

Kunnanhallitus

Aika 16.06.2025 klo 14:49 - 19:16**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 138	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 139	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 140	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 141	Kunnanhallituksen kokouksen aika ja paikka, pöytäkirjan tarkastaminen, pöytäkirjan ja kh:n alaisten viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen 1.6.2025 - 31.5.2029	7
§ 142	Sähköenergian hankinnan optiovuosien käyttäminen	9
§ 143	Kiinteistöinventoinnin jatko-osan hankintapäätös	10
§ 144	Hautakankaan kaatopaikan vakuuden asettaminen	12
§ 145	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.4.2025	14
§ 146	Kuntastrategian laadinnan käynnistäminen	16
§ 147	Kunnanhallituksen kokousaikataulu 1.7.-31.12.2025	18
§ 148	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	19
§ 149	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	21
§ 150	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	22
§ 151	Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin kunnanhallituksen toimikauden ajaksi 1.6.2025 - 31.5.2029	24
§ 152	Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan jäsenten vaali	26
§ 153	Palkkatoimikunnan valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	27
§ 154	Työnantajan edustajan nimeäminen työsuojelutoimikuntaan	28
§ 155	Metsätoimikunnan valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	29
§ 156	Vanhus- ja vammaisneuvoston valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	31
§ 157	Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat	33
§ 158	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	35
§ 159	Tiedoksi saatettavat asiat	36
§ 160	Muut asiat	37

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	14:49 - 19:16	puheenjohtaja	
	Nurmela Hanna	14:49 - 19:16	varapuheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja	
	Mäki-Asiala Annika	14:49 - 19:16	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Lintilä Pasi	14:49 - 19:16	jäsen	
	Oikkola Timo	14:49 - 19:16	jäsen	
	Aihio Niko	14:51 - 19:16	jäsen	Teams-yhteydellä klo 14.51 - 16.16.
	Ali-Haapala Virpi	14:49 - 18:44	jäsen	
	Potila Raija	14:49 - 19:16	kv:n puheenjohtaja	
	Harju Ulla-Riitta	14:49 - 19:16	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Hillukkala Jukka	14:49 - 19:16	esittelijä	
	Hirvikoski Ville	14:49 - 19:16	pöytäkirjanpitäjä	
	Hjelmeroos Maija	16:11 - 16:45	asiantuntija § 145	
	Kemppi Meri	15:27 - 16:39	asiantuntija § 145	
	Kinnari Satu Satu	16:56 - 17:16	asiantuntija § 145	
	Mäki-Asiala Toni	15:27 - 16:56	asiantuntija § 145	
	Niemi Sanna	15:27 - 15:44	asiantuntija § 145	
	Nurmimäki Tiina	15:38 - 18:23	asiantuntija § 145	
	Polet Mikko	14:56 - 16:11	asiantuntija § 142, 143 ja 145	
	Rauma Markus	15:27 - 15:44	asiantuntija § 145	
Poissa	Rimpioja Jukka		kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Lätti Jukka-Pekka		pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

138 - 160

AllekirjoituksetVille Suomala
puheenjohtajaVille Hirvikoski
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Annika Mäki-Asiala
pöytäkirjantarkastajaHanna Nurmela
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 16.06.2025 § 138

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että

1. sivistysjohtaja toimii tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä
2. kunnanhallituksen jäsen Niko Aihio saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.51 Teams-yhteydellä.

Kunnanhallitus

§ 139

16.06.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 16.06.2025 § 139

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Nurmela ja Annika Mäki-Asiala.

Kunnanhallitus

§ 140

16.06.2025

Esityslistan hyväksyminen

Kh 16.06.2025 § 140

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Kunnanhallitus

§ 141

16.06.2025

Kunnanhallituksen kokouksen aika ja paikka, pöytäkirjan tarkastaminen, pöytäkirjan ja kh:n alaisten viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen 1.6.2025 - 31.5.2029

Kh 16.06.2025 § 141
139/00.00.01.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5252

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta.

Kunnan hallintosäännön 16 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokous kutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään 4 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittua kunnanhallituksen jäsentä.

