

Toholammin Viemäriiikelaitoksen johtokunta

Aika 07.12.2023 klo 12:00 - 13:30**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 74	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 75	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 76	Viemäriiikelaitoksen talousarvio 2024	6
§ 77	Viemäriiikelaitoksen työpaikkaselvitysraportti 2023, päivitys	8
§ 78	Viemäriiikelaitoksen toiminnan automatisointi	10
§ 79	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rimpioja Jukka	12:00 - 13:30	varapuheenjohtaja	
	Harju Ahti	12:00 - 13:30	jäsen	
	Isopahkala Janne	12:00 - 13:30	jäsen	
	Lintilä Vesa	12:00 - 13:30	jäsen	
	Isokangas Aulis	12:00 - 13:30	varajäsen	
Muu	Polso Eero	12:00 - 13:30	v.a toimitusjohtaja	

Käsitellyt asiat

73 - 79

AllekirjoituksetJukka Rimpioja
varapuheenjohtajaJanne Isopahkala
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**Ahti Harju
pöytäkirjantarkastajaAulis Isokangas
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan verkkosivuille 22.12.2023

Toholammin § 73
Viemäriiikelayoksen johtokunta

07.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JohtoK 07.12.2023 § 73

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Toholammin § 74
Viemäriiikelayoksan johtokunta

07.12.2023

Pöytäkirjantarkastajat

JohtoK 07.12.2023 § 74

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Harju ja Aulis Isokangas

Toholammin § 75
Viemäriiikelayoksen johtokunta

07.12.2023

Esityslistan hyväksyminen

JohtoK 07.12.2023 § 75

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Johtokunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjanpitäjän.

Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Janne Isopahkala valittiin pöytäkirjanpitäjäksi.

Esteellisyyksiä ei todettu.

Toholammin	§ 71	23.11.2023
Viemäriiikelayoksen johtokunta		
Toholammin	§ 76	07.12.2023
Viemäriiikelayoksen johtokunta		

Viemäriiikelayoksen talousarvio 2024

JohtoK 23.11.2023 § 71

Valmistelija V.a toimitusjohtaja Eero Polso

Toholammin Viemäriiikelayos lakkaa toimimasta 31.12.2023. Viemäriiikelayoksen johtokunnan tulee vielä käsitellä vuoden 2023 tilinpäätös alku vuonna 2024. Tilinpäätöksen kustannuksia varten Viemäriiikelayoksen kustannuspaikalle on varattu rahaa tätä varten.

TALOUSARVIO	TP2022	TA2023	TA2024	TS2025	TS2026	TS2027	TS2028
Liikevaihto	594 726	644 000	-	-	-	-	-
+Liiketoiminnan muut tuoto	-	-	-	-	-	-	-
-Materiaalit ja palvelut	-	-	-	-	-	-	-
-Muuttuvat henkilöstökulut	-	-	-	-	-	-	-
-Muut muuttuvat kulut	-	-	-	-	-	-	-
Myyntikate	594 726	644 000	-	-	-	-	-
-Kiinteät henkilöstökulut	- 143 980	- 150 700	-	-	-	-	-
-Liiketoiminnan muut kulut	- 384 544	- 380 022	- 4 000	-	-	-	-
Käyttökate	66 202	113 278	- 4 000	-	-	-	-
-Poistot ja arvonalentumiset	- 194 576	- 194 178	-	-	-	-	-
=Liikevoitto	- 128 374	- 80 900	- 4 000	-	-	-	-
+/-Rahoitustuotot ja -kulut	- 7 313	- 10 500	-	-	-	-	-
=Tilikauden voitto/tappio	- 135 687	- 91 400	- 4 000	-	-	-	-
INVESTOINNIT	-	- 30 000	-	-	-	-	-

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy talousarvion 2024 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös Siirretään seuraavaan kokoukseen.

JohtoK 07.12.2023 § 76
268/02.02.00/2023

Valmistelija V.a toimitusjohtaja Eero Polso

Esittelijä

Toholammin Viemäriiikelaitoksen johtokunta	§ 71	23.11.2023
Toholammin Viemäriiikelaitoksen johtokunta	§ 76	07.12.2023

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy talousarvion 2024 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja-valtuustolle.

