

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 19.12.2024 klo 09:14 - 11:30**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 208	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 209	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 210	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 211	Joukkoliikenteen rahoittaminen Lestijärvi-Toholampi-Kannus-Kokkola -reitillä 2025-2028	6
§ 212	Yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen / jatkaminen / päättäminen	8
§ 213	Toholammin kunnan ateria- ja puhtauspalvelujen kilpailutus	14
§ 214	Lausunto Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja kuntien strategisesta yhteistyösopimuksesta	16
§ 215	Sopimus TE2024-muutuskulujen korvaamisesta Keski-Pohjanmaalla	19
§ 216	Tiedoksi saatettavat asiat	20
§ 217	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	21
§ 218	Muut asiat	22

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	09:14 - 11:30	puheenjohtaja	
	Lintilä Pasi	09:14 - 11:30	varapuheenjohtaja	
	Ali-Haapala Virpi	09:14 - 11:30	jäsen	
	Harju Ulla-Riitta	09:14 - 11:30	jäsen	
	Nurmela Hanna	09:14 - 11:30	jäsen	
	Polso Kaija	09:14 - 11:30	jäsen	
	Isopahkala Janne	09:14 - 11:30	varajäsen	
Muu	Potila Raija	09:14 - 11:30	kv:n puheenjohtaja	
	Saukko Jarno	09:14 - 11:30	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	09:14 - 11:30	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Hillukkala Jukka	09:14 - 11:30	esittelijä	
	Lätti Jukka-Pekka	09:14 - 11:30	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kivelä Hannu		jäsen	

**Käsitellyt asiat**

208 - 218

**Allekirjoitukset**Ville Suomala  
puheenjohtajaJukka-Pekka Lätti  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Hanna Nurmela  
pöytäkirjantarkastajaJanne Isopahkala  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 19.12.2024

Kunnanhallitus

§ 208

19.12.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 19.12.2024 § 208

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 209

19.12.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kh 19.12.2024 § 209

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ulla-Riitta Harju ja Virpi Ali-Haapala

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Nurmela ja Janne Isopahkala

Kunnanhallitus

§ 210

19.12.2024

**Esityslistan hyväksyminen**

Kh 19.12.2024 § 210

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavilla muutoksilla:

Kunnanhallitus päätti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla olevat asiat, käsitellään seuraavassa järjestyksessä välittömästi asiakohdan 4. jälkeen:

- Yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen / jatkaminen / päättäminen
- Toholammin kunnan ateria- ja puhtauspalvelujen kilpailutus
- Lausunto Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja kuntien strategisesta yhteistyösopimuksesta
- Sopimus TE2024-muutuskulujen korvaamisesta Keski-Pohjanmaalla
- Tiedoksi saatettavat asiat
- Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Ei todettuja esteellisyyksiä.

**Joukkoliikenteen rahoittaminen Lestijärvi-Toholampi-Kannus-Kokkola -reitillä 2025-2028**

Kh 19.12.2024 § 211  
235/08.01.01.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on hankinnut joukkoliikennettä Lestijärvi – Toholampi – Kannus – Kokkola yhteysväliillä. Nykyiset hankintasopimukset päättyvät kesän 2025 aikana. Toholammin kunta on osallistunut päättyvien yhteysvälien hankintaan rahoitusosuuksin.

ELY-keskus esittää Toholammin kunnalle, että se sitoutuisi rahoittamaan Lestijärvi – Toholampi – Kannus – Kokkola -yhteysvälin joukkoliikenteen hankintaa uudella sopimuskaudella. Suunniteltu vuorotarjonta on neuvoteltu ELY-keskuksen ja reitille sijoittuvien kuntien suunnittelupalavereissa syksyllä 2024. Vuorojen nykytilaa ja suunniteltuja uusia vuoroja on kuvattu oheismateriaalissa.