Kunnanhallitus on kokoontunut 1 - 2 kertaa kuukaudessa pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.30 alkaen kunnantalolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnanhallituksen pöytäkirja on tarkastettu kokousta seuraavana torstaina ja perjantaina viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus

§ 141

16.06.2025

Julkiset viranhaltijapäätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan välittömästi päätöksenteon jälkeen kunnan verkkosivuilla. Päätökset ovat luettavissa verkkosivuilla niiden muutoksenhakuajan.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset on saatettu tiedoksi kunnanhallituksen kokouksiin päätösluettelona.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Kunnanhallituksen kokoukset pidetään kuluvalle toimikaudella keskimäärin 1 - 2 kertaa kuukaudessa, pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 14.30 ja tarpeen vaatiessa muulloinkin, kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.
2. Kokouskutsu/esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanhallituksen jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille.
3. Esityslista julkaistaan jäsenille ja tiedoksi varajäsenille liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokouspalvelussa.
4. Esityslista liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn, salassa pidettäviin tietoihin sekä yleiseen tiedottamisintressiin liittyvät asiat.
5. Kokouksessa valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana torstaina. Pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla kuntalain säännösten mukaisesti.
6. Julkiset viranhaltijapäätökset, joihin muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella, julkaistaan välittömästi päätöksenteon jälkeen kunnan verkkosivuilla.
7. Tuleviin kokouksiin voidaan osallistua sähköisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 142

16.06.2025

Sähköenergian hankinnan optiovuosien käyttäminen

Kh 16.06.2025 § 142
135/02.08.00.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja, Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Veni Energia on kilpailuttanut sähkötoimittajaksi Helen Oy:n, jonka sopimus on päättymässä 31.12.2025. Sopimuksessa on mainittu mahdollisuus käyttää optio vuosille 2026 ja 2027. Tällöin sopimus jatkuisi samalla marginaalilla 31.12.2027 saakka.

Veni Energia suosittelee hyväksymään optiokauden. Etuna tässä on se, että uutta kilpailutusta ei tarvitse tehdä 1.1.2026 alkavalle sopimuskaudelle.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Helen Oy:n optiota ei hyväksytä
2. Veni Energia Oy:n osalta irtisanoudutaan palvelusta 31.12.2025
3. käynnistetään sähköenergian hinnan kilpailutus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Helen Oy:n optiota ei hyväksytä
2. Veni Energia Oy:n osalta irtisanoudutaan palvelusta 31.12.2025
3. käynnistetään sähköenergian hinnan kilpailutus

Päätös

Tekninen johtaja Mikko Polet toimi kokouksessa asiantuntijana ennen tämän asian päätöksentekoa klo 14.56 - 15.06.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöinventoinnin jatko-osan hankintapäätös

Kh 16.06.2025 § 143
177/02.08.00.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Toholammin kunta on vuoden 2025 talousarviossaan varautunut viemään kiinteistöinventointia eteenpäin. Kunnilla on velvollisuus ylläpitää ja huolehtia kiinteistörekisterinsä ajantasaisuudesta. Tarkoituksena on, että kiinteistörekisteri on yhdenvertainen kaikille kiinteistöveron muodostumisen vuoksi.

Kiinteistöinventointi aloitettiin vuoden 2024 lopulla tarkastelemalla Toholammin keskustaajama-aluetta ja sen läheisyydessä olevia kiinteistöjä. Toholammin kunnan alueella vuonna 2024 tarkastelematta jääneiden kiinteistöjen osalta kiinteistöinventointi kilpailutettiin. Tarjouspyyntö julkaistiin 21.3.2025 Claudiassa ja Hilmassa. Myös kunnan internet sivustolla on ollut maininta kiinteistöinventoinnin kilpailutuksesta.

Tarjouksen jätti määräaikaan 27.4.2025 kello 23:59 mennessä yksi yritys, FCG Rakennettu Ympäristö Oy. Tarjouksen hinta oli 168 500,00 € (ALV 0%). Tarjous täytti asetetut vaatimukset ja saatu tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä saadun tarjouksen ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan tekemään hankintasopimuksen toimijan kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä saadun tarjouksen ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan tekemään hankintasopimuksen toimijan kanssa.

