

Kunnanhallitus

Aika 22.04.2024 klo 13:39 - 17:03**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 74	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 75	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 76	Hallintojohtajan virka	6
§ 77	Toholammin kunnan lausunto Akkalankankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	10
§ 78	Kunnan yritystuki nuorten kesätyöllistämiseen, ehtojen päivittäminen	11
§ 79	Kunnantalon sulkemisajankohdat 2024	13
§ 80	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	14
§ 81	Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat	15
§ 82	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	16
§ 83	Tiedoksi saatettavat asiat	17
§ 84	Kunnan vakuutusturvan kilpailutus	18
§ 85	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	13:39 - 17:03	puheenjohtaja	
	Lintilä Pasi	13:39 - 17:03	varapuheenjohtaja	
	Ali-Haapala Virpi	13:39 - 15:25	jäsen	
	Harju Ulla-Riitta	13:39 - 17:03	jäsen	
	Kivelä Hannu	13:39 - 17:03	jäsen	
	Nurmela Hanna	13:39 - 17:03	jäsen	
	Polso Kaija	13:39 - 17:03	jäsen	
Muu	Potila Raija	13:58 - 17:03	kv:n puheenjohtaja	
	Saukko Jarno	13:39 - 17:03	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	13:39 - 17:03	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Hillukkala Jukka	13:39 - 17:03	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	kunnanjohtaja

Käsitellyt asiat

73 - 85

AllekirjoituksetVille Suomala
puheenjohtajaJukka Hillukkala
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Hannu Kivelä
pöytäkirjantarkastajaHanna Nurmela
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 26.04.2024.

Kunnanhallitus

§ 73

22.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 22.04.2024 § 73

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 74

22.04.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 22.04.2024 § 74

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kivelä ja Hanna Nurmela.

Kunnanhallitus

§ 75

22.04.2024

Esityslistan hyväksyminen

Kh 22.04.2024 § 75

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus päätti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla olevan asian nro 13: Kunnan vakuutusten kilpailutus.

Kunnanhallitus päätti käsitellä lisälistan asian ennen varsinaisen esityslistan asian nro 12 (Muut asiat) käsittelyä.

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Kunnanhallitus	§ 29	15.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 68	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 76	22.04.2024

Hallintojohtajan virka

Kh 15.02.2024 § 29

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Kunnassa on tullut 15.2.2024 alkaen avoimeksi hallintojohtajan virka.

Hallintosäännön 13 §:ssä on määritelty osastopäällikön yleinen ratkaisuvallta ja 96 §:ssä hallintojohtajan ratkaisuvallta.

Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu johtaa ja kehittää kunnan hallinto- ja henkilöstöpalveluita. Tehtäviin kuuluvat myös palkka- ja eläkeasiamiehen tehtävät.

Hallintojohtaja toimii kunnanjohtajan alaisuudessa hallinto-osaston osastopäällikkönä. Hallintosäännön 65 §:n mukaan kunnanhallitus julistaa haettavaksi osastopäällikköjen virat ja 67 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee osastopäälliköt.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa. Mikäli kysymys on sellaisesta virasta tai toimesta, jonka kelpoisuusehtoja ei ole määritelty em. luettelossa, kelpoisuusehdoista päättää valinnan suorittava viranomainen virkaa tai tointa haettavaksi julistettaessa. Kunnanhallitus päättää virkojen nimikkeen ja viran/tehtävän kelpoisuusvaatimuksen muuttamisesta.

Kelpoisuusehdot määriteltiin virkaa edellisen kerran haettavaksi julistettaessa seuraavasti (Kh 01.08.2022 § 152): *Kelpoisuusehtona virkaan valittavalta edellytetään virkaan soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja riittäväksi katsottavaa perehtyneisyyttä kunnallishallintoon ja kuntatalouteen sekä soveltuvaa käytännön monipuolista kokemusta erilaisista kunnallishallinnon työtehtävistä. Lisäksi edellytetään henkilöstöhallinnon osaamista sekä hyviä yhteistyö- ja johtamistaitoja, organisointikykyä ja kehittämishenkistä toimintatapaa.*