Toholammilta Kokkolaan on tällä hetkellä myös markkinaehtoista liikennettä kouluvuoden aikana, mutta julkisesti hankittu ostoliikenne on jo nykyisin merkittävässä roolissa. Toholammin kunnan kannalta erityisesti Yli-Lestin ja Toholammin välillä koulupäivisin ajettava vuoropari on tärkeä, koska se mahdollistaa Toholammin lukiossa opiskelevien lestijärvisten nuorten päivittäiset koulumatkat. Mahdollisimman kattavat yhteydet Kannuksen ja Kokkolan suuntaan mahdollistavat myös asiointi-, työmatka- ja opiskeluliikennettä sekä vaihtoyhteyksiä raideliikenteeseen. Kesäajan liikenne on mitoitettu toteutuneiden matkustajamäärien mukaisesti siten, että turvataan vaihtoyhteys raideliikenteeseen Kannukseen.

Kilpailutettavan sopimuksen sopimuskausi tulee olemaan 3 vuotta sisältäen 2 vuoden ja 1 vuoden optiot. Varsinainen sopimuskausi on 2.6.2025-4.6.2028, ja sitä seuraa kaksi optiokautta 5.6.2028-2.6.2030 sekä 3.6.2030-1.6.2031.

ELY-keskus toteaa esityksessään, että hankinnan lopullista arvoa on vaikea ennakoita, koska liikenne hankitaan kilpailutuksella. Alustava arvio hankinnan arvonlisäverottomasta vuosihinnasta on 100 000 € +/- 20 %. ELY-keskus esittää, että Toholammin kunta sitoutuu joukkoliikenteen rahoittamiseen varsinaisen sopimuskauden 2.6.2025-4.6.2028 aikana. Toholammin kunnan kustannusosuus on 10 % hankinnan kokonaisarvosta.

Optioiden käyttämisestä päätetään erikseen. Varsinainen kustannustenjakosopimus lähetetään kunnalle allekirjoitettavaksi hankintapäätöksen laatimisen jälkeen. Mikäli kustannukset nousevat merkittävästi ELY-keskuksen arvioimasta voidaan kustannustenjakosuuksia tarkastella uudestaan ennen kustannustenjakosopimuksen allekirjoittamista. ELY-keskus pyytää kunnan vastausta ja allekirjoitettua maksusitoumusta 20.12.2024 mennessä.

Kunnanhallitus

§ 211

19.12.2024

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Toholammin kunta osallistuu Lestijärvi – Toholampi – Kannus – Kokkola -yhteysvälin liikenteen hankintaan enintään 10 % osuudella sopimuskaudella 2.6.2025 – 4.6.2028.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Toholammin kunta osallistuu Lestijärvi – Toholampi – Kannus – Kokkola -yhteysvälin liikenteen hankintaan enintään 10 % osuudella sopimuskaudella 2.6.2025 – 4.6.2028.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin	§ 40	28.10.2024
Yhteistoimintaelin	§ 47	12.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 51	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 212	19.12.2024

## Yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen / jatkaminen / päättäminen

YT 28.10.2024 § 40

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 1505 202  
Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 1505 302

Yhteistoimintaryhmän kokouksissa 22.8.2024 ja 10.9.2024 on käsitelty kunnan tämänhetkistä taloustilannetta ja vuoden 2025 talousarvion valmistelua. Jäljempässä kokouksessa on lisäksi tuotu tiedoksi ja keskusteluun kunnanhallituksen 9.9.2024 päätös § 134, jolla kunnanhallitus on valtuuttanut kunnan johtoryhmän tarkastelemaan tarvittavia toimenpiteitä kunnan talouden tervehdyttämiseksi, mukaan lukien kunnan toimintoja koskevien selvitysten laatiminen ja mahdolliset kilpailutukset.

Kunnanhallitus on päättänyt 21.10.2024, että tähän mennessä valmistuneen selvityksen perusteella käynnistetään kunnan siivous- ja ruokahuoltopalveluja koskeva kilpailutus sekä em. henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein. Hallintosäännön 8 § mukaan yhteistoimintaelimen toimialueena ovat yhteistoimintalain mukaiset asiat.

Yhteistoimintaneuvottelujen neuvotteluesitys ja kutsu ensimmäiseen neuvotteluun on annettu yhteistoimintaryhmälle 22.10.2024. Samana päivänä on myös tiedotettu siivouksen ja ruokahuollon henkilöstöä alkavista neuvotteluista. Neuvottelut aloitetaan maanantaina 28.10.2024 klo 13.30, kuten neuvotteluesityksessä on ilmaistu. Ellei neuvotteluissa toisin sovita, neuvotteluaika on kuusi viikkoa niiden aloittamisesta lukien eli neuvotteluaika ajoittuu jaksolle 28.10.2024 – 8.12.2024. Aikataulu voi täsmentyä neuvottelujen aikana. Neuvotteluesitys on esityslistan liitteenä ja neuvotteluesityksen liite on esityslistan oheimateriaalina.