Kunnanhallitus

§ 143

16.06.2025

Päätös

Tekninen johtaja Mikko Polet toimi kokouksessa asiantuntijana ennen tämän asian päätöksentekoa klo 15.07 - 15.24.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hautakankaan kaatopaikan vakuuden asettaminen

Kh 16.06.2025 § 144
35/11.03.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5204

Toholammin kunnan Hautakankaan yhdyskuntajätteen kaatopaikka on ollut jätteen loppusijoituskäytössä vuoden 2001 loppuun asti. Tämän jälkeen aluetta on käytetty puhdistamolietteen kompostointiin vuoteen 2018 asti. Kaatopaikalla on voimassa oleva Länsi-Suomen ympäristökeskuksen vuonna 1999 myöntämä ympäristölupa. Kaatopaikalle on rakennettu vuosien 2020-2021 aikana pintarakenteet, kaasunkäsittelyrakenteet ja vesien johtamiseen tarkoitetut oja-astot.

ELY-keskus on hyväksynyt sulkemiseen liittyvät työt lausunnollaan 13.1.2025. Lausunnossa ELY-keskus on lisäksi velvoittanut kuntaa asettamaan kaatopaikan jälkihoitovaiheen ajaksi ympäristönsuojelulain 59 §:n mukaisen vakuuden. Tämä on normaali käytäntö kaatopaikoilla, joilla on ollut käytön aikana ympäristölupa. Vakuuden määrä määräytyy ympäristönsuojelulain 60 §:n mukaisesti siten, että vakuuden on katettava kaatopaikan tarkkailun ja hoidon kustannukset sulkemistoimien jälkeisen 30 vuoden ajalta. Vakuuden määrää voidaan tarkistaa vakuuden asettamisen aikana esim. tarkkailun laajuuden muuttumisen tai kustannusten muuttumisen vuoksi esittämällä perusteet muutokselle.

Kunnanhallitus on 17.2.2025 (§ 36) esittänyt vakuuden määrän lupaviranomaiselle, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle, joka on 7.4.2025 antanut asiassa seuraavan ratkaisun (LSSAVI/4150/2025):

”Toholammin kunnan tulee asettaa kahden kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueen eduksi 55 471 euron (sis. alv) vakuus kaatopaikan jälkihoitovaihetta varten. Vakuus on asetettava ympäristönsuojelulain 61 §:n edellyttämällä tavalla. Vakuuden antajan on oltava luotto-, vakuutus- tai muu ammattimainen rahoituslaitos, jolla on kotipaikka Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa. Toiminnanharjoittajan on tehtävä arvio vakuuden riittävydestä suhteessa vakuudella katettaviin kustannuksiin vähintään kymmenen vuoden välein alkaen vuodesta 2035, ellei vakuutta tällä välin muusta syystä ole tarkistettu. Arvio tulee toimittaa valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomainen voi hyväksyä indeksin perusteella muutetun vakuuden. Vakuuden vapauttamista kokonaan tai osittain haetaan lupaviranomaiselta.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Kunnanhallitus

§ 144

16.06.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksen 7.4.2025 (LSSAVI/4150/2025),
2. asettaa Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen ympäristö ja luonnonvarat - vastuualueen eduksi 55 471 euron (sis. alv) vakuuden Hautakankaan kaatopaikan jälkihoitovaihetta varten. Vakuus asetetaan pankkivakuutena ja ympäristönsuojelulain 61 §:n edellyttämällä tavalla.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan tai hallintojohtajan avaamaan tilin vakuuden asettamista varten tilipanttauksella tai vastaavalla järjestelyllä.
4. valtuuttaa kunnanjohtajan huolehtimaan vakuuden asettamisen järjestelyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2025

Kh 16.06.2025 § 145

138/02.02.02/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202
taloussuunnittelija Tiina Nurmimäki, puh. 040 150 5214

Osavuosiraportin tavoitteena on antaa alustavaa tilinpäätösennustetta kunnanhallituksen ja valtuuston arvioitavaksi.