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

- Julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi.
- Virka täytetään toistaiseksi mahdollisimman pian tai sopimuksen mukaan.
- Kelpoisuusvaatimuksena virkaan valittavalta edellytetään virkaan soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja riittäväksi katsottavaa perehtyneisyyttä kunnallishallintoon ja kuntatalouteen sekä soveltuvaa käytännön monipuolista kokemusta erilaisista kunnallishallinnon työtehtävistä. Lisäksi edellytetään henkilöstöhallinnon osaamista sekä

Kunnanhallitus	§ 29	15.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 68	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 76	22.04.2024

hyviä yhteistyö- ja johtamistaitoja, organisointikykyä ja kehittämishenkistä toimintatapaa. Alueellisten verkostojen tuntemus katsotaan eduksi.

- Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry- ja Työmarkkinatori-sivustoilla.
- Hakemukset virkaan on jätettävä ensisijaisesti sähköisenä osoitteessa www.kuntarekry.fi tai vaihtoehtoisesti toimitettava kirjallisena Toholammin kunnan kirjaamoon määräaikaan 8.3.2024 klo 15.00 mennessä.
- Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja päättävät hakuajan päättymisen jälkeen ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat, osastopäälliköt ja kunnanjohtaja. Hakijoiden vertailussa voidaan käyttää tarvittaessa ulkopuolista soveltuvuusarviointia.
- Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkavalinta tehdään ehdollisena, ennen virkavaalin vahvistamista valitun tulee toimittaa hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan kuukauden kuluessa valinnasta.
- Hakijat voivat esittää oman palkkatoivomuksensa. Muut virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kh 18.03.2024 § 41

Valmistelija Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Hallintojohtajan virkaan saatiin hakuajan päättymiseen 8.3.2024 klo 15.00 mennessä yhteensä 8 hakemusta, joista kaksi ei täytä edellytettävän ylemmän korkeakoulututkinnon osalta viran kelpoisuusehtoja. Muiden asetettujen ja viranhakuilmoituksessa mainittujen kelpoisuusehtojen täyttymisen kunnanhallitus arvioi osana hakijoiden ansiovertailua Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää viran täyttämisen jatkotoimenpiteistä.

Päätös Kunnanhallitus päätti, että

1. viran hakuaikaa jatketaan siten, että hakuaika päättyy perjantaina 5.4.2024 klo 15.00;
2. aikaisemmat hakemukset otetaan viran täytössä huomioon;
3. hakumenettelystä ilmoitetaan aiemman päätöksen mukaisilla tavoilla.

Kunnanhallitus	§ 29	15.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 68	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 76	22.04.2024

Kh 09.04.2024 § 68

Valmistelija Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Hallintojohtajan virkaan saatiin jatkettun hakuajan päättymiseen 5.4.2024 klo 15.00 mennessä aikaisemmat hakemukset huomioiden yhteensä 13 hakemusta. Hakijoista kaksi eivät täytä edellytettävän ylemmän korkeakoulututkinnon osalta viran kelpoisuusehtoja. Muiden asetettujen ja viranhakuilmoituksessa mainittujen kelpoisuusehtojen täyttämisen kunnanhallitus arvioi osana hakijoiden ansiovertailua. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää viran täyttämisen jatkotoimenpiteistä.

Päätös Kunnanhallitus päätti kutsua haastateltaviksi seuraavat hakijat: Tarja Kyllönen, Heidi Luomala, Jukka-Pekka Lätti, Anna Nieminen, Johanna Patanen ja Päivi Tuomi.

Kokoustauko klo 15.25 - 15.45.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Jarno Saukko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16.45.

Kokoustauko klo 17.11 - 17.30 ennen seuraavan asian käsittelyä.

Kh 22.04.2024 § 76
41/01.01.01.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Haastatteluun kutsutuista [REDACTED] ilmoitti sähköpostitse 14.4.2024, että hän peruu hakemuksensa eikä osallistu haastatteluun. Myös [REDACTED] ilmoitti viestillä 15.4.2024, että hän peruu hakemuksen-sa eikä osallistu haastatteluun.

