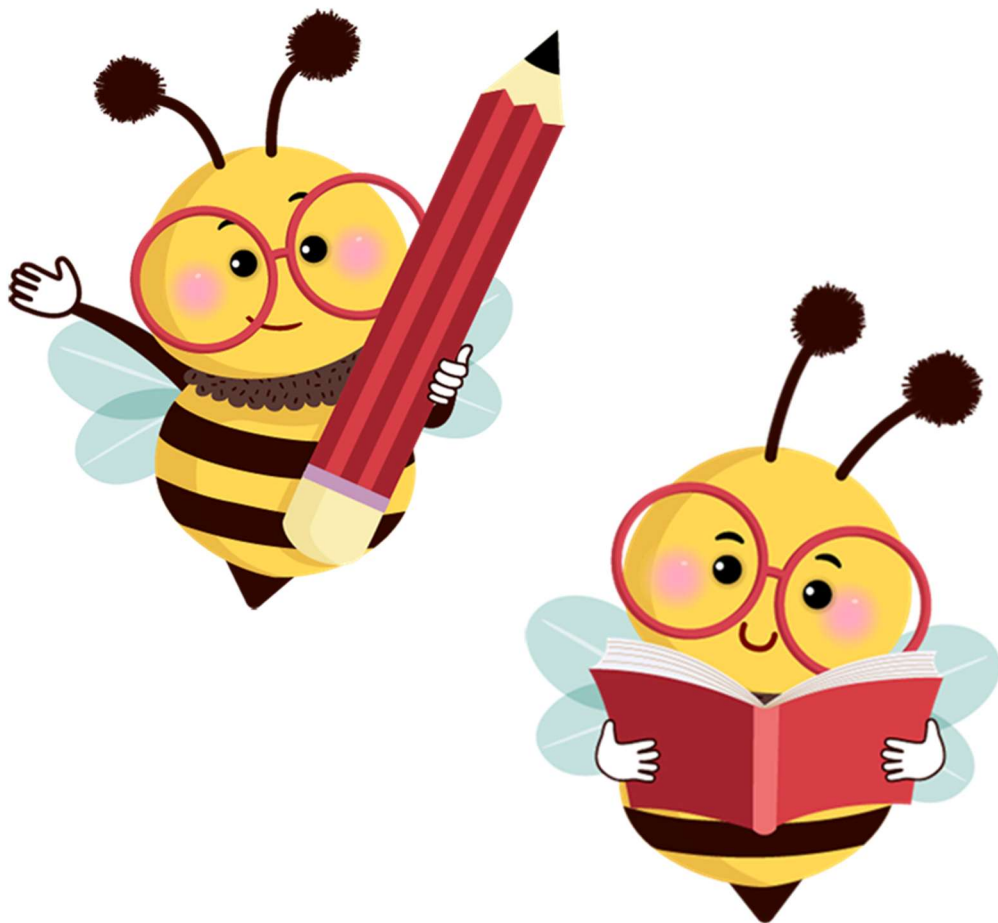


TOHOLAMMIN PERUSOPETUS
luokat 7-9

LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUODELLE 2025 – 2026



KOULUN YHTEYSTIEDOT

Rehtori Jussi Peltokangas	040 1505 235
Kanslisti Marjut Kaattari	040 1505 236
Oppilaanohjaaja Nea Jokela	040 1505 237
Kuraattori Sanna Pajukoski	050 4730 008
Terveystietäminen Minna Inomaa, Maria Ranta-Nilkku	040 8044 620
Erityisopettaja Elina Kotila	040 1505 239
Erityisluokanopettaja Marion Perttula	040 1505 245

Opettajat

Ala-Korpi Heli
Haikonen Tommi
Haapamäki Eliisa
Jämsä Jenna
Jääskä Heli
Kentala Airi
Korpi Inkeri
Myllymäki Karoliina
Mäkäläinen Miika
Niskakoski Elina
Rahkonen Kirsti
Rautio Satu
Riippa-Isohanni Anu
Rimpioja Katja
Salo Matias
Soini Kaija
Taivassalo Marianna
Virkkala-Uusipaikka Outi
Välikangas-Kero Suvi

Opetettavat aineet

kuvataide, käsityö, draama
matematiikka, liikunta
musiikki
matematiikka, fysiikka
liikunta, matematiikka
biologia, maantiede
kotitalous, englanti
ruotsi
historia, yhteiskuntaoppi
suomen kieli ja kirjallisuus
koulunkäynninohjaaja
matematiikka
uskonto, yhteiskuntaoppi
suomen kieli ja kirjallisuus
tekninen työ, historia
matematiikka, kemia
koulunkäynninohjaaja
tietotekniikka, biologia, terveystieto
englanti

Yhteys opettajiin Wilman kautta!