Toholammin väkiluku oli 2779 huhtikuun 2025 lopussa. Nettomuuton osalta kunnan väkiluku väheni tammi–maaliskuussa 2025 (viimeisin saatavilla oleva tieto) yhteensä 14 henkilöllä. Elävänä syntyneitä oli tammi–maaliskuussa yhteensä kaksi lasta, luonnollinen väestönlisäys –5.

Kunnan työttömyysaste huhtikuussa 2025 oli 9,1 %. Työttömyysaste on hieman heikentynyt edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan nähden (7,1 %) ja on myös heikompi Pohjanmaan alueen työttömyysasteeseen verrattuna (7,2 %).

Toholammin kunnan talouden toteutuma kirjanpidon huhtikuun lopun tilanteen mukaisesti osoittaa, että toimintatuotot ovat toteutuneet 33 %:sti. Menot ovat toteutuneet 29 %: sti. Toimintakate on 19 %. Mukana kertymässä ovat lautakunnat. Käyttötalouden nettototeuma-% mukaan lukien poistot on 20 %.

Kirjanpidon mukainen tuloslaskelma 30.4.2025 on 1 576 469 euroa ylijäämäinen. Myyntituloissa ja avustustuloissa on ennakkoon tulleita eriä, mitkä sisältyvät tulokseen.

Valtionosuudet ja verotulot ovat toteutuneet 19 299 euroa yli budjetoidun.

Esityslistan oheismateriaalina ovat osavuositarkastus ja työllisyyskatsaus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1.1. - 30.4.2025 ja työllisyyskatsauksen sekä saattaa ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa kuultiin asiantuntijoina seuraavia henkilöitä ennen päätöksentekoa asiassa:

Lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi ja controller Markus Rauma klo 15.27 - 15.44.

Tekninen johtaja Mikko Polet klo 15.27 - 16.11.

Kehittämisasiantuntija Meri Kemppi, Kaustisen seutukunta klo 15.27 - 16.39.

Toimitusjohtaja Maija Hjelmroos, Toholammin vuokratalot klo 16.11 - 16.45

Toimitusjohtaja Toni Mäki-Asiala, Toholammin Energia Oy klo 15.27 - 16.56.

Kunnanhallitus

§ 145

16.06.2025

Kirjastonjohtaja, viestintävastaava Satu Kinnari klo 16.56 - 17.16.
Taloussuunnittelija Tiina Nurmimäki klo 15.38 - 17.16 ja 17.38 -18.23.

Merkitään, että:

Niko Aihio saapui fyysisesti kokouspaikalle klo 16.16.
Timo Olkkola oli poissa kokouksesta klo 16.38 - 16.39.
Kunnanhallitus piti kokoustauon klo 17.16 - 17.38.
Virpi Ali-Haapala palasi kokoukseen kokoustauon jälkeen klo 17.40.

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia osavuositarkastukseen.

Oheismateriaali

Toholammin kunnan osavuositarkastus 1.1.-30.4.2025
Työllisyystarkastus 1-4.2025

Kuntastrategian laadinnan käynnistäminen

Kh 16.06.2025 § 146
137/00.01.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kuntalaki (410/2015) edellyttää, että kunnalla on oltava kuntastrategia.
Kuntalaki 37 §;

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;*
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;*
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;*
- 4) omistajapolitiikka;*
- 5) henkilöstöpolitiikka;*
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;*
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.*

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Toholammin kunnassa on voimassa valtuuston 13.12.2021 (§ 58) hyväksymä vuosien 2022–2026 kuntastrategia, jota on tarkistettu ja väliarvioitu valtuustossa 13.11.2023 (§ 38).