Haastatteluryhmä suoritti Tarja Kyllösen, Heidi Luomalan, Jukka-Pekka Lätin ja Anna Niemisen haastattelut 16.4.2024. Haastatteluissa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta virkaan ja siihen sisältyi kirjallisia tehtäviä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus Kunnanhallitus vertailee haastateltujen viranhakijoiden ansioituneisuuden ja päättää sen jälkeen hallintojohtajan viran täyttämisestä.

Kunnanhallitus	§ 29	15.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 68	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 76	22.04.2024

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että:

1. toistaiseksi täytettävään hallintojohtajan virkaan valitaan suoritettun ansiovertailun ja kokonaisarvioinnin perusteella ansioituneimpana Jukka-Pekka Lätti;
2. valinta on ehdollinen siten, että virkaan valitun henkilön on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 23.5.2024 mennessä, jonka jälkeen kunnanhallitus päättää virkavalinnan vahvistamisesta;
3. virkasuhteessa noudatetaan KVTES:in mukaisia ehtoja ja kuuden (6) kuukauden koeaikaa;
4. tehtäväkohtainen palkka virkasuhteen alkaessa on 4900 euroa kuukaudessa;
5. virkaan valitun tulee ilmoittaa kahden (2) viikon kuluessa valinnasta, ottaako hän viran vastaan.

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski ja tekninen johtaja Mikko Polet olivat läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 13.55 - 14.47 ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Valtuuston puheenjohtaja Raija Potila liittyi kokoukseen klo 13.58 tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus

§ 77

22.04.2024

Toholammin kunnan lausunto Akkalankankaan tuulivoimahankkeen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Kh 22.04.2024 § 77

87/10.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, Mikko Polet, puh. 040 1505 302

Kokkolan kaupunki on sähköpostilla 3.4.2024 pyytänyt Toholammin kunnan lausuntoa Kokkolan Akkalankankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan vireilletulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Toholammin kunnan lausunto on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Mikko Polet toimi asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana klo 15.05 - 15.24 ennen päätöksentekoa.

Virpi Ali-Haapala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.25.

Kunnanhallitus piti kokoustauon klo 15.25 - 15.48 ennen seuraavan asian käsittelyä.

Liitteet

- 1 Toholammin kunnan lausunto Akkalankankaan osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Kunnanhallitus

§ 71

31.03.2023

Kunnanhallitus

§ 78

22.04.2024

Kunnan yritystuki nuorten kesätyöllistämiseen, ehtojen päivittäminen

Kh 31.03.2023 § 71

Valmistelija

Hallintojohtaja Saara Mehtälä puh. 040 150 5202

Vuoden 2023 talousarvioon on kunnanhallituksen myöntämiin avustuksiin, joihin myös kesätyöllistämistuki kuuluu, varattu 48 000 euroa. Tuesta on käytettävissä 18 000 euroa sisältäen kesätyöllistämistuen.

Vuonna 2022 yritystukea nuorten kesätyöllistämiseen ei hakenut yhtään yhteisöä. Ja aikaisempinakin vuosina tuen hakijoita on ollut vähän. Toholammin kunta haluaa tulla kunnan nuorten kesätyöllistymistä ja kannustaa yhteisöjä hakemaan tukea nuorten kesätyöllistämiseen.

Hakuehtoja on edellisen kerran tarkasteltu vuonna 2019 (KH 11.2.2019 § 16). Hakuehtojen päivittämisellä yhteisöt voisivat kokea tuen ajankohtaiseksi ja helpommin lähestyttäväksi, jolloin saadaan kannustettua yhteisöjä hakemaan tukea ja palkkaamaan nuoria kuntalaisia kesätöihin.

Yritystuen hakumenettelystä ilmoitetaan kunnan kotisivuilla ja kuntatiedotteessa.