Valmistelijan ehdotus:

1. Aloitetaan Toholammin kunnan siivous- ja ruokahuoltopalveluita koskevat yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 22.10.2024 annetun neuvotteluesityksen pohjalta.
2. Todetaan yhteistoimintaneuvottelujen lähtökohdat ja aikataulu sekä sovitaan neuvottelujen yleisistä periaatteista (mm. neuvottelumistioiden laatiminen) ja käydään keskustelua neuvottelujen kohteena olevasta asiasta.
3. Sovitaan seuraava neuvottelukokous pidettäväksi keskiviikkona



Yhteistoimintaelin	§ 40	28.10.2024
Yhteistoimintaelin	§ 47	12.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 51	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 212	19.12.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

1. Aloitetaan Toholammin kunnan siivous- ja ruokahuoltopalveluita koskevat yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 22.10.2024 annetun neuvotteluesityksen pohjalta.
2. Todetaan yhteistoimintaneuvottelujen lähtökohdat ja aikataulu sekä sovitaan neuvottelujen yleisistä periaatteista (mm. neuvottelumuistioiden laatiminen) ja käydään keskustelua neuvottelujen kohteena olevasta asiasta.
3. Sovitaan seuraava neuvottelukokous pidettäväksi keskiviikkona

Päätös

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin. Todettiin, että neuvotteluista laaditaan neuvottelumuistiot, tästä kokouksesta pöytäkirja. Käytiin asiasta keskustelua. Neuvottelujen päättyessä tulos käsitellään yhteistoimintaelimen kokouksessa, josta laaditaan pöytäkirja.
3. Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 6.11.2024 klo 13.30.

YT 12.12.2024 § 49

Valmistelija Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 1505 202  
Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 1505 302

Yhteistoimintaelin on aloittanut kunnan siivous- ja ruokahuoltopalveluita koskevat yhteistoimintaneuvottelut kokouksessaan 28.10.2024 § 40. Neuvotteluja on jatkettu 6.11.2024, 13.11.2024, 20.11.2024, 27.11.2024 ja 4.12.2024. Näistä neuvottelukerroista on laadittu neuvottelumuistiot.

Valmistelijan ehdotus:

Yhteistoimintaelin jatkaa kunnan siivous- ja ruokahuoltopalveluita koskevia yhteistoimintaneuvotteluja. Samalla todetaan, että neuvottelu tässä kokouksessa on järjestyksessään 7. neuvottelutapaaminen.

Sovitaan seuraavan neuvottelutapaamisen ajankohta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin jatkaa kunnan siivous- ja ruokahuoltopalveluita koskevia yhteistoimintaneuvotteluja. Samalla todetaan, että neuvottelu tässä kokouksessa on järjestyksessään 7. neuvottelutapaaminen.

Sovitaan seuraavan neuvottelutapaamisen ajankohta.

Yhteistoimintaelin	§ 40	28.10.2024
Yhteistoimintaelin	§ 47	12.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 51	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 212	19.12.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 18.12.2024 klo 13.40.

YT 18.12.2024 § 51

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 1505 201  
Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 1505 202  
Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 1505 302

Yhteistoimintalain 13 §:n 4 momentin mukaan jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Kunnanhallituksen 21.10.2024 § 166 mukaisesti aloitettuja yhteistoimintaneuvotteluja on käyty yhteistoimintaelimen kokoonpanolla (hallintosääntö 8 §) seuraavina ajankohtina seuraavin osallistujin:

1. ma 28.10.2024 klo 13.30–14.24

[Redacted content]

2. ke 6.11.2024 klo 15.00–15.40

[Redacted content]

3. ke 13.11.2024 klo 13.30–14.04

[Redacted content]

4. ke 20.11.2024 klo 14.30–15.05

Yhteistoimintaelin	§ 40	28.10.2024
Yhteistoimintaelin	§ 47	12.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 51	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 212	19.12.2024