Päätös Johtokunta hyväksyi vuoden 2024 talousarvion esitetyn mukaisesti ja esittää sitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Vesa Lintilä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 23	16.06.2023
Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 70	23.11.2023
Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 77	07.12.2023

Viemäriiikelayoksen työpaikkaselvitysraportti 2023, päivitys

JohtoK 16.06.2023 § 23

Valmistelija Käyttömestari/toimitusjohtaja Teemu Mäki-Asiala, puh. 040 1505 301

Toimitusjohtaja esittelee Viemäriiikelayoksen työpaikkaselvitysraportin kokouksessa.

Päätösehdotus Viemäriiikelayoksen johtokunta keskustelee asiasta ja merkitsee tiedoksi.

Päätös Viemäriiikelayoksen johtokunta keskusteli työpaikkaselvitysraportista ja merkitsi sen tiedoksi. Raportin kiireellisimmät asiat päätettiin hoitaa mahdollisimman pian.

JohtoK 23.11.2023 § 70

Valmistelija V.a toimitusjohtaja Eero Polso

Väliaikainen toimitusjohtaja antaa selvityksen työpaikkaselvitysraportin korjauksista.

Päätösehdotus Johtokunta kirjaa jo tehdyt työpaikkaselvityksen edellyttämät korjaukset. Tarvittavat työturvallisuutta lisäävät toimenpiteet kirjataan ja aikataulutetaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin. Työpaikkaselvityksen mukaiset työturvallisuutta lisäävät toimenpiteet tehdään mahdollisuuksien mukaan mahdollisimman pian. Puhdas vesi ja auton hankinta valmiina.

JohtoK 07.12.2023 § 77
221/01.04.01.02/2023

Valmistelija V.a toimitusjohtaja Eero Polso

Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 23	16.06.2023
Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 70	23.11.2023
Toholammin Viemäriiikelayoksen johtokunta	§ 77	07.12.2023

Jatketaan työpaikkaselvityksen edellyttämien korjausten kirjaamista ja aikatauluttamista.

Esittelijä

Päätösehdotus Johtokunta kirjaa ja aikatauluttaa tarvittavat työturvallisuutta lisäävät toimenpiteet.

Päätös Johtokunta totesi seuraavat toimenpiteet ja niiden toteuttamisaikataulut:

1. Linkohuoneen viereisen työtilan puhtaan vesipisteen lisääminen
- tehty ja otettu käyttöön syksyn aikana
2. Puhtaaksi taukotilaksi hankittu työmaakontti.
- kontti hankittu. Tila tulee käyttöön alkutalvesta. Johtokunta valtuuttaa va.toimitusjohtajan allekirjoittamaan kontin vuokrasopimuksen
3. Virtaamamittarin hankinta
- mittari hankittu
4. Pumppaamojen lukot tarkistettu ja puuttuvien lukkojen hankinta
- lukotus tarkistettu, puuttuvat lukot hankittu ja otettu käyttöön
5. Sykäräisten puhdistamon alueen raivaus
- raivaus suoritettu tarvittavalla laajuudella
6. Huoltosuunnitelman muuttaminen digitaaliseen muotoon
- huoltosuunnitelma viedään digitaaliseen muotoon alkuvuoden 2024 aikana
7. Pakettiauton hankinta
- Johtokunta antaa va. toimitusjohtajalle valtuuden allekirjoittaa vuokra-
auton vuokrasopimuksen
8. Biotornin kulkuosojen korjauksen loppuunsaattaminen
- korjaukset saadaan valmiiksi joulukuussa 2023
9. Naapurilaitosten yhteistyön parantaminen
- keskustelut aloitettu
10. Nostovinssin hankinta nostopisteisiin
- hankitaan joulukuun 2023 aikana
11. Kierrätysmateriaalin vieminen hyötyjäteasemalle
- hoidettu marraskuussa 2023

Toholammin § 78
Viemäriiikelayoksan johtokunta

07.12.2023

Viemäriiikelayoksan toiminnan automatisointi

JohtoK 07.12.2023 § 78
343/02.08.00.01/2023

Valmistelijalla v.a toimitusjohtaja Eero Polso

Käsitellään puhdistamon automatisoinnin asioita.

Päätösehdotus Johtokunta käsittelee puhdistamon automatisointi asioita.

Päätös Johtokunta keskusteli asiasta. Logiikat, mittaroinnin ja pumppauksen automatisointi ovat toimenpiteitä, joita uusi osakeyhtiö tulee tarkistelemaan alkuvuodesta 2024.

Toholammin § 79
Viemäriiikelayoksen johtokunta

07.12.2023

Muut asiat

JohtoK 07.12.2023 § 79

Kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Muita asioita ei tullut esille kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.