Kesätyöllistämistuen ehdoiksi esitetään vuodesta 2023 alkaen seuraavasti:

- palkattava nuori on 15–20-vuotias
- palkattavan nuoren kotikunta on vuonna 2023 Toholampi
- työllistämisjakso on yhtäjaksoinen vähintään 14 työpäivän (2 viikkoa) ajan ja työaika oltava vähintään 6 h /päivä
- rahapalkka on vähintään 400 €/ 2 viikkoa + lakisääteiset maksut,
- tukea maksetaan esim:
 - 200 € / työllistetty /2 viikkoa tai
 - 400 € /4 viikkoa
 - kuitenkin enintään 50 % palkkasummasta ja se suoritetaan työnantajalle jälkikäteen
- sama henkilö voi saada vain yhden tuetun työpaikan/kesä
- tukea on mahdollista saada 1–3 nuoren palkkaamiseen/yhteisö
- tukea ei myönnetä oman perheenjäsenen palkkaamiseen, mikäli perheen omistussuhde yrityksessä on yli 50 %
- maatila ei voi saada tukea oman perheenjäsenen palkkaamiseen
- tukea ei myönnetä nuorelle, joka on oikeutettu työmarkkinatukeen
- tukea ei myönnetä Toholammin kuntakonsernin tai Toholammin seurakunnan kanssa solmitun työsopimuksen perusteella
- tuki myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä
- tukea tulee hakea ennen työsuhteen alkua viimeistään 15.6.2023 mennessä
- hakemukseen liitetään kopio työsopimuksesta.

Kunnanhallitus

§ 71

31.03.2023

Kunnanhallitus

§ 78

22.04.2024

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että kunnan yritystuki nuorten kesätyöllistämiseen on haettavissa vuosittain edellä kuvailtujen ehtojen mukaisesti talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tätä päätöstä sovelletaan toistaiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että kunnan yritystuki nuorten kesätyöllistämiseen on haettavissa vuosittain edellä kuvailtujen ehtojen mukaisesti talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tätä päätöstä sovelletaan toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 22.04.2024 § 78
70/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala, puh. 040 150 5201

Kesätyöllistämistuen ehtoja selkeytetään ja täydennetään.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kesätyöllistämistuen ehtoja päivitetään seuraavasti:

- tukea maksetaan 200 € / työllistetty / 2 viikkoa ja se suoritetaan työnantajalle jälkikäteen palkanmaksutositteita vastaan
- tuki myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä talousarvion puitteissa
- tukea tulee hakea ennen työsuhteen alkua viimeistään elokuun loppuun mennessä.

Muilta osin ehdot pidetään ennallaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 79

22.04.2024

Kunnantalon sulkemisajankohdat 2024

Kh 22.04.2024 § 79
128/00.01.02.02/2023

Valmistelija

Toimistosihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kunnantalo on pidetty perinteisesti suljettuna arkipyhäviikoille sattuvina yksittäisinä päivinä, heinäkuussa sekä joulun välipäivinä. Hyötynä on ollut mahdollisuus keskittää henkilökunnan vuosilomia sulkemisajoille.

Kokemukset kunnantalon sulkemisesta ovat olleet myönteisiä. Asioiden hoidon kannalta lomien keskittäminen on järkevää. Keskittämisen tavoitteena on taloudellisten ja tuotannollisten säästöjen aikaansaaminen. Sulkemisesta ja mahdollisista päivystyksistä on tiedotettu hyvissä ajoin kunnan verkkosivuilla, some-kanavilla ja kuntatiedotteessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 10.5.2024, 1.7. - 2.8.2024 ja 23.12. - 31.12.2024. Henkilökuntaa velvoitetaan keskitämään lomansa pääsääntöisesti näille ajankohdille. Toimistot järjestävät tarpeellisen päivystyksen harkintansa mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 80

22.04.2024

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 22.04.2024 § 80

Valmistelija

Toimistos sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KuntaL 39.1,2 §). Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Kunnanhallituksen on jätettävä lainvastainen päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi (KuntaL 96 §).

