltijoiden arvioita toiminnan tuloksesta erityisesti laadullisten tekijöiden osalta.

Oma haasteensa mittareiden osalta on se, että esimerkiksi kouluterveyskysely toteutetaan vain joka toinen vuosi, jolloin uusia raportoitavia tuloksia ei synny jokaiseen osavuosikatsaukseen tai edes tilinpäätökseen. Joka tapauksessa talousarvio- ja tilinpäätösasiakirjojen rakennetta ollaan kehittämässä, kun koko kunta siirtyy Opiferus-järjestelmän käyttäjäksi. Tässä yhteydessä tavoitteita ja niiden esittämistapaa tullaan kehittämään edelleen.

4. Vuoden 2024 arviointikertomuksen havaintoja

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus		20.10.2025

"Mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus ryhtyy Toholammin kehitys Oy:n toiminnan tehostamiseksi?"

Vastaus:

Toholammin kehitys Oy:n hallituksen puheenjohtaja Raija Potila:
"Toholammin kehitys Oy yhtiöjärjestyksestä on päivitetty vuonna 2021 ja sen mukaan yhtiön toimintaa hoitaa hallitus, eikä yhtiöllä ole toimitusjohtajaa. Samassa yhteydessä yhtiön toimiala supistui koskemaan pääosin kiinteistöjen ja osakkeiden omistamista ja kauppaa sekä edellä mainittujen tilojen vuokraamista yritystoimintaan. Samassa yhteydessä kunnan yrityspalvelut ja elinkeinotoiminnan kehittäminen siirtyivät Kaustisen seutukunnan tehtäviksi.

Toholammin kehitys Oy ostaa tili- ja kirjanpito palvelut ulkopuoliselta yritykseltä ja pöytäkirjojen laadinnassa avustaa Toholammin kunta. Panostus yhtiön toiminnan laajentamiseksi edellyttää Toholammin kunnan omistajanohjauksen linjauksia ja taloudellista sijoitusta yhtiöön. "

Kunta on järjestänyt Toholammin yrittäjien kanssa yhteisen strategiapäivitystapaamisen syyskuussa 2025 ja järjestää kuukausittain yrittäjien aamupuurotilaisuuksia, joissa kattavasti kerrotaan yritysten hankerahoitus- ym. mahdollisuuksista ja työvoiman saatavuudesta.

"Tarkastuslautakunta pyytää seurantatietoja ruoka- ja siivouspalvelutoiminnasta."

Vastaus:

Siivous- ja ruokahuoltopalvelut ovat siirtyneet liikkeenluovutuksella ulkoiselle palveluntuottajalle 1.3.2025 lukien, ja asianomainen henkilöstö siirtynyt vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen. Hallintokunta ohjeistetaan toimittamaan tarkastuslautakunnalle seurantatietoja ruoka- ja siivouspalvelutoiminnasta.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle edellä esittelytekstiin sisällytetyt lausunnot vastauksenaan arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle edellä esittelytekstiin sisällytetyt lausunnot vastauksenaan arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 17	16.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025
Kunnanhallitus		20.10.2025

Päätös

Liitteet

4 Toholampi arviointikertomus 2024

Kunnanhallitus

20.10.2025

13

Oikaisuvaatimus maatalouslomittajan toimen täyttämisestä

Kh 20.10.2025

186/01.01.01.00/2025

Valmistelija

Lomituspalvelujohtaja Niemi Sanna, puh. 040 1519 001

Lomatoimen osasto on ilmoittanut avoinna olevista maatalouslomittajan toimista 7.7. – 17.8.2025 Kuntarekryssä ja TE-palveluiden nettisivuilla. Maatalouslomittajan tehtävässä vaaditaan maatalousalan tutkintoa ja/tai kokemusta parsi-, pihatto- ja robottinavetoista. Kokemus lihakarjan, hevosten ja lampaiden hoidosta katsotaan eduksi. Suomen kielen osaaminen välttämätöntä (haastattelu suomen kielellä).

Henkilöstöasiantuntija Auli Ahonen on 16.9.2025 viranhaltijapäätöksellään § 4/2025 valinnut vakinaiseen maatalouslomittajan toimeen Madis Kergen.

Faïcel Bouguerra on 16.9.2025 jättänyt oikaisuvaatimuksen päätöksestä. Oikaisuvaatimuksen perusteluina hän esittää seuraavaa: Hänellä on tarvittava koulutus ja työkokemus maatalousalalta, jotka vastaavat tehtävän vaatimuksia. Hän myös osoittanut vahvaa sitoutumista ja motivaatiota lomituspalveluiden tehtäviin. Valintaprosessissa ei ole otettu riittävästi huomioon näitä pätevyys- ja kokemusta.

Bouguerra on jättänyt Kuntarekryyn englanninkielisen hakemuksen. Tutkintonimeke: *High School Certificate – Experimental Sciences*
Työkokemus: *Various Farms – Algeria, Seasonal Farm Worker*
“I have experience working in agricultural tasks such as planting, harvesting, and farm maintenance. I am hardworking, reliable, and ready to work long hours outdoors in various weather conditions. I am eager to learn and contribute to your team.”