Kuusiston koulu

Kuusiston koulussa toimii samassa rakennuksessa peruskoulun luokat 7-9 ja lukio. Peruskoulussa on noin 150 oppilasta ja lukiossa n. 70.

Jokaisella luokalla on oma luokanohjaaja, joka on kodin ja koulun välisen yhteistyön tärkein linkki. Luokanohjaaja huolehtii oman luokkansa käytännön asioista, pitää luokanohjaajan tunnit sekä perhevartit. Wilma on tärkein viestinnän väylä koulussamme ja sitä kautta henkilökuntaan ja opettajiin saa tarvittaessa yhteyden.

Koulupäivien aikataulut

maanantai ja perjantai	8.25 – 13.06
tiistai ja torstai	8.25 – 14.11
keskiviikko	8.25 – 15.11

Aineenopettajat pitävät oppitunnit omissa luokissaan eli oppilaat siirtyvät lähes joka oppitunti eri luokkaan. Lukujärjestykseen on merkitty kunkin oppitunnin kohdalle luokkatilan numero.

Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon, joten jakson vaihtuessa vaihtuu aina myös lukujärjestys ja mahdollisesti luokkatilat.

Oppituntien ajat:

1. 8.25–9.26 (5 minuuttia tunnin alusta on päivänavausta)
2. 9.40–10.36

JOKO: Ruokailu 1: 10.36–11.05 ja 3. oppitunti klo 11.05–12.01

TAI 3. oppitunti klo 10.40–11.36 ja Ruokailu 2: 11.36–12.10

4. 12.10 – 13.06
5. 13.15 – 14.11
6. 14.15 – 15.11

Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella. Ulos siirrytään heti oppitunnin päätyttyä. Reppuja ei viedä seuraavaan luokkaan, vaan jätetään käytävälle tai aulaan. Kellon soidessa siirrytään reippaasti seuraavan oppitunnin luokkaan. Takit, lakit, kengät ja muut ulkoiluvarusteet jätetään käytävän naulakoihin siististi.

Koululla on vastuu oppilaiden turvallisuudesta. Jotta siitä voitaisiin huolehtia riittävästi ja hoitaa yleistä käyttäytymisvalvontaa, peruskoulun oppilaiden pitää pysyä koulun alueella.

Ruokailu

Ruokatunti on yläkoululaisilla normaalisti toisen oppitunnin jälkeen. Porrastetussa ruokailussa syömään mennään vasta kolmannen oppitunnin jälkeen eli kello 11.36. Poikkeavat luokkien porrastukset ilmoitetaan erikseen. Porrastuksen voi tarvittaessa tarkistaa Wilmasta. Tärkeää on se, että jokainen oppilas syö kouluruuan joka päivä. Aamupalan syöminen on tärkeää erityisesti silloin, kun oppilaalla on porrastus. Keskiviikko on pisin koulupäivä ja silloin voi halutessaan ottaa mukaan pientä evästä viimeistä välituntia varten.

Päivänavaukset

Jokainen työpäivä aloitetaan asetuksen mukaisella päivänavauksella, joka pidetään keskusradion kautta. Opettajille, oppilaille ja koulunkäyntialueen seurakunnille on järjestetty oma vuoro. Päivänavauksen tulee sisältää jokin koulun perusarvojen mukainen ja kasvatustavoitteita tukeva ajatus. Pituus on noin viisi minuuttia. Luokanohjaajat huolehtivat oman luokkansa päivänavausvuoroista.

Tukitunnit

Torstaisin ja tiistaisin koulussamme on tukitunti klo 14.15–15.11. Tunti on tarkoitettu luokanohjaajan tunteihin, tukiopetukseen, rästiin jääneiden tehtävien ja kokeiden tekemiseen sekä kasvatukselliseen tukiopetukseen. Näinä päivinä oppilaan on syytä varautua olemaan koululla myös 6. oppitunnilla. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan perusopetuslain nojalla määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa tukituntien aikana. Bussikuljetusten aikataulujen vuoksi kuljetusoppilaat viettävät tukitunnit koululla. Huoltajan lukuvuoden alussa antamalla luvalla kuljetusoppilaalla on tukitunnilla mahdollisuus poistua koulun alueelta ja käydä esim. kaupassa tai kirjastossa.

Koulumatkat

Kuljetusoppilaiden kuljetukset tulevat aamulla ja lähtevät iltapäivällä bussipysäkiltä. Pyörät ja muut kulkuneuvot jätetään niille osoitetuille paikoille koulun alueelle saavuttaessa.