Kunnanvaltuuston 8.4.2024 kokouksen päätökset § 1 - 10:

Asia	Otsikko
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2	Pöytäkirjantarkastajat
3	Esityslistan hyväksyminen
4	Keski-Pohjanmaan työllisyysalueen muodostaminen
5	Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025
6	Kuntalaisaloitteet vuodelta 2023
7	Valtuustoaloitteet vuodelta 2023
8	Luottamustoimien päätyminen ja uusien luottamushenkilöiden valinta
9	Tiedoksi saatettavat asiat
10	Valtuutettujen esille ottamat asiat

Kunnanvaltuuston 8.4.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on asianmukaisesti tarkastettu ja allekirjoitettu sekä viety 12.4.2024 nähtäväksi kunnan verkkosivuille.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanvaltuuston 8.4.2024 tekemät päätökset tietoonsa sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön valitusajan kuluttua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 81

22.04.2024

Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat

Kh 22.04.2024 § 81

Valmistelija

Toimistosiihteerii Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (toimielin) on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Seuraavat toimielimet ovat saattaneet kunnanhallitukselle tiedoksi tarkastetut pöytäkirjansa:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 5.4.2024
Sivistyslautakunta 4.4.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toimielinten päätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 82

22.04.2024

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Kh 22.04.2024 § 82

Valmistelija

Toimistos sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätökset ja päätösluettelo ajalta 3.4. – 16.4.2024. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 3.4. – 16.4.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 83

22.04.2024

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 22.04.2024 § 83

1. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 9.4.2024.
2. Keski-Pohjanmaan liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 15.4.2024.
3. Kaustisen seutukunta, seutuvaltuuston pöytäkirja 10.4.2024.
4. Kuntien Hetapalvelut Oy, varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 5.4.2024, tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.
5. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 12.4.2024 nro 465/2024: Kunnallisvalitus Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymävaltuuston päätöksestä 2.5.2023 § 9.
6. Kuntaliiton yleiskirje 15/2024, 27.3.2024: Europarlamenttivaalit.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 84

22.04.2024

Kunnan vakuutusturvan kilpailutus

Kh 22.04.2024 § 84
95/02.08.00.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Polet, puh. 040 150 5302

Toholammin kunnan vakuutusten hallinnointi on hoidettu yhteistyössä Novum Oy:n kanssa ja heille on annettu toimeksianto kilpailuttaa kunnan eri vakuutuslajit. Vakuutusperusteet tarkistetaan vuosittain ja saatetaan ajan tasalle.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-hankintakanavassa 19.1.2024 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 19.02.2024 kello 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät osatarjouksittain seuraavasti:

Osatarjous 1: (Toholammin kunnan vakuutukset)
If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
Pohjola Vakuutus Oy,
LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö

Osatarjous 2: (Toholammin kunnan maatalouslomituksen vakuutukset)
If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj, suomen sivuliike
Pohjola Vakuutus Oy,
LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö

Tarjoukset avattiin 16.02.2024 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset täyttivät asetetut kelpoisuusvaatimukset tarjouspyynnössä olleen ESPD-lomakkeen mukaisesti sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella Pohjola Vakuutus Oy:n tekemä tarjous, osatarjous 1 oli kokonaistaloudellisesti edullisin ja Pohjola Vakuutus Oy:n tekemä tarjous, osatarjous 2 oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten arviointimenettely on esityslistan liitteenä.

Novum Oy suosittelee, että Toholammin kunta valitsee vakuuttajaksi 1.6.2024 (paitsi työtaturma- ja ammattitautivakuutus 1.10.2024) alkaen Pohjola Vakuutus Oy:n kunnan ja maatalouslomituksen vakuutusten osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Toholammin kunnan vakuutukset otetaan Novum Oy:n ehdotuksen mukaisesti Pohjola Vakuutus Oy:ltä. Työtaturma- ja ammattitautivakuutus tulee voimaan 1.10.2024 alkaen ja muut vakuutukset tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 84

22.04.2024

Liitteet

- 2 Vakuutusten kilpailutus 2024, tarjousten kunta-arviointimenettely, Novum Oy

Kunnanhallitus

§ 85

22.04.2024

Muut asiat

Kh 22.04.2024 § 85

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 78**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilökunta osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Toholammin kunta
Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Hankintayksikön
kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite: Kunnantalo, Lampintie 5
Sähköpostiosoite: toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero: (06) 885 026
Puhelinnumero: 040 150 5200
Kirjaamon aukioloaika: ma – pe klo 8.00 – 16.00