Uuden kuntastrategian valmistelu on syytä aloittaa uuden valtuustokauden alettua. Strategian laadinnan taustatyöt on jo käynnistetty tilasto- ja ennusteaineistojen keruulla tilannekuvan muodostamiseksi. Kuntalaisosallisuus sekä sidosryhmien kuuleminen on syytä sisällyttää strategiaprosessiin vastaavalla tavalla kuin edelliskerralla, eli järjestämällä kyläkierrokset, yrittäjätapaamiset sekä lisäksi tulevaisuuskysely kuntalaisille, yrityksille ja kolmannen sektorin toimijoille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. päättää käynnistää kuntastrategian laadinnan vuosille 2026–30,
2. toteaa, että alkusyksystä järjestetään kouluilla kyläkierrokset strategian laadinnan tueksi,
3. toteaa, että strategian laadintaa varten toteutetaan tulevaisuuskysely Toholammin asukkaille, yrityksille ja kolmannen sektorin toimijoille,

Kunnanhallitus

§ 146

16.06.2025

4. nimeää kunnanhallituksen koordinoimaan strategian valmistelua ja kunnan johtoryhmän vastaamaan valmistelun käytännön järjestelyistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin lisäksi, että alustavat ajankohdat syksyn strategiailloiksi ovat:

- 13.8. Sykäräinen (Sykäräisen koulu)
- 20.8. Kleemola (Kleemolan koulu)
- 27.8. Kirkonkylä
- 3.9. Alakylä (Viitojan koulu)

Kunnanhallitus

§ 147

16.06.2025

Kunnanhallituksen kokousaikataulu 1.7.-31.12.2025

Kh 16.06.2025 § 147
101/00.00.01.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokousaikataulusta loppuvuoden 2025 osalta

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää kokousaikataulusta loppuvuoden 2025 osalta.

Kunnanhallitus kokoontuu syyskaudella 2025 seuraavasti:

Ma 11.8.2025 klo 14.30

Ma 15.9.2025 klo 14.30

Ma 20.10.2025 klo 14.30

Ma 3.11.2025 klo 14.30

Ma 24.11.2025 klo 9.00

Ma 22.12.2025 klo 14.30

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi syksyn kokousaikataulun.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 16.06.2025 § 148

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KuntaL 39.1,2 §). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi (KuntaL 96 §).

Kunnanvaltuuston 19.5.2025 kokouksen päätökset § 14 - 30:

- | | |
|------|--|
| § 14 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 15 | Esityslistan hyväksyminen |
| § 16 | Pöytäkirjantarkastajat |
| § 17 | Luottamustoimien päättymisen ja uusien luottamushenkilöiden valinta edesmenneen Ilkka Piispasen tilalle |
| § 18 | Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 |
| § 19 | Vuoden 2024 tilinpäätös |
| § 20 | Henkilöstöraportti vuodelta 2024 |
| § 21 | Kuntavaalien 2025 tuloksen tiedottaminen |
| § 22 | Hallintosäännön päivittäminen |
| § 23 | Kouluverkkoa koskevat muutokset 1.8.2025 lukien, Kleemolan ja Sykäräisen koulut |
| § 24 | Terveysaseman vuokrasopimuksen tarkistaminen vuodelle 2025 |
| § 25 | Kaustisen seudun digistrategian hyväksyminen |
| § 26 | Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen |
| § 27 | Valtuustoaloite / Ikääntyneiden henkilöiden lumenauraus |
| § 28 | Valtuustoaloite / Hedelmällisyystietoisuus osaksi Toholammin perusopetuksen ja toisen asteen opintosisältöjä |
| § 29 | Kuntalaisaloite Koirapuisto Toholammille |
| § 30 | Valtuutettujen esille ottamat asiat |

Kunnanvaltuuston 19.5.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti tarkastettu ja allekirjoitettu sekä viety 24.5.2025 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 19.5.2025 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa

Kunnanhallitus

§ 148

16.06.2025

järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 149

16.06.2025

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 16.06.2025 § 149

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KuntaL 39.1,2 §). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi (KuntaL 96 §).

Kunnanvaltuuston 26.5.2025 kokouksen päätökset § 31 - 36:

§ 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 32 Pöytäkirjantarkastajat

§ 33 Esityslistan hyväksyminen

§ 34 Kunnanjohtajan viran auki julistaminen ja täyttäminen

§ 35 Toholammin kunnan ilmastosuunnitelma 2025-2035

§ 36 Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kunnanvaltuuston 26.5.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti tarkastettu ja allekirjoitettu sekä viety 30.5.2025 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 26.5.2025 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 16.06.2025 § 150

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KuntaL 39.1,2 §). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi (KuntaL 96 §).

