

**Palkkatoimikunta**

---

**Aika** 16.12.2024 klo 18:25 - 18:38**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 10	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 11	Henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärän tarkistaminen	6
§ 12	Sivutoimiluvat	9
§ 13	Muut asiat	10

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	18:25 - 18:38	puheenjohtaja	
	Lintilä Pasi	18:25 - 18:38	varapuheenjohtaja	
	Harju Ulla-Riitta	18:25 - 18:38	jäsen	
	Hillukkala Jukka	18:25 - 18:38	esittelijä	
	Lätti Jukka-Pekka	18:25 - 18:38	asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	
	Niemi Sanna	18:26 - 18:29	asiantuntija	
	Polet Mikko	18:26 - 18:29	asiantuntija	
Poissa	Hirvikoski Ville		asiantuntija	

**Käsitellyt asiat**

8 - 13

**Allekirjoitukset**Ville Suomala  
puheenjohtajaJukka-Pekka Lätti  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Ulla-Riitta Harju  
pöytäkirjantarkastajaPasi Lintilä  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 02.01.2025

Palkkatoimikunta

§ 8

16.12.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

PalkkaT 16.12.2024 § 8

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Palkkatoimikunta

§ 9

16.12.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

PalkkaT 16.12.2024 § 9

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla-Riitta Harju ja Pasi Lintilä.

Palkkatoimikunta

§ 10

16.12.2024

### Esityslistan hyväksyminen

PalkkaT 16.12.2024 § 10

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Palkkatoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Esteellisyyksiä ei todettu.

Yhteistoimintaelin	§ 46	12.12.2024
Palkkatoimikunta	§ 11	16.12.2024

## Henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärän tarkistaminen

YT 12.12.2024 § 48

Valmistelija Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 %, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain. (KVTES II Luku 11 § 6 mom. pöytäkirjamerkintä).

Toholammin kunnassa palkkahinnoitteluliitteiden 5 ja 7 soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, joten heidän kohdallaan tarkastelu tehdään liitteittäin.

Liite 7 koskee lomituspalveluhenkilöstöä. Lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä on palkanlaskennan toimittamien tietojen mukaan 699 899,73 euroa, josta henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärä 1,3 % on 9098,70 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 19 529,16 euroa. Näin ollen henkilökohtaisten lisien 1,3 % vähimmäismäärä täyttyy.

Liitteeseen 5 kuuluvien henkilöiden (Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät) lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä on 103240,47 euroa, josta henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärä 1,3 % on 1342,13 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 2784,81 euroa. Näin ollen henkilökohtaisten lisien 1,3 % vähimmäismäärä täyttyy.

Muiden kuin em. liitteisiin kuuluvien henkilöiden lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärä on laskennan mukaan 334 639,13 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 5 816,81 euroa, joka on 1,7 % tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärästä. Tältäkin osin henkilökohtaisten lisien 1,3 % vähimmäismäärä täyttyy.

Henkilökohtaisen lisän määrä tulee olla OVTES osio G:n alaisen henkilöstön osalta vähintään 1,8 % palkkasummasta. Tämä edellytys täyttyy lokakuun 2024 maksutilanteen mukaan.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain. (TS Luku II 12 § 3 mom. pöytäkirjamerkintä).

Yhteistoimintaelin	§ 46	12.12.2024
Palkkatoimikunta	§ 11	16.12.2024

TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä on 11 982,93 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 88,00 euroa, joka on 0,7 % tehtäväkohtaisten palkkojen määrästä. Tältä osin henkilökohtaisen lisä vähimmäismäärä 0,6 % täyttyy.

Valmistelijan ehdotus:

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedokseen henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärän tarkistuksen ja toteaa, että vähimmäismäärävaateita on noudatettu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin merkitsee tiedokseen henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärän tarkistuksen ja toteaa, että vähimmäismäärävaateita on noudatettu.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

PalkkaT 16.12.2024 § 11  
260/01.02.01.03/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 %, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain. (KVTES II Luku 11 § 6 mom. pöytäkirjamerkintä).