Hakemuksen perusteella Faïcel Bouguerra ei täytä maatalouslomittajan tehtävän vaatimuksia koulutuksen, työkokemuksen eikä kielitaidon osalta.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Kunnanhallitus

20.10.2025

Päätös

Click or tap here to enter text.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 156

16.06.2025
20.10.2025

14**Vanhus- ja vammaisneuvoston valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029**

Kh 16.06.2025 § 156

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntynyttä väestöä ja vammaisia henkilöitä sekä veteraaneja koskevista asioista.

Soiten alueella on yksi yhteinen vanhus- ja vammaisneuvosto, joka toimii Soiten alaisuudessa. Soite ei aseta omia edustajiaan kuntien neuvostoihin. Kunnat voivat halutessaan jatkaa omaa vanhus- ja vammaisneuvostotoimintaansa.

Toholammin kunnassa toimii yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa on tarkoitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvosto kuluvalle valtuustokaudelle saatujen jäsenesitysten perusteella sekä hyväksyä neuvostolle toimintasääntö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029 ja päättää, että vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäväalueella toimivilta sidosryhmätahoilta kysytään edustajaa yhdistettyyn vanhus- ja vammaisneuvostoon toimintakaudeksi 2025 - 2029.

Sidosryhmätahoilta pyydetään vastaukset 10.9.2025 mennessä, minkä jälkeen vastaukset tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 156

16.06.2025
20.10.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi edustajakseen Ulla-Riitta Harjun ja varaedustajakseen Annika Mäki-Asialan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029.

Kh 20.10.2025
130/00.00.01.03/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 0401505202

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäväalueen sidosryhmätahoilta on saatu jäsenehdotukset (lista oheismateriaalina). Kunnanhallitus on 16.6.2025 kokouksessaan valinnut Ulla-Riitta Harjun kunnanhallituksen edustajaksi neuvostoon (varaedustaja Annika Mäki-Asiala). Kunnanhallituksen hyväksymä (7.5.2018 § 72) vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö vuodelta 2018 on pykälän liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta ja hyväksyy neuvoston toimintasäännön.

Päätös

Click or tap here to enter text.

Liitteet

- 5 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö vuodelta 2018
- 6 Vanhus- ja vammaisneuvosto, jäsenehdotukset

Kunnanhallitus

20.10.2025

15**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset**

Kh 20.10.2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 0401505202

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioda aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätökset ja päätösluettelo 10.9. – 14.10.2025. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset 10.9. – 14.10.2025 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Oheismateriaali

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten luettelo 10.9.-14.10.2025

Kunnanhallitus

20.10.2025

16**Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat**

Kh 20.10.2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 0401505204

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (toimielin) on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Toimielimet ovat saattaneet kunnanhallitukselle tiedoksi tarkastetut pöytäkirjansa seuraavasti:

Palkkatoimikunta 8.9.2025

Nuorisovaltuusto 18.9.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta 2.10.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toimielinten päätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus

20.10.2025

17**Tiedoksi saatettavat asiat**

Kh 20.10.2025

1. Yhteistoimintaelin 20.8.2025 pöytäkirja
2. Yhteistoimintaelin 4.9.2025 pöytäkirja
3. Jokilaaksojen jätelautakunta 29.9.2025 pöytäkirja
4. Maakuntavaltuusto 15.9.2025 pöytäkirja
5. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymävaltuusto 11.9.2025 pöytäkirja
6. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen 9.10.2025 pöytäkirja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Kunnanhallitus

20.10.2025

18

Muut asiat

Kh 20.10.2025

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Kunnanhallitus

20.10.2025

19**Johtajasopimus Juho Niemelä**

Kh 20.10.2025

192/01.01.02/2025

Valmistelija

kunnanhallituksen puheenjohtaja Ville Suomala

Kunnanvaltuusto päätöksellään 26.5.2025 § 34 valitsi Juho Niemelän kunnanjohtajaksi 1.11.2025 alkaen.

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Kunnanjohtajan johtajasopimus on kunnanjohtajan työn tukemiseksi tehtävä sopimus, joka tehdään kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Sopimusprosessissa kuntaa edustaa kunnanhallituksen puheenjohtaja. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen sisällöstä säädetään kuntalaissa hyvin yleisellä tasolla, joten kunnat voivat itse päättää sopimuksen sisällöstä omien tarpeidensa mukaan. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimuksessa sovitaan:

- kunnanjohtajan tehtävistä ja työn painopistealueista
- kunnanjohtajan työn tavoitteista yleisellä tasolla sekä työn arvioinnista
- kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta
- työehdoista (palkka, täydennyskoulutus, muut edut)
- toiminnasta mahdollisessa ristiriitatilanteessa, irtisanoutumisesta ja erokorvauksesta.

Johtajasopimus on molempia osapuolia velvoittava sopimus. Neuvoteltu johtajasopimus on oheismateriaalina, allekirjoitettu johtajasopimus liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Toholammin kunnan ja kunnanjohtaja Juho Niemelän välisen johtajasopimuksen.

Kunnanhallitus

20.10.2025

Päätös