Kunnanvaltuuston 9.6.2025 kokouksen päätökset § 37 - 60:

- § 37 Kokouksen avaus
- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 39 Pöytäkirjantarkastajat
- § 40 Esityslistan hyväksyminen
- § 41 Valtuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 42 Kunnanvaltuuston puheenjohtajien vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 43 Kunnanhallituksen vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 44 Keskusvaalilautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 45 Rakennus- ja ympäristölautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 46 Sivistyslautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 47 Tarkastuslautakunnan vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 48 Keski-Pohjanmaan liiton edustajainkokouksen edustajien vaali
- § 49 Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän valtuuston jäsenten ja varajäsenten vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 50 Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymävaltuuston edustajien ja varaedustajien vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 51 Jokilaaksojen jätelautakunnan jäsenen ja varajäsenen vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 52 Maaseutulautakunnan jäsenen ja varajäsenen vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 53 Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen ympäristöterveyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 54 Kaustisen seutukunnan seutuvaltuuston vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029

Kunnanhallitus

§ 150

16.06.2025

- § 55 Poliisin neuvottelukunnan jäsenen ja varajäsenen vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 56 Käräjäoikeuden lautamiesten vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 57 Kiinteistötoimituksen uskottujen miesten vaali toimikaudelle 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 58 Kunnan ilmoitusten julkaiseminen valtuustokaudella 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 59 Kunnanvaltuuston kokousten ajan ja paikan määrääminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 1.6.2025 - 31.5.2029
- § 60 Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kunnanvaltuuston 9.6.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti tarkastettu ja allekirjoitettu sekä viety 13.6.2025 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 9.6.2025 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallituksen edustajien nimeäminen lautakuntiin kunnanhallituksen toimikauden ajaksi
1.6.2025 - 31.5.2029**

Kh 16.06.2025 § 151
130/00.00.01.03/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa.

Kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntiin, vaalitoimikuntaan eikä yhteistoimintaelimeen.

Kunnanhallituksen edustaja voidaan nimetä seuraaviin lautakuntiin: rakennus- ja ympäristölautakunta ja sivistyslautakunta.

Edustajan asema eroaa lautakunnan jäsenen asemasta siinä, että hän pitää silmällä kunnan hallinnon ja talouden kokonaisuutta ja siihen liittyviä näkökohtia siten, että hänellä on oikeus ottaa osaa lautakunnan ja johtokunnan kokouksessa käytävään keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon. Edustajan puhevalta ei rajoitu vain kunnan yleiseen talouden valvontaan, vaan hän voi käyttää puheoikeuttaan myös niissä asioissa, mitkä kuuluvat lautakunnan erillislaissa säädettyyn toimialaan.

Mikäli kunnanhallituksen edustaja ei pidä oikeana tai tarkoituksenmukaisena lautakunnan tai johtokunnan päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kunnanhallituksen käsiteltäväksi, hänen velvollisuutenaan on kiinnittää kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan huomio asiaan sen harkitsemista varten, olisiko asia siirrettävä kunnanhallitukselle. Milloin lautakunta menettelee virheellisesti siten, että sen johdosta voitaisiin ryhtyä oikaisu- tai syytetoimiin, edustajan on ilmoitettava asiasta.

Edustaja on kutsuttava kokouksiin ja hänelle on lähetettävä esityslistat ja muut asiakirjat. Edustajan poissaolo ei kuitenkaan estä asioiden käsittelemistä ja päättämistä kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 151

16.06.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajansa rakennus- ja ympäristölautakuntaan ja sivistyslautakuntaan toimikaudekseen 1.6.2025 - 31.5.2029.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti edustajakseen rakennus- ja ympäristölautakuntaan Pasi Lintilän ja sivistyslautakuntaan Hanna Nurmela toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029.

Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan jäsenten vaali

Kh 16.06.2025 § 152
130/00.00.01.03/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen hallintoviranomaisena toimii Kokkolan kaupungin työllisyyslautakunta. Lautakunnassa Kokkolalla on viisi jäsentä ja muilla kunnilla ja kaupungilla kullakin yksi. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Osapuolten valtuustot nimittävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä, vastuukunta Kokkolan kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lautakuntaan.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö,
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa,
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolaki edellyttää, että lautakunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen työllisyyslautakuntaan toimikaudeksi 2025 - 2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote §229 Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan jäsenten vaali

Kunnanhallitus

§ 153

16.06.2025

Palkkatoimikunnan valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

Kh 16.06.2025 § 153
130/00.00.01.03/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kunnassa on pysyvä kunnanhallituksen alainen palkkatoimikunta. Palkkatoimikuntaan kuuluvat esittelijänä kunnanjohtaja ja asiantuntijoina osastopäälliköt. Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii puheenjohtajana. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ollessa esteellinen puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 2 § määrittää palkkatoimikunnan kokoonpanoksi 3 jäsentä. Palkkatoimikunta päättää:

1. virka- ja työehtosopimusten paikallisesta soveltamisesta ja palkkausta koskevien yleisohjeiden antamisesta
2. harkinnanvaraisista palkan tarkistuksista ja palkkauksen muutoksista muun henkilöstön paitsi kunnanjohtajan ja osastopäällikkövastuussa olevien viranhaltijoiden osalta
3. kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n mukaisista paikallisista virka- ja työehtosopimuksista
4. sopimusmääräysten tulkinta- ja soveltamiserimielisyyksien ratkaisemisesta kunnallisessa pääsopimuksessa sekä virka- ja työehtosopimuksissa tarkoitetuissa tapauksissa
5. rekrytointilisistä ja kielillisistä
6. henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteet ja työsuorituksen arviointiin perustuvien henkilökohtaisten lisien maksamisesta kuultuaan palkka-asiamiestä
7. järjestelyvaraerien jakamisesta
8. sivutoimiluvista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee palkkatoimikuntaan toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029 kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi palkkatoimikuntaan yksimielisesti toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029 seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

pj Ville Suomala (varajäsen Timo Olkkola)
vpj Hanna Nurmela (varajäsen Niko Aihio)
Annika Mäki-Asiala (Ulla-Riitta Harju)

Kunnanhallitus

§ 154

16.06.2025

Työnantajan edustajan nimeäminen työsuojelutoimikuntaan

Kh 16.06.2025 § 154
130/00.00.01.03/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Vähintään 20 työntekijän työpaikoille valitaan työsuojelutoimikunta, jonka jäseniä ovat työnantajan, työntekijöiden ja toimihenkilöiden edustajat. Toimikunnan tehtävänä on työn terveellisyys ja turvallisuuden edistäminen (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006 36 §)

Toholammin kunnassa työsuojelutoimikuntaan kuuluvat työsuojelupäällikkö, työnantajan edustaja ja ammattijärjestöjen edustajat (2 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä) sekä 4 työsuojeluvaltuutettua.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajan ja varaedustajan työsuojelutoimikuntaan

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yksimieleisesti työsuojelutoimikuntaan edustajaksi Jukka Rimpiojan ja varaedustajaksi Annika Mäki-Asialan.

Kunnanhallitus

§ 155

16.06.2025

Metsätoimikunnan valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

Kh 16.06.2025 § 155
130/00.00.01.03/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Metsätoimikunnan tehtävänä on huolehtia ja valmistella kunnan puukaupat sekä muut metsänhoitoon liittyvät toimenpiteet

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnan toimielimiä voivat olla myös jaostot ja toimikunnat. Kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten, ei kuitenkaan pidemmäksi ajaksi kuin kunnanhallituksen toimikaudeksi.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus toimikuntaa asettaessaan määrittelee toimikunnan tavoitteet, tehtävät ja aikataulun. Kunnanhallitus valitsee toimikunnan jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta toimikunnalle delegoituun päätösvaltaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen 1.6.2025 - 31.5.2029 neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet metsätoimikuntaan ja nimeää heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
Kunnanhallitus pyytää metsänhoitoyhdistystä nimeämään oman edustajansa asiantuntijaksi metsätoimikuntaan. Kunnan asiantuntijana ja sihteerinä toimikunnassa toimii tekninen johtaja tai hänen nimeämänsä alaisensa viranhaltija.