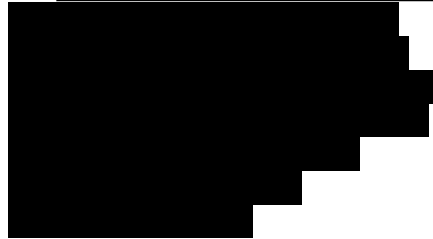
5. ke 27.11.2024 klo 14.36–15.34



6. ke 4.12.2024 klo 14.30–15.09



7. to 12.12.2024 klo 15.02–16.52



Yhteistoimintalain mukaan yhteistoimintaneuvotteluissa on käsitelty yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja sekä työllistymistä edistävää toimintasuunnitelmaa.

Työnantajan näkemyksen mukaan neuvotteluissa on käsitelty riittävästi yhteistoimintalain edellyttämiä asioita ja neuvotteluita on käyty yhteistoimintalain edellyttämä aika. Työnantaja esittää, että katsotaan yhteisesti, että neuvottelut on käyty yhteistoimintalain mukaan ja että neuvotteluelvoite voidaan katsoa täytetyksi.

Yhteistoimintaelin	§ 40	28.10.2024
Yhteistoimintaelin	§ 47	12.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 51	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 212	19.12.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käy keskustelun ja päättää

1. että siivous- ja ruokahuoltopalveluita koskevat yhteistoimintaneuvottelut on käyty yhteistoimintalain mukaisesti ja että neuvotteluvaihtoehto katsotaan näin muodon täytyneeksi,

2. että tämä päätös edeltävine esittelyteksteineen muodostaa yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjan, joka allekirjoitetaan tässä kokouksessa, ja

3. että asia saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Yhteistoimintaelin kävi asiasta keskustelun.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ateria- ja puhtauspalvelujen (siivous ja ruokahuolto) tarjousten jättämisen määräaika on päättynyt 17.12.2024 ja kunnanhallitus käsittelee asiaa 19.12.2024. Mikäli on saatu tarjous, jonka kunnanhallitus päättää hyväksyä, ateria- ja puhtauspalvelujen nykyinen henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella uudelle toimijalle vanhoina työntekijöinä, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Yhteistoimintaelin päätti yksimielisesti, että

1. siivous- ja ruokahuoltopalveluita koskevat yhteistoimintaneuvottelut on käyty yhteistoimintalain mukaisesti ja neuvotteluvaihtoehto katsotaan näin muodon täytyneeksi.

2. tämä päätös edeltävine esittelyteksteineen muodostaa yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja allekirjoitetaan tässä kokouksessa, ja

3. asia saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Henkilöstöjärjestöjen edustajat: ”Pöytäkirjamerkintänä: neuvottelujen ajan on välittynyt huolena, että ulkoistamista pidetään työnantajan puolelta ensisijaisena vaihtoehtona eikä muita vaihtoehtoja ole käyty riittävästi läpi.”

Työnantaja: ” Pöytäkirjamerkintänä: Asiaa koskevia neuvotteluja on käyty, jotta voidaan osoittaa huolen olevan tarpeeton. Mikäli ulkoistaminen tapahtuu, henkilöstö pääsee uuden toimijan palvelukseen vanhoina työntekijöinä.”

Todettiin, että neuvottelutapaamisten muistiot liitetään pöytäkirjaan oheismateriaaliksi.

Yhteistoimintaelin	§ 40	28.10.2024
Yhteistoimintaelin	§ 47	12.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 51	18.12.2024
Kunnanhallitus	§ 212	19.12.2024

Kh 19.12.2024 § 212  
208/01.04.00.00/2024

## Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 1505 201  
Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 1505 202

Toholammin kunta on antanut pääluottamusmiehille 22.10.2024 neuvotteluesityksen (oheismateriaalina) ja kutsun yhteistoimintaneuvotteluun, jotka koskivat ruokahuollon ja siivouksen koko henkilöstöä.

