

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 14:40 - 19:47**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 55	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 56	Tilinpäätös vuodelta 2023	6
§ 57	Henkilöstöraportti vuodelta 2023	9
§ 58	Tonttimaan ostotarjous osasta kunnan kiinteistöä 849-401-6-80	10
§ 59	Toholammin kunnan opettajainvirkojen muutokset 1.8.2024 alkaen	11
§ 60	Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat	13
§ 61	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	14
§ 62	Tiedoksi saatettavat asiat	15
§ 63	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomala Ville	14:40 - 19:47	puheenjohtaja	
	Lintilä Pasi	14:40 - 19:47	varapuheenjohtaja	
	Harju Ulla-Riitta	14:40 - 19:47	jäsen	
	Kivelä Hannu	14:40 - 18:29	jäsen	
	Nurmela Hanna	14:40 - 19:47	jäsen	
	Polso Kaija	14:40 - 19:47	jäsen	
Muu	Potila Raija	14:40 - 19:47	kv:n puheenjohtaja	
	Saukko Jarno	14:40 - 19:47	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Rimpioja Jukka	14:40 - 19:47	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Hillukkala Jukka	14:40 - 19:47	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	kunnanjohtaja
Poissa	Ali-Haapala Virpi		jäsen	

Käsitellyt asiat

53 - 63

AllekirjoituksetVille Suomala
puheenjohtajaJukka Hillukkala
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Hanna Nurmela
pöytäkirjantarkastajaPasi Lintilä
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 02.04.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 25.03.2024 § 53

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 54

25.03.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 25.03.2024 § 54

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Nurmela ja Pasi Lintilä.

Kunnanhallitus

§ 55

25.03.2024

Esityslistan hyväksyminen

Kh 25.03.2024 § 55

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei ilmoitettuja esteellisyyksiä.

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Tilinpäätös vuodelta 2023Kh 25.03.2024 § 56
1/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Taloussuunnittelija Tiina Nurmimäki, puh. 040 150 5214

KuntaL 113 §:n mukaan kunnan on laadittava vuosittain tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain säännösten mukaan tulee kunnanhallituksen luovuttaa kunnan tilinpäätös tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle maaliskuun loppuun mennessä.

KuntaL 115 §:n mukaan kunnan toimintakertomuksessa on annettava selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

KuntaL 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa on kunnanjohtajan katsaus vuoden 2023 toiminnasta, keskeiset kunnan talouteen vaikuttaneet tapahtumat, konsernitilinpäätös ja tiedot tytäryhtiöiden keskeisistä toimenpiteistä sekä kunnan eri tulosyksiköiden selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilinpäätös sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot. Tilinpäätöslaskelmat ja siitä johdetut tunnusluvut ovat osa kertomusta.

Tilikauden tulos (sisältää viemäriliikelaitoksen):

Taseen kertynyt yli/alijäämä oli vuoden 2023 alussa + 4 166 717,89 €.

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Kunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso vuonna 2023 on ollut nettomääräraha ennen poistoja osastoittain.

Toimintakate vuonna 2023 on -9 326 636,99 €.

Kunnan ulkoisen tuloslaskelman vuosikate on 1 199 362,62 € ja poistojen jälkeen tilikausi 2023 osoittaa 123 422,88 € ylijäämää.

Kunnan investointiohjelma on sitova valtuustoon nähden hankkeittain. Kunnan investointimenot olivat 667 444,49 € ja myyntejä oli tilikaudella 0 €. Investointien rahoitusavustuksia ei ollut.

Liikelaitoksena käsiteltävän viemäriliikelaitoksen tuloksesta:

- toimintakate vuonna 2023 on -50 334,32 € (vs. 66 202 € 2022)

- tulos osoittaa 1 045 750,78 € ylijäämää

- investointimenot olivat 0 € ja rahoitusavustuksia ei ollut.

Liikelaitoksen talousarvio ylittyi käyttötalouden osalta 164 036,28 € ja investointimenot alittuivat 30 000 €.

Koko kunnan tulos on +1 169 173,66 € ja taseen kertynyt ylijäämä +5 335 891,55 €.

Kuntakonsernin tulos on 62 556 € ja taseen kertynyt ylijäämä 31.12.2023 6 454 035 €.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy hallinto-osaston investointiosan osakkeet ja osuudet 204 875,24 €:n ylityksen. Ylitys johtuu kunnanvaltuuston päättämästä (23.10.2023 § 33) SVOP-sijoituksesta Toholammin Viemäri Oy:lle.

2. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen osaston netto ennen poistoja 295 212,53 €:n ylityksen,

3. päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy hallinto-osaston netto ennen poistoja 117 865,07 €:n ylityksen,

4. päättää esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi, että tilikauden ylijäämä 1 169 173,66 € lisätään omaan pääomaan,

5. hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen,

6. antaa kunnanjohtajalle valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen tilinpäätösasiakirjaan,

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

7. jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja

8. saatuaan tilintarkastajan lausunnon saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän asian käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijoina seuraavia henkilöitä:

Taloussuunnittelija Tiina Nurmimäki klo 14.49 - 18.29.

Lomituspalvelujohtaja Sanna Niemi klo 14.49 - 16.08.

Tekninen johtaja Mikko Polet klo 14.49 - 15.57 ja 16.04 - 17.04.

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski klo 14.49 - 17.04.

Toholammin Energia Oy:n toimitusjohtaja Toni Mäki-Asiala klo 16.09 - 16.21.

Kirjastonjohtaja Satu Kinnari klo 16.22 - 16.39 (henkilöstöraportin esittely).

KOY Toholammin Vuokratalojen toimitusjohtaja Maija Hjelmeros klo 16.39 - 16.51.

Hannu Kivelä poistui klo 15.59 ja palasi takaisin klo 16.02.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.04 - 17.30.

Hannu Kivelä poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 18.29.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus

§ 57

25.03.2024

Henkilöstöraportti vuodelta 2023Kh 25.03.2024 § 57
8/01.00.02/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Teemu Turpeinen, puh. 040 150 5206

Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työtä sekä antaa päättäjille ja yleisölle vuosittainen tilannekatsaus kunnan henkilöstöstä. Henkilöstöraportti täydentää osaltaan kunnan antamaa vuotuista tilinpäätösinformaatiota.

Hyvinvoiva, osaava ja motivoitunut henkilöstö on kunnan tärkein voimavara laadukkaiden palveluiden tuottamiseksi ja kuntastrategian tavoitteiden saavuttamiseksi. Tunnusluvut ja muut henkilöstöä kuvaavat tiedot ovat olennaisia tulevaisuuden mahdollisuuksien ja haasteiden ennakoimiseksi, joita syntyy mm. toimintaympäristön ja organisaation sisäisistä muutoksista kuten eläköitymisestä. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä.

Henkilöstöraportti on laadittu hyödyntäen eri tietojärjestelmistä saatavia tietoja ja siinä kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Tilastotiedot kertovat mm. henkilöstön määrästä, rakenteesta, poissaoloista ja henkilöstökustannuksista. Henkilöstöraportti käsitellään yhteistoimintaelimessä ja valtuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä omana asiakirjanaan.

Henkilöstöraportti esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin vuodelta 2023 tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Henkilöstöraportti 2023

Kunnanhallitus

§ 58

25.03.2024

Tonttimaan ostotarjous osasta kunnan kiinteistöä 849-401-6-80

Kh 25.03.2024 § 58
58/10.00.02.01/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Tuure Viljamaa, puh. 040 150 5310

██████████ ovat tehneet ostotarjouksen osasta kunnan omista-maa-alueesta 849-401-6-80. Ostettava maa-alue sijoittuu heidän omistaman kiinteistön ██████████ välittömään läheisyyteen. Kunnalta ostettava maa-alue on kooltaan noin 3200 m². Kunnalle tehdyn tarjouksen suuruus maa-alueesta on 2016,00 euroa. Ostettavalle maa-alueelle on tarkoituksena rakentaa autotalli/talousrakennus. Kohteen puustosta on teetetty metsäarvio, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelijan ehdotus:

██████████ oheismateriaalina olevan kuvan mukaisen noin 3200 m²:n suuruisen maa-alueen tonttimaaksi omista-mastaan kiinteistöstä 849-401-6-80 hintaan 2016,00 euroa. Ostaja vastaa lohkomis- ja kaupanvahvistuskuluista. Kunta edellyttää, että ostaja aloittaa rakentamisen 3 vuoden kuluessa kaupan vahvistamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

██████████ oheismateriaalina olevan kuvan mukaisen noin 3200 m²:n suuruisen maa-alueen tonttimaaksi omista-mastaan kiinteistöstä 849-401-6-80 hintaan 2016,00 euroa. Ostaja vastaa lohkomis- ja kaupanvahvistuskuluista. Kunta edellyttää, että ostaja aloittaa rakentamisen 3 vuoden kuluessa kaupan vahvistamisesta

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toholammin kunnan opettajainvirkojen muutokset 1.8.2024 alkaen

Kh 25.03.2024 § 59
74/01.01.00.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Ville Hirvikoski, puh. 040 150 5230

Hallintosäännön § 64 ja 66 mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä nimikkeiden muutoksista.