Päätös

Kunnanhallitus piti asian käsittelyn aikana kokoustaun klo 18.44 - 18.50, jonka aikana Virpi Ali-Haapala poistui kokouksesta.

Kunnanhallitus päätti

1. valita yksimielisesti toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029 seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimesi heistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

pj Eero Laine (Sampo Ahola)
vpj Erkki Alakopsala (Pekka Annala)
Pasi Hannonen (Annika Mäki-Asiala)

Kunnanhallitus

§ 155

16.06.2025

Seppo Lappi (Pasi Lintilä).

2. pyytää metsänhoitoyhdistystä nimeämään oman edustajansa asiantuntijaksi metsätoimikuntaan. Kunnan asiantuntijana ja sihteerinä toimikunnassa toimii tekninen johtaja tai hänen nimeämänsä alaisensa viranhaltija.

Kunnanhallitus

§ 156

16.06.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston valinta toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

Kh 16.06.2025 § 156
130/00.00.01.03/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntynyttä väestöä ja vammaisia henkilöitä sekä veteraaneja koskevissa asioissa.

Soiten alueella on yksi yhteinen vanhus- ja vammaisneuvosto, joka toimii Soiten alaisuudessa. Soite ei aseta omia edustajiaan kuntien neuvostoihin. Kunnat voivat halutessaan jatkaa omaa vanhus- ja vammaisneuvostotoimintaansa.

Toholammin kunnassa toimii yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa on tarkoitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvosto kuluvalle valtuustokaudelle saatujen jäsenesitysten perusteella sekä hyväksyä neuvostolle toimintasääntö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029 ja päättää, että vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäväalueella toimivilta sidosryhmätahoilta kysytään edustajaa yhdistettyyn vanhus- ja vammaisneuvostoon toimintakaudeksi 2025 - 2029.

Sidosryhmätahoilta pyydetään vastaukset 10.9.2025 mennessä, minkä jälkeen vastaukset tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudekseen 1.6.2025 - 31.5.2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi edustajakseen Ulla-Riitta Harjun ja varaedustajakseen

Kunnanhallitus

§ 156

16.06.2025

Annika Mäki-Asialan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029.

Kunnanhallitus

§ 157

16.06.2025

Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat

Kh 16.06.2025 § 157

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (toimielin) on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Toimielimet ovat saattaneet kunnanhallitukselle tiedoksi tarkastetut pöytäkirjansa seuraavasti:

Palkkatoimikunta 14.4.2025 pöytäkirja

Yhteistoimintaelin 29.4.2025 pöytäkirja

Sivistyslautakunta 20.5.2025 pöytäkirja

Rakennus- ja ympäristölautakunta 20.5.2025 pöytäkirja

Nuorisovaltuusto 21.5.2025 pöytäkirja

Yhteistoimintaelin 23.5.2025 pöytäkirja

Palkkatoimikunta 28.5.2025

Kunnanhallitus

§ 157

16.06.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toimielinten päätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 158

16.06.2025

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Kh 16.06.2025 § 158

Valmistelija

hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätökset ja päätösluettelo 7.5. – 10.6.2025. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset 7.5. – 10.6.2025 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijapäätösten luettelo 7.5. - 10.6.2025

Kunnanhallitus

§ 159

16.06.2025

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 16.06.2025 § 159

1. DVV:n kirje kunnanhallitukselle koskien äänestysaluejaon muuttamista vuodelle 2026 ja siitä ilmoittamisesta Digi- ja väestötietovirastolle

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 160

16.06.2025

Muut asiat

Kh 16.06.2025 § 160

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Päätettiin merkitä tiedoksi seuraavat kokouksessa esille tulleet asiat:

- Kunnanhallituksen ylimääräinen kokous on keskiviikkona 25.6.2025 klo 15 Teams-yhteydellä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen tämän asian tultua käsitellyksi klo 19.16.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139, § 140, § 142, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 152, § 159, § 160

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 144, § 151, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 143

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta
Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Hankintayksikön
kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