Neuvottelut aloitettiin 28.10.2024. Neuvotteluissa käsiteltiin työnantajan suunnitelmaa tehostaa ruokahuollon ja siivouksen toimintaa kilpailutuksella tai henkilöstöön kohdistuvilla vähennyksillä. Neuvotteluissa käsiteltiin yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja sekä työllistymistä edistävää toimintasuunnitelmaa. Neuvottelutapaamisia järjestettiin yhteensä kahdeksan kappaletta ja viimeinen neuvottelutapaaminen pidettiin 18.12.2024.

Yhteistoimintaneuvottelut kestivät yhteistoimintalain 13 §:n 4 momentin edellyttämällä tavalla vähintään kuusi viikkoa ja neuvotteluissa käsiteltiin kattavasti yhteistoimintalain edellyttämiä asioita.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta yhteistoimintavelvoitteen täytetyksi ja yhteistoimintaneuvottelut päättyneiksi.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta yhteistoimintavelvoitteen täytetyksi ja yhteistoimintaneuvottelut päättyneiksi.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 213

19.12.2024

**Toholammin kunnan ateria- ja puhtauspalvelujen kilpailutus**

Kh 19.12.2024 § 213  
247/02.08.00.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.10.2024 § 166 päättänyt kilpailuttaa kunnan ateria- ja puhtauspalvelut. Kilpailutuksella haetaan kustannussäästöjä sekä toiminnallista kehittämistä. Toholammin kunta on kilpailuttanut ateria- ja puhtauspalvelut siten, että sopimuksen arvioitu alkamispäivä on 3.3.2025 ja arvioitu päättymispäivä 28.2.2030. Tarjouspyyntö julkaistiin 13.11.2024 Cludiassa, Hilmassa ja eurooppalaisten julkistenhankintojen TED-sivustolla.

Hankinnan ja kilpailuttamisen tavoitteena on ateria- ja puhtauspalvelut osalta vahvistaa toimitusvarmuutta ja nopeuttaa kehitysvauhtia. Tavoitteena on hankkia tarkoituksenmukaisia palveluita kilpailukykyiseen hintaan.

Tarjouksen jättämisen edellytyksenä oli osallistuminen ruokahuollon- ja siivouksen toimipaikkojen kohdekierrokselle. Osallistuminen kohdekierrokselle tuli ilmoittaa 22.11.2024 kello 16:00 mennessä. Kohdekierroksille 28.11.2024 osallistui 3 eri yritystä.

Tarjouksen jätti määräaikaan 17.12.2024 kello 12:00 mennessä yksi yritys, Fodbar Oy. Tarjouksen hinta oli 801 590,98 €. Tarjous täytti asetetut minimivaatimukset ja saatu tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Kokonaiskilpailutuksessa ateriapalveluiden ennakoitu arvo sopimuskaudelle oli tarjouspyyntöön kirjattuna noin 780 000 € vuodessa (alv 0 %). Puhtauspalveluiden ennakoitu arvo on noin 360 000 € vuodessa (alv 0 %). Kokonaiskilpailutuksen saadun tarjouksen hinta jää alle arvioidun kokonaisarvon.

Uudella sopimustoimintamallilla saavutetaan noin 600 000 euron säästö vuositasolla nykyisiin kustannuksiin verrattuna.

Tarjouskilpailua koskeva oheismateriaali on julkaistu kunnanhallituksen sähköiseen kokouspalveluun.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Kunnanhallitus

§ 213

19.12.2024

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. valita Toholammin ateria- ja puhtauspalveluiden tuottajaksi ainoan tarjouksen jättäneen Fodbar Oy:n ajalle 3.3.2025 – 28.2.2030
2. optioiden käytöstä tehdään erilliset päätökset
3. hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella
4. ateria- ja puhtauspalveluiden nykyinen henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella uudelle toimijalle vanhoina työntekijöinä, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty
5. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. valita Toholammin ateria- ja puhtauspalveluiden tuottajaksi ainoan tarjouksen jättäneen Fodbar Oy:n ajalle 3.3.2025 – 28.2.2030
2. optioiden käytöstä tehdään erilliset päätökset
3. hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella
4. ateria- ja puhtauspalveluiden nykyinen henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella uudelle toimijalle vanhoina työntekijöinä, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty
5. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Asian käsittelyn aikana ennen pöydällepanoäänestystä ja päätöksentekoa asiantuntijoina olivat kuultavina toimitusjohtaja Minna Dammert / Damico Oy (klo 9.34 - 9.57), sivistysjohtaja Ville Hirvikoski (klo 9.34 - 10.11) ja tekninen johtaja Mikko Polet (klo 9.34 - 10.11).