Opettajainvirkoja koskeva luettelo on viimeksi päivitetty keväällä 2023. Henkilömuutoksien vuoksi sekä oppilaiden tuen tarpeen lisääntymisen vuoksi virkoihin esitetään muutamia muutoksia.

Lakkautettavaksi esitettävien virkojen opetustehtävät siirtyvät joko nykyisille viranhaltijoille tai tullaan hoitamaan muilla järjestelyillä esimerkiksi sivutoimisia tuntiopettajia käyttäen. Osa järjestelyistä hoidetaan tulevana lukuvuonna määräaikaisia virkoja hyödyntäen, koska mm. kielten opetus tilapäisesti lisääntyy tuntijakoa ja opetussuunnitelmaa koskevien valtakunnallisten muutosten vuoksi ja käsityön opetusmäärä on oppilasmäärien laskiessa vähentynyt, eikä pelkän teknisen työn opetustuntien määrä riitä edes päätoimisen tuntiopettajan virkaan.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/ 304§ määrää, että viranhaltijaa on kuultava ennen virantoimitusvelvollisuuden muuttamista, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy tätä edellyttää. Asianomaista viranhaltijaa on kuultu, eikä hän vastusta muutosta.

Valmistelijan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin virka 3003 lakkautetaan 1.8.2024 lukien viranhaltijan siirtyessä eläkkeelle.
2. Viran 2002 nimike muutetaan perusopetuksen ja lukion englannin kielen lehtorin viraksi 1.8.2024 lukien.
3. Perusopetuksen käsityön opettajan virka 2006 lakkautetaan 1.8.2024 lukien. Vakituinen viranhaltija on irtisanoutunut keväällä 2024.
4. Virkaluetteloon perustetaan uusi erityisluokanopettajan virka, joka saa vapautuvan numeron 2006. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Toholammin yläkoulu.

Kunnanhallitus

§ 59

25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Lukion ja perusopetuksen englannin kielen lehtorin virka 3003 lakkaute-
taan 1.8.2024 lukien viranhaltijan siirtyessä eläkkeelle.

2. Viran 2002 nimike muutetaan perusopetuksen ja lukion englannin kielen
lehtorin viraksi 1.8.2024 lukien.

3. Perusopetuksen käsityön opettajan virka 2006 lakkautetaan 1.8.2024
lukien. Vakituinen viranhaltija on irtisanoutunut keväällä 2024.

4. Virkaluetteloon perustetaan uusi erityisluokanopettajan virka, joka saa
vapautuvan numeron 2006. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Toholam-
min yläkoulu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 60

25.03.2024

Tiedoksi saatettavat pöytäkirjat

Kh 25.03.2024 § 60

Valmistelija

Toimistos sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5201

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (toimielin) on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Toimielimet ovat saattaneet kunnanhallitukselle tiedoksi tarkastetut pöytäkirjansa:

Toholammin Viemäriiikelaitoksen pöytäkirja 19.1.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee johtokunnan päätökset tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 61

25.03.2024

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Kh 25.03.2024 § 61

Valmistelija

Toimistos sihteeri Jaana Pelkonen, puh. 040 150 5203

Kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Otto-oikeutta ei voida käyttää lain tai asetuksen mukaisiin lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin eikä yksilöön kohdistuviin opetustoimen asioihin.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksestä ilmoitettava kunnanhallitukselle sen määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Päätökset asioista, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Edellä mainituissa yksittäistapauksissa tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut otto-oikeuden käyttämiselle kuntalaissa säädetyt yleiset rajoitukset.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan viranhaltijoiden päätökset ja päätösluettelo ajalta 13.3. – 19.3.2024. Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Hillukkala

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 13.3. – 19.3.2024 tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 62

25.03.2024

Tiedoksi saatettavat asiat

Kh 25.03.2024 § 62

1. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 14.3.2024.
2. Lestijärven kunta, maaseutulautakunnan pöytäkirja 13.3.2024 ja tilinpäätös vuodelta 2023. Tilinpäätös lähetetään tiedoksi sopimuskuntien valtuustoille. Tasauserä sopimuskunnille suoritetaan 31.3.2024 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Hillukkala Jukka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Kunnanhallitus saattaa valtuustolle tiedoksi maaseutulautakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen maaseutulautakunnan päätöksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 63

25.03.2024

Muut asiat

Kh 25.03.2024 § 63

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 60, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toholammin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Toholammin kunta, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Lampintie 5, 69300 Toholampi
Käyntiosoite:	Lampintie 5 (Kunnantalo)
Sähköpostiosoite:	toholammin.kunta@toholampi.fi
Faksinumero:	(06) 885 026
Puhelinnumero:	040 150 5200

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toholammin kunnan kirjaamosta.