Toholammin kunnassa palkkahinnoitteluliitteiden 5 ja 7 soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, joten heidän kohdallaan tarkastelu tehdään liitteittäin.

Liite 7 koskee lomituspalveluhenkilöstöä. Lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä on palkanlaskennan toimittamien tietojen mukaan 699 899,73 euroa, josta henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärä 1,3 % on 9098,70 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 19 529,16 euroa. Näin ollen henkilökohtaisten lisien 1,3 % vähimmäismäärä täyttyy.

Yhteistoimintaelin	§ 46	12.12.2024
Palkkatoimikunta	§ 11	16.12.2024

Liitteeseen 5 kuuluvien henkilöiden (Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät) lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä on 103240,47 euroa, josta henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärä 1,3 % on 1342,13 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 2784,81 euroa. Näin ollen henkilökohtaisten lisien 1,3 % vähimmäismäärä täyttyy.

Muiden kuin em. liitteisiin kuuluvien henkilöiden lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärä on laskennan mukaan 334 639,13 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 5 816,81 euroa, joka on 1,7 % tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärästä. Tältäkin osin henkilökohtaisten lisien 1,3 % vähimmäismäärä täyttyy.

Henkilökohtaisen lisän määrä tulee olla OVTES osio G:n alaisen henkilöstön osalta vähintään 1,8 % palkkasummasta. Tämä edellytys täyttyy lokakuun 2024 maksutilanteen mukaan.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2021 mennessä vähintään 0,6 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Tarkistus suoritetaan vuosittain. (TS Luku II 12 § 3 mom. pöytäkirjamerkintä).

TS:n piiriin kuuluvan henkilöstön lokakuun 2024 tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä on 11 982,93 euroa. Henkilökohtaisia lisiä on maksussa 88,00 euroa, joka on 0,7 % tehtäväkohtaisten palkkojen määrästä. Tältä osin henkilökohtaisen lisä vähimmäismäärä 0,6 % täyttyy.

Valmistelijan ehdotus:

Palkkatoimikunta merkitsee tiedokseen henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärän tarkistuksen ja toteaa, että vähimmäismäärävaateita on noudatettu.

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Palkkatoimikunta merkitsee tiedokseen henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärän tarkistuksen ja toteaa, että vähimmäismäärävaateita on noudatettu.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa asiantuntijoina kuultavina olivat lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi ja tekninen johtaja Mikko Polet klo 18.26 - 18.29.

Liitteet

1 Työkokemuslisätaulukko 2024



Palkkatoimikunta

§ 12

16.12.2024

**Sivutoimiluvat**

PalkkaT 16.12.2024 § 12  
170/01.01.03.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, p. 040 150 5202

Kunnan henkilöstöopas 3.8 Sivutoimi-ilmoitus:

"Sivutoimiluvasta ja kilpailevasta toiminnasta on säädetty laissa kunnallisesta viranhaltijasta 304/03 § 18.

Jokaisen työntekijän, jolla on sivutoimi, tulee palauttaa sivutoimi-ilmoitus tai sivutoimilupa allekirjoitettuna hallinto-osastolle.

Hallintosäännön 7 § mukaan palkkatoimikunta päättää sivutoimiluvista"

Kooste sivutoimi-ilmoituksista/-luvista toimitetaan oheismateriaalina.

Valmistelijan ehdotus:

Palkkatoimikunta käsittelee ja tekee päätökset hallinto-osastolle allekirjoitettuna toimitetuista uusista sivutoimi-ilmoituksista/-luvista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Palkkatoimikunta käsittelee ja tekee päätökset hallinto-osastolle allekirjoitettuna toimitetuista uusista sivutoimi-ilmoituksista/-luvista.

Päätös

Palkkatoimikunta käsitteli ja päätti hyväksyä seuraavien henkilöiden sivutoimiluvat 1.1.2025 alkaen: [REDACTED].

Palkkatoimikunta

§ 13

16.12.2024

**Muut asiat**

PalkkaT 16.12.2024 § 13

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 13**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Palkkatoimikunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.