

Toimistosihteerin viran perustaminen hallinto-osastolle

Kh 12.08.2024 § 114

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Toholammin kunnan hallinto-osaston toimistosihteerin on eläköitymässä kevään 2025 aikana. Toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi hallinto-osastolle on tarpeen perustaa uusi toimistosihteerin virka, jotta valittava henkilö ehtii työskennellä eläköityvän toimistosihteerin kanssa riittävän ajan ja saada näin riittävän perehdytyksen tehtävään. Tämä on tärkeää, kun huomioidaan toimistosihteerin toimenkuva, erityisesti vaativat tehtävät asianhallinnassa, arkistotoimissa ja vaalien järjestämisessä.

Perustettavaksi esitettävän toimistosihteerin viran tehtäviin kuuluvat:

- asianhallinnan, tiedonhallinnan ja kokoushallinnan tehtävät (Dynasty-asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjä)
- vaativat ja monipuoliset yleishallinnon tehtävät ja muut toimistopalvelutehtävät
- asiakirjahallintoa ja arkistotoimintaa johtavan viranhaltijan tehtävät
- vaalien järjestäminen (keskusvaalilautakunnan sihteeri)
- muut esihenkilön määräämät tehtävät

Tehtäväkuvaa voidaan täydentää valittavan henkilön osaamisen ja organisaation tarpeiden perusteella. Palkkaus määräytyy KVTESin mukaan. Virka julistettaisiin haettavaksi mahdollisimman pian.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Osastopäälliköt valitsevat alaisensa vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön (hallintosääntö 67 §).

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että hallinto-osastolle perustetaan toimistosihteerin toistaiseksi voimassaoleva virka 1.9.2024 alkaen. Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto sekä tehtävään soveltuva työkokemus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että hallinto-osastolle perustetaan toimistosihteerin toistaiseksi voimassaoleva virka 1.9.2024 alkaen. Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto sekä tehtävään soveltuva työkokemus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 21.10.2024 § 170
159/01.01.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jukka-Pekka Lätti, puh. 040 150 5202

Hallinto-osaston toimistosihteerin virka on ollut avoimena, mutta tehtävään ei ole toistaiseksi saatu riittävää määrää kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoi-

ta. Tästä syystä viran kelpoisuusehtoja on perusteltua tarkistaa ja julistaa virka uudelleen haettavaksi päivitetyn kelpoisuusehdoin (hallintosääntö 67 §).

Yhteenveto rekrytoinnin tämänhetkisestä tilanteesta esitellään kokouksessa.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että hallinto-osastolla 1.9.2024 alkaen avoinna olleeseen toimistosihteerin virkaan kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto, aikaisempi opistotasoinen tutkinto tai muu soveltuva ammatillinen koulutus sekä tehtävään soveltuva työkokemus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että hallinto-osastolla 1.9.2024 alkaen avoinna olleeseen toimistosihteerin virkaan kelpoisuusehtona on korkeakoulututkinto, aikaisempi opistotasoinen tutkinto tai muu soveltuva ammatillinen koulutus sekä tehtävään soveltuva työkokemus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.