Asiasta käydyn keskustelun kuluessa Kaija Polso esitti Pasi Lintilän kannattamana asian jättämistä pöydälle ja käsittelyä ensi vuoden puolella.

Koska oli tehty esitys pöydälle jättämisestä, puheenjohtaja totesi, että keskustelua jatketaan vain pöydällepanoesityksestä ja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Polson esitystä asian jättämisestä pöydälle, äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin viisi JAA-ääntä (Ali-Haapala, Harju, Nurmela, Isopahkala, Suomala) sekä kaksi EI-ääntä (Lintilä, Polso). Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi että asian käsittely tässä kokouksessa jatkuu.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

**Lausunto Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja kuntien strategisesta yhteistyösopimuksesta**

Kh 19.12.2024 § 214

225/00.04.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Hyvinvointialueella, kunnilla ja maakuntaliitolla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Hyvinvointialueen, kuntien ja maakuntaliiton toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut menettelytavat ja toimiva tiedonkulku. Lainsäädäntö edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä. Yhteistyöstä on säädetty muun muassa hyvinvointialueesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa.

Yhteistyön strategiseen johtamiseen suositellaan yhteisten strategisten tavoitteiden, toimenpiteiden ja mittareiden määrittämistä. Tavoitteiden, toimenpiteiden ja mittareiden tulisi perustua yhteiseen tietopohjaan, jaettuun tilannekuvaan ja tulevaisuuden näkymiin. Yhteisiin strategiaan tavoitteisiin pyritään löytämään ne kärjet ja painopisteet, jotka yhdistävät kuntia ja hyvinvointialueita. Yhteisen valmistelun pohjalta muodostuvat strategiset tavoitteet ja toimenpiteet suositellaan koottavaksi hyvinvointialueen ja kuntien strategiseen yhteistyösopimukseen.

Sopimuksessa paneudutaan tarkemmin turvallisuuteen ja varautumiseen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Näissä asioissa sekä kunnilla että hyvinvointialueella on selkeästi yhteiset intressit ja tarvetta edelleen syventää ja kehittää yhteistyötä. Sopimusta on valmisteltu lähinnä hyvinvointialueen viranhaltijatyönä.

Laki hyvinvointialueesta, § 14 Hyvinvointialueen ja kuntien neuvottelu:  
*"Hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain tehtäviensä hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta. Neuvottelussa voidaan sopia ainakin yhteistyön edellyttämistä yhteistoimintarakenteista, toimintamalleista sekä yhteistyön edellyttämästä tiedonkulusta"*

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevan lain 612/2021 6 ja 7 §:t säätelevät hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kunnissa ja hyvinvointialueilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelut eli hyte-neuvottelut ovat hyvinvointialueen, kuntien ja muiden hyte-toimijoiden välisiä neuvotteluja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä alueella.

Hyte-neuvotteluissa päätetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen

- tavoitteista ja toimenpiteistä
- yhteistyöstä
- seurannasta
- toimintamalleista
- tiedonkulusta



Kunnanhallitus

§ 214

19.12.2024

Turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvää sopimusliitettä on valmisteltu pelastusjohtajan johdolla yhdessä kuntien kanssa. Hyte-liitteitä on valmisteltu kuntien Hyte-neuvotteluissa ja valmisteluun valituissa pienryhmissä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tavoitteita tarkistetaan valtuustokausittain. Sopimus käsitellään alueneuvottelukunnassa, jonka jälkeen se menee hyväksyttäväksi kuntiin ja maakuntaliittoon.

Sopimusta on käsitelty alueneuvottelunassa moneen otteeseen ja viimeksi 25.10.2024. Tällöin todettiin, että sopimus on valmis sen jälkeen, kun kunnat ovat sen omalta osaltaan käsitelleet. Hyvinvointialue on pyytänyt kunnilta lausuntoa sopimuksesta 20.12.2024 mennessä.