Poissaolojen seuranta

Koulun tulee tietää, missä oppilaat ovat. Siksi on tärkeää, että sairaus- tai muissa poissaolotapauksissa **ilmoitetaan poissaolosta pikaisesti** luokanohjaajalle/koululle ennen oppituntien alkua. Jos koululla ei ole tietoa poissaolosta, huoltajaan otetaan yhteyttä puhelimitse.

Poissaolojen seuranta tapahtuu Wilman avulla. Wilmaan merkitään **punainen** poissaolomerkintä, ellei poissaolosta ole huoltajan selvitystä. Poissaolot tulee selvittää mahdollisimman nopeasti. Huoltajan kuittaus poissaolosta osoittaa, että koti on tietoinen asiasta ja hyväksyy syyn.

Jokaisesta poissaolosta on annettava selvitys/syy wilmaan. Huom! Terveydellisiin poissaoloihin selvitykseksi riittää wilman lisätietoja kohtaan 'terveyssyy' tai 'sairas'.

Etukäteen tiedettyjen poissaolojen luvat myöntää tarvittaessa oppitunnin ajaksi opettaja, viiteen päivään asti luokanohjaaja ja sitä pidemmät lomat erityisestä syystä rehtori. Rehtorilta anottaviin lomiin on olemassa lomake, jonka saa luokanohjaajalta tai kansliasta. Lomat tulee pyrkiä sijoittamaan koulun loma-ajoille.

Mikäli esimerkiksi äkillisen sairastumisen tms. pätevän syyn takia joutuu lähtemään koulusta kesken päivän, siitä pitää aina ilmoittaa luokanohjaajalle tai jollekin opettajalle ja yhdessä otamme yhteyttä huoltajaan.

HUOM! Jos oppilas on pois kokeesta, koe siirtyy seuraavalle tukitunnille. Mikäli kokeita on suorittamatta useita, tulee neuvotella kyseisen oppiaineen opettajan kanssa, missä järjestyksessä kokeet tehdään. **Jos oppilas ei saavu tukitunnille tekemään koetta eikä ole sopinut siitä etukäteen opettajan kanssa, koe hylätään ja kokeen arvosana on nelonen.**

WILMA viestintävälineenä

Wilma toimii koulun ja kodin tärkeänä yhteydenpitovälineenä, jota pidämme yhdessä ajan tasalla. Wilma toimii myös yhtenä opettajan päiväkirjana, jonka avulla voidaan seurata oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Tukiopetus ja erityisopetus

Koulu tarjoaa tukiopetusta sitä tarvitseville tai haluaville oppilaille. Tukiopetus voidaan sijoittaa erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajan avulla rinnakkaisopetuksena koulupäivän sisälle tai muussa tapauksessa koulupäivän jälkeen tukitunnilla tiistaina ja torstaina tai opettajalle sopivana ajankohtana. Tukiopetusta saa ja pitää pyytää tarvittaessa.

Erityisopettaja toimii samanaikaisopettajana eri oppiaineiden tunneilla mahdollisuuksien mukaan.

Oppilaanohjaus yläkoulussa

Yläkoulussa alkaa uusi oppiaine, oppilaanohjaus. Oppilaanohjaus auttaa ja kannustaa oppilasta hankkimaan hyvät oppimistaidot, elämänhallintataidot ja ehkäisee syrjäytymistä. Tavoitteena on opiskelun, jatko-opintojen ja ammatillisen orientoitumisen selkiinnyttäminen. Ohjaus toteutetaan luokkaohjauksena sekä henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena. Lisäksi ohjaukseen kuuluvat TET-harjoittelut, erilaiset tutustumiskäynnit, tapahtumat, tempaukset, vierailijat ja vierailut. Opo pyrkii jututtamaan lukuvuoden aikana kaikki oppilaat kertaalleen läpi. Muutenkin ovi on ns. aina auki ja oppilas saa tarvittaessa tulla juttelemaan koulunkäyntiin, jatko-opintoihin, kiusaamiseen tms. liittyvistä asioista aina kun kokee sen tarpeelliseksi.

TET - Työelämään tutustuminen yläkoulussa

Peruskoulun opetussuunnitelman mukaisesti Toholammilla perusopetuksen aikana tutustutaan työelämään seitsemännellä luokalla yhtenä päivänä huoltajan tai oppilaan itse valitsemalla työpaikalla. Yhdeksäsluokkalaiset tutustuvat työelämään kaksi erillistä viikkoa syyslukukaudella ja kahdeksäsluokkalaiset viikon kevätlukukaudella. 8. luokalla tutustutaan lähialueen työpaikkoihin, 9. luokalla on mahdollisuus lähteä mahdollisuuksien mukaan myös kauemmas.