Valmistelijan ehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle seuraavan lausunnon koskien yhteistyösopimusta:

Toholammin kunta yhtyy Halsuan kunnan näkemykseen (Halsuan kunnanhallituksen lausunto 11.12.2024 § 121), jonka mukaan nyt valmisteltu sopimus on liian yksityiskohtainen strategiseksi yhteistyösopimukseksi. Sopimuksessa on määritelty, että myös siihen liitetyt liitteet ovat sitovia. Liitteiden määrä on hyvin suuri ja niissä on esitetty lukuisia erilaisia toimenpiteitä ja velvoitteita kunnille, mikä tekee sopimuksen käsittelystä monimutkaisen ja sekavan. Kunnilla ei ole mahdollisuuksia toteuttaa liitteissä esitettyjä velvoitteita omien resurssiensa puitteissa. Sopimus tulisi laatia siten, että se ei sisällä uusia lakeihin perustumattomia velvoitteita kunnille, eikä hyvinvointialueelle kuuluvia lakisääteisiä velvoitteita siirretä kuntien vastattavaksi.

Strategisena yhteistyösopimuksena käsiteltävän sopimuksen tulee olla selkeä molempien osapuolten käsiteltäväksi eikä siinä tule esittää kaikkia mahdollisia yksityiskohtaisia toimenpiteitä tai velvoitteita. Liitteitä voi olla, mutta ne eivät saa olla osapuolia sitovia, vaan informatiivisia. Kaikki tarvittava sisältö tulee olla varsinaisessa sopimuksessa esitettynä. Lisäksi sopimuksen tulee olla siinä määrin yleisluonteinen, että sitä yleensäkin voidaan käsitellä strategisena yhteistyösopimuksena.

Kuntien mahdollisuuksia toteuttaa sopimukseen sisältyviä toimenpiteitä ja velvoitteita rajoittavat taloudelliset ja henkilöstöresurssit. Sopimuksen täytäntöönpano voidaan toteuttaa vain käytettävissä olevien talousarvion määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle seuraavan lausunnon:

Toholammin kunta yhtyy Halsuan kunnan näkemykseen (Halsuan kunnanhallituksen lausunto 11.12.2024 § 121), jonka mukaan nyt valmisteltu sopimus itsessään on liian yksityiskohtainen strategiseksi yhteistyösopimukseksi. Sopimuksessa on määritelty, että myös siihen liitetyt liitteet ovat sitovia. Liitteiden määrä on hyvin suuri ja niissä on esitetty lukuisia erilaisia toimenpiteitä ja velvoitteita kunnille. Tämä tekee sopimuksen käsittelystä monimutkaisen ja sekavan. Kunnilla ei ole mahdollisuuksia toteuttaa liitteissä esitettyjä velvoitteita omien

Kunnanhallitus

§ 214

19.12.2024

resurssiensa puitteissa. Sopimus tulisi laatia siten, että se ei sisällä uusia lakeihin perustumattomia velvoitteita kunnille eikä hyvinvointialueelle kuuluvia lakisääteisiä velvoitteita siirretä kuntien vastattavaksi.

Strategisena yhteistyösopimuksena käsiteltävän sopimuksen tulee olla selkeä molempien osapuolten käsiteltäväksi eikä siinä tule esittää kaikkia mahdollisia yksityiskohtaisia toimenpiteitä tai velvoitteita. Liitteitä voi olla, mutta ne eivät saa olla osapuolia sitovia, vaan informatiivisia. Kaikki tarvittava sisältö tulee olla varsinaisessa sopimuksessa esitettynä. Lisäksi sopimuksen tulee olla siinä määrin yleisluonteinen, että sitä yleensäkin voidaan käsitellä strategisena yhteistyösopimuksena.