TET-jaksojen tarkoituksena on antaa oppilaille mahdollisuus tutustua erilaisiin työtehtäviin, antaa tukea tulevaan ammatinvalintaan sekä tarjota oppilaille tietoa työelämän vaatimuksista ja erilaisista koulutuspoluista.

Oppilashuoltotoiminta

Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevästi koko oppilaitosyhteisöä tukevana **yhteisöllisenä opiskeluhuoltona** sekä yksittäisten oppilaiden asioita selvittävänä **yksilöllisenä oppilashuoltona**.

Yhteisöllinen oppilashuolto tarkoittaa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön turvallisuutta ja viihtyvyyttä. Yhteisöllisen oppilashuollon teemoihin kuuluvat muun muassa kiusaamisen ehkäiseminen, siirtymävaiheiden sujuvuus sekä yhteistoiminta koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Yksilöllisessä oppilashuollossa käsitellään yksittäisten oppilaiden asioita. Tämän ryhmän kokoonpanoon vaikuttavat oppilaan sekä huoltajan suostumus ja kokoonpano perustuukin tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Yksittäisen oppilaan oppilashuollon toimenpiteitä tarvitaan esimerkiksi silloin, kun opiskelu koulussa ei suju riittävän hyvin, oppilaalla on runsaasti poissaoloja tai oppilas viihtyy huonosti koulussa.

Koulukuraattori

Koulussamme toimii koulukuraattori. Hänen kanssaan voit käydä keskustelemassa mieltä askarruttavista asioista. Älä epäröi ottaa yhteyttä, jos sinua mietityttää jokin koulunkäyntiin, vapaa-aikaan, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan vointiin liittyvä asia. Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, luokan, opettajien, muun kouluyhteisön ja tarvittaessa myös muiden, koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Tapaamiset kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia ja kuraattoria sitoo vaitiolovelvollisuus. Asioista, jotka ovat tulleet esille luottamuksellisissa keskusteluissa, annetaan tietoa vain, mikäli se on välttämätöntä ja vain siinä määrin kuin on sovittu.

Kuraattorin työhuone sijaitsee koulullamme ja hänet tavoittaa parhaiten puhelimitse tai wilman kautta.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja pitää vastaanottoa Kuusiston koulun alakerrassa. Wilmasta löytyy päivittyvät tiedot kouluterveydenhoitajan vastaanottoajoista.

Kouluterveydenhoitajan tavoittaa silloin myös puhelimitse numerosta 040 8044 620.

Koulusihteeri

Koulumme kanslisti on aina paikalla ja osaa auttaa sinua monissa käytännön asioissa. Hän hoitaa tiedotusta koulun ja ulkopuolisen ympäristön kanssa ja vastaa monella tavalla oppilaiden, opettajien ja koulun viihtyvyydestä, p. 040 1505 236. Kanslistin löytää rehtorin viereisestä työhuoneesta.

Muu henkilökunta

Toimitilahuoltajat ja kiinteistöhoitajat pitävät kouluamme kunnossa. Jokainen voi kuitenkin omalta kohdaltaan huolehtia siisteydestä ja paikkojen kunnossa pysymisestä.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulun yläluokilla toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussamme. Tukioppilas on oppilasyhteisön toiminnasta kiinnostunut, tehtävänsä koulutusta ja ohjausta saava tavallinen oppilas. Koulun muutostilanteissa hän on isosisko tai –veli, joka helpottaa koulutulokkaiden sopeutumista uuteen kouluun, sekä auttaa hyvän yhteishengen luomista.

Tukioppilas on pulmista kärsivän oppilaan tukija, jonka kanssa yhdessä voi pohtia ratkaisuja ja joka tietää mistä apua voi saada. Tukioppilas on opettajien ja muun kouluhenkilöstön yhteistyökumppani.

Oppilaat äänestävät 7. luokalla omalta luokaltaan kaksi tehtävään heidän mielestään parhaiten soveltuvaa tyyppiä, jotka hoitavat tehtävää koko yläkoulun ajan.

Oppilaskunta

Toiminnasta vastaa oppilaskunnan ohjaaja. Oppilaskunta tekee vuosittain oman toimintasuunnitelmansa koulun työjärjestykseen. Oppilaskunta järjestää myös monia kivoja teemapäiviä ja tempauksia.