Kuntien mahdollisuuksia toteuttaa sopimukseen sisältyviä toimenpiteitä ja velvoitteita rajoittavat taloudelliset ja henkilöstöresurssit. Sopimuksen täytäntöönpano voidaan toteuttaa vain käytettävissä olevien talousarvion määrärahojen puitteissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Saatekirje 181024 kuntien ja hyvinvointialueen strateginen sopimus - Luonnos
- 2 Kuntien ja hyvinvointialueen strateginen sopimus- Luonnos

Kunnanhallitus

§ 215

19.12.2024

**Sopimus TE2024-muutuskulujen korvaamisesta Keski-Pohjanmaalla**

Kh 19.12.2024 § 215  
246/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Työllisyysalueuudistuksen toimeenpano on edellyttänyt laajaa valmistelutyötä ennen kuin työllisyysalueiden toiminta alkaa 1.1.2025. Valmistelua on tehty laajasti jo työllisyyden kuntakokeilun aikana. Lisäksi Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunta on aloittanut toimintansa tämän syksyn aikana, minkä ohella työllisyysalueelle on palkattu työllisyysjohtaja, perustettu asiantuntijapalvelut, järjestetty laitehankinnat toimipisteisiin, huolehdittu tilaisuuksien järjestämisestä ja toimintojen siirtämisestä sekä suurimpana kulueränä erilaisten IT-ohjelmistojen hankinnasta.

Kunnat ovat saaneet yleiskatteista valtionosuutta muutuskulujen kattamiseen yhteensä 549.000 euroa, josta Toholammin kunnan osuus on 29.097 euroa. Arvioidut muutuskulut ovat tämän hetkisen tiedon perusteella noin 350.000 euroa. Kunnat saavat käyttää ylijäävän valtionosuuden muuhun tarkoitukseen. Työllisyysalueen kulut jaetaan perussopimuksen mukaan työttömien työnhakijoiden lukumäärien suhteessa. Tasapuolisuuden vuoksi sitä ei voida käyttää muutuskulujen korvaamisen osalta, koska saatu valtionosuus on määritelty eri perusteilla (20.000+ työvoiman määrään kunnassa perustuva osuus 7,79 euroa/työllinen ja vastuukunnalle erillisenä eränä 150 000 euroa). Käydyissä valmistelukeskusteluissa on päädytty siihen, että muutuskulujen korvaaminen tehtäisiin muutuskulujen kattamiseen saatujen valtionosuuksien suhteessa.

Muutuskulujen korvaamisesta on laadittu sopimus, jonka kunnat käsittelevät omien hallintosääntöjensä mukaisesti. Kyseessä yleiskatteisen valtionosuuden käyttöä koskeva sopimus.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen TE2024-muutuskulujen korvaamisesta Keski-Pohjanmaalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen TE2024-muutuskulujen korvaamisesta Keski-Pohjanmaalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Sopimus työllisyyspalvelut-uudistuksen muutuskulujen korvaamisesta Keski-Pohjanmaalla

Kunnanhallitus

§ 216

19.12.2024

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Kh 19.12.2024 § 216

1. K-P koulutusyhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 12.12.2024
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston muistio ja kannanotto hyvinvointialueen säästötoimiin 10.12.2024
3. Toholammin kunta, YT-elimien pöytäkirja 12.12.2024
4. Toholammin kunta, YT-elimien pöytäkirja 18.12.2024
5. Maakuntahallituksen pöytäkirja 11 16.12.2024
6. Maakuntahallituksen edunvalvontasuunnitelma 2025-2026 sekä elivoimatehtävien vastuunjako Keski-Pohjanmaalla
7. Jokilaaksojen jätelautakunnan pöytäkirja 12.12.2024 ja jätemaksutaksa 2025
8. Keski-Pohjanmaan työllisyyslautakunnan päätös kuntakohtaisista maksuosuuksista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 217

19.12.2024

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset**

Kh 19.12.2024 § 217

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marika Gardner, puh. 040 150 5204

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätökset ja päätösluettelo 5.12. – 17.12.2024. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset 5.12. – 17.12.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 218

19.12.2024

**Muut asiat**

Kh 19.12.2024 § 218

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Käytiin keskustelu aluevaltuuston 16.12.2024 päätöksistä ja asiaa koskevista mahdollisista jatkotoimista. Kunnanhallitus ohjeisti viranhaltijoita tilaneuvotteluista Soiten kanssa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 208, § 209, § 210, § 212, § 214, § 216, § 217, § 218**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 211, § 215****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 213**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

**1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on

Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00

## 2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta  
Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi  
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5  
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi  
Faksinumero: (06) 885 026  
Hankintayksikön  
kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

**Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika:	ma – pe klo 8.00